

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Karczew, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1475) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.2 Edukacja ogólna w ramach ZIT, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Karczew.

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu/projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.2 Edukacja ogólna w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

W ramach projektu/projektów przewidziane są działania związane z kompleksowym wspomaganiami szkół z Gminy Karczew, których celem jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych w szczególności poprzez:

1. Kształcenie kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych w szczególności obejmuje (wymienione działania będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem):
 - a) realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty objętych wsparciem;
 - b) realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
 - c) realizację różnych form rozwijających uzdolnienia;
 - d) wdrożenie nowych form i programów nauczania;
 - e) tworzenie i realizacja zajęć w klasach o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów;
 - g) nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym szkoły lub placówki systemu oświaty (w tym m. in.: przedsiębiorcami, zrzeszeniami przedsiębiorców) w celu realizacji programów edukacyjnych;
 - h) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL;
 - i) realizację zajęć organizowanych poza lekcjami lub poza szkołą.

2. Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu:
 - a) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych lub matematyki;
 - b) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki.
3. Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijanie kompetencji informatycznych:
 - a) kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń;
 - b) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej;
 - c) programy rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów poprzez naukę programowania, obejmujące realizację nauki programowania wśród uczniów m. in. poprzez realizację dodatkowych zajęć na podstawie opracowanych scenariuszy; działalność szkolnych kółek programistycznych.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

A. Kryteria formalne:

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

B. Kryteria merytoryczne

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (1 pkt)
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu/projektów (0- 4 pkt)
3. Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego min. 5 projektów w ramach perspektywy 2014-2020 (4 pkt)
4. Doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych w ramach perspektywy 2014-2020 finansowanych z EFS jako beneficjent/partner środków UE na terenie województwa mazowieckiego - min. 3 projekty (2 pkt)
5. Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu/projektów (wniosku o dofinansowanie)(opis podziału zadań między Partnera a Lidera) (1-2 pkt)
6. Proponowany zakres merytoryczny projektu/projektów z podziałem projektu/projektów na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-6 pkt.)
7. Doświadczenie we wdrażaniu/testowaniu innowacyjnych programów zajęć dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum z nauk przyrodniczych i technologii informacyjno-komunikacyjnych (0-2 pkt.)
8. Doświadczenie w realizacji zajęć edukacyjnych z nauk przyrodniczych i technologii informacyjno-komunikacyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, położonych na terenach województwa mazowieckiego (min.10 placówek) (0-4 pkt.)

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: www.karczew.pl i www.bip.karczew.pl
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Konkurs na wybór partnera do projektu/projektów w ramach Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.2 Edukacja ogólna w ramach ZIT”** osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew w terminie od 13.03.2018r. do 04.04.2018 r. (decyduje data wpływu).
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej www.karczew.pl i www.bip.karczew.pl,
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Karczewa,
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Ogłoszenia.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,

- f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Karczew może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
 - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.karczew.pl i www.bip.karczew.pl w terminie 2 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie/projektach, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Gminy Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.