

**ZARZĄDZENIE Nr 173/2017**  
**BURMISTRZA KARCZEWA**  
**z dnia 22 grudnia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.<sup>2</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Karczewa.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2017 r., poz. 2232

<sup>2</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2016 r., poz. 1948 oraz z 2017 r., poz. 60, 573 i 1909

ZAŁĄCZNIK do  
ZARZĄDZENIA Nr 173/2017  
BURMISTRZA KARCZEWA  
z dnia 22 grudnia 2017 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W 2018 ROKU**

Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r. i zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1	Piłka nożna - Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, które powinny być z terenów wiejskich Gminy Karczew realizowane w szczególności poprzez: - organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych, - organizowanie obozów i zgrupowań sportowych, - organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie okręgowe i krajowe związki), - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - organizowanie zajęć, zawodów, turniejów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym	46 000 zł, z której 5 000 zł przeznacza się na najem hali sportowej / sal gimnastycznych znajdujących się na terenie M. i G. Karczew
Zadanie nr 2	Piłka nożna - Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, które powinny być z terenu Miasta Karczewa realizowane w szczególności poprzez: - organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych, - organizowanie obozów i zgrupowań sportowych, - organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie okręgowe i krajowe związki), - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - organizowanie zajęć, zawodów, turniejów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym	244 000 zł, z której 33 000,00 zł przeznacza się na najem hali sportowej / sal gimnastycznych znajdujących się na terenie M. i G. Karczew
Zadanie 3	Piłka ręczna – Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, które powinny być z terenu Miasta i Gminy Karczew realizowane w szczególności poprzez: - szkolenie i organizacja zajęć piłki ręcznej dziewcząt, - organizowanie zawodów, turniejów - udział w rozgrywkach wojewódzkich organizowanych przez Warszawski Mazowiecki Związek Piłki Ręcznej, - udział w zgrupowaniach i turniejach ogólnopolskich i międzynarodowych w piłce ręcznej	97 000 zł, z której 51 000,00 zł przeznacza się na najem hali sportowej / sal gimnastycznych znajdujących się na terenie M. i G. Karczew
Zadanie 4	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – organizacja i przeprowadzenie turnieju dla dzieci i młodzieży „Karczewskie Małe Euro”	3 000,00 zł

Zadanie 5	Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Karczewie na rzecz dzieci z terenu Miasta i Gminy Karczew: - organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, psychologicznych, psychoprofilaktycznych dla dzieci - terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia - organizowanie i sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi - pomoc dzieciom w nauce oraz problemach i trudnościach szkolnych - organizacja czasu wolnego dzieci poprzez organizowanie zabaw i zajęć sportowych organizowanie zajęć dla dzieci pozwalających rozwijać ich zainteresowania i umiejętności	41 200,00 zł, z której : - 15 % dotacji przeznacza się na zakup pomocy dydaktycznych, - 20 % dotacji przeznacza się na organizację wycieczek tematycznych
Zadanie 6	Udzielanie pomocy rzeczowej dzieciom i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Karczew, pochodzącej z rodzin dysfunkcyjnych i potrzebujących w formie paczek żywnościowych i świątecznych	2 800,00 zł

**§ 2. 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:**

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, działające na terenie miasta i gminy Karczew.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

7. Zadania powinny być skierowane do mieszkańców Miasta i Gminy Karczew.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

9. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3. 1. Zadania muszą być wykonane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadań ustala się na dzień podpisania umowy, a zakończenie zadań musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2018 roku.**

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Realizacja zadań powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie

potrzebnym do realizacji zadań.

4. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadań.

5. Najem hali sportowej / sal gimnastycznych na terenie M. i G. Karczew do przeprowadzenia treningów, szkoleń, zawodów, turniejów należy ująć w kosztorysie oferty.

6. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba, że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w ofercie.

7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczana na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

8. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

9. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Karczew.

#### **§ 4. 1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 12 stycznia 2018 roku.**

2. Oferty podpisane należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem „Oferta na realizację zadań publicznych w 2018 roku – Zadanie nr ..... Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji”. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

4. Wraz z ofertą należy przedłożyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym statut, rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach, numer rachunku bankowego.

6. W przypadku otrzymania dotacji podmiot zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy (jeżeli uległy zmianie). W przypadku nie złożenia powyższych dokumentów w w/w terminie uznaje się, że podmiot rezygnuje z realizacji zadania publicznego, a tym samym z przyjęcia dotacji.

#### **§ 5. 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 15 stycznia 2018 roku.**

2. Oferty spełniające wymogi oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Karczewa.

3. Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.

4. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa;
- 3) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach złożonej oferty;
- 4) liczba osób uczestniczących w realizacji zadania (uczestników);
- 5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
- 6) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
- 7) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

5. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Minimalny wkład środków własnych, innych niż dotacja Gminy Karczew w realizację zadania, w roku 2018 wynosi 1% wartości zadania.

7. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia. Do zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i dofinansowania zadania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

**§ 6.** Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.): w 2017 roku przekazano, po przeprowadzeniu konkursu ofert, na realizację tych zadań środki finansowe w łącznej kwocie 408 000,00 zł.

**§ 7. 1.** Burmistrz Karczewa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

2. Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Karczewie tel. (22) 780-65-16 wew. 140, bezp. (22) 780-74-97.