

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2018**  
**BURMISTRZA KARCZEWA**  
**z dnia 29 marca 2018 r.**

**w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy Karczew**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Karczewa może zlecić na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznać dotację na realizację zadania publicznego w trybie tzw. małego zlecenia.

**§ 2.** Organizacje ubiegające się o dotacje w trybie art. 19a ustawy, o której mowa w § 1, tzw. małych dotacji winny złożyć ofertę dotyczącą realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 570) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu ofertowym tj.:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk tej informacji, którą bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości);
- 2) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona z zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji - potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**§ 3.** Oferta organizacji ubiegającej się o dotację w trybie małych dotacji oprócz warunków wskazanych w art. 19a ust. 1 ustawy, o której mowa w § 1, musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym, nie może przekraczać roku budżetowego;
- 2) należy określić granice rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 3) dofinansowane / finansowane mogą być jedynie zadania publiczne, określone w obowiązującym programie współpracy na dany rok kalendarzowy;
- 4) w przypadku braku środków finansowych w budżecie na realizację zadania w trybie małych dotacji Burmistrz Karczewa informuje o tym fakcie organizację, która złożyła ofertę w terminie 7 dni roboczych od dnia jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Karczewie.

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2017 r., poz. 2232 oraz z 2018 r., poz. 130

**§ 4. 1.** Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Karczewie.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty do Urzędu Miejskiego w Karczewie dokonywana jest ocena oferty mająca na celu stwierdzenie celowości realizacji zadania publicznego. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana na dany rok kalendarzowy do rozpatrywania i zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

3. Oferty, które są błędnie wypełnione i/lub nie zawierają załączników, o których mowa w § 2, nie są rozpatrywane. Burmistrz Karczewa przekazuje oferentowi informację o brakach w ofercie i/lub załącznikach.

4. Z przebiegu oceny oferty sporządza się protokół, w którym proponuje się lub też nie uznanie celowości realizacji zadania publicznego, zlecenie jego wykonania oraz wysokość dotacji.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Karczewa, który jest jednoznaczny z uznaniem celowości realizacji zadania publicznego, zleceniem jego wykonania i przyznania dotacji lub też uznaniem braku celowości realizacji zadania publicznego.

6. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Karczewa. Do decyzji Burmistrza Karczewa nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**§ 5.** Oferta może zostać również odrzucona w przypadku stwierdzenia braku środków w budżecie Gminy Karczew lub w przypadku, gdy środki będące w dyspozycji Gminy Karczew zostały już zaplanowane na realizację innych zadań publicznych.

**§ 6. 1.** Oceny celowości realizacji zadania można dokonać, weryfikując:

- 1) zgodność realizacji zadania z priorytetowymi zadaniami publicznymi określonymi w Rocznym Programie Współpracy Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
- 5) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 6) planowany wkład własny rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) poziom realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

2. W przypadku braku celowości realizacji zadania informuje się o tym podmiot składający ofertę.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
Władysław Dariusz Łokietek