

Zapytanie ofertowe

Urząd Miejski w Karczewie ul. Warszawska 28 05-480 Karczew prosi o złożenie oferty dla zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług doręczania przesyłek listowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Karczewie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług doręczania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Karczewie w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek, jak również zwrotu przesyłek niedoręczonych.

Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o gabarytach szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) do Zapytania ofertowego

Wymagania w zakresie świadczenia usługi:

1. Wykonawca upoważni osobę do:
 - a) odbierania przesyłek przeznaczonych do wysyłki codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 15:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych),
 - b) odbierania od adresata przesyłki zwrotnego potwierdzenia odbioru w celu przekazania jej do Zamawiającego,
 - c) doręczania zwrotów przesyłek listowych do Zamawiającego.
2. Przesyłki przychodzące adresowane do Zamawiającego Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień uwzględniając ilość, wartość, wagę oraz podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
4. Wykonawca przekaze bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
5. Potwierdzenie odbioru przez adresata dla przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
6. Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - a) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru,
 - b) przekazywania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - c) przekazywania Zamawiającemu zwrotów przesyłek listowych.
7. Warunki udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017, poz. 1481).
8. Dokumentem, jaki musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym jest aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017, poz. 1481).

II. Termin realizacji zamówienia

Od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

III. Termin, miejsce oraz sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do 18 grudnia 2017r. do godz. 16.00** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do niniejszego zapytania ofertowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w wyznaczonym jw. terminie. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. O terminie dostarczenia oferty decyduje data wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców, poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) dokument z którego będzie wynikało uprawnienie do podpisania oferty, w tym pełnomocnictwo(a) jeśli dotyczy.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią zapytania ofertowego, w tym z treścią zawartą w dokumentach (formularzach) stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
5. Oferta i pozostałe dokumenty (formularze) powinny być opatrzone imienną pieczęcią i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Dokument wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, należy załączyć do oferty.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego musi wynikać, w jakim zakresie i do jakich czynności umocowany jest pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w zaklejonej kopercie z napisem:
Dotyczy świadczenia usług doręczania przesyłek listowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Karczewie.

IV. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Szczegółowy opis obliczenia ceny

Cena wykonania zamówienia (cena oferty) podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym opłatę za odbieranie przesyłek od Zamawiającego. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

W celu obliczenia ceny wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w załączniku ceny jednostkowe za realizację zamówienia w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, następnie należy dokonać obliczenia cen za daną pozycję przez pomnożenie cen jednostkowych przez podane ilości.

Zamawiający informuje, że ilości podane w arkuszach cenowych, odpowiednio dla każdej części

zamówienia, są ilościami przewidywanymi i podane są tylko w celu wyliczenia ceny oferty (stanowiącej także maksymalną wartość wynagrodzenia umowy brutto). Poszczególne ceny jednostkowe będą obowiązywały w okresie wykonywania zamówienia. Faktyczne ilości uzależnione będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem nie przekroczenia maksymalnej wartości wynagrodzenia umowy brutto.

Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, w sposób następujący: w dół - jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5, w górę - jeżeli kolejna liczba jest większa lub równa 5.

VI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie 100% ceny brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Pozostałe informacje

1. Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Zapytanie ofertowe może zostać rozstrzygnięte, jeśli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie wymaga wadium.
4. Do spraw nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
5. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
6. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (numer tel. fax i adres email należy podać w załączniku nr 1)
7. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania ofertowego bez podania przyczyny

Załączniki:

Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2. Formularz cenowy.

Nr 3. Wzór Umowy.

BURMISTRZ KARCZEWA

mgr. Władysław Dariusz Zolietek

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Karczewie:

L.p.	Asortyment (opis zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia)	waga	Orientacyjne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy [szt]
A	B	C	D
1	Przesyłki listowe ekonomiczne nierejestrowane krajowe gabaryt A	do 50 g	550 szt
2	Listy polecane ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	do 50 g	500 szt
3	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	do 50g	12300szt
4	Listy z polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	50g - 100g	150 szt
5	Listy polecane ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	50g-100g	80 szt
6	Listy z polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	100g -350g	100 szt
7	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	350g-500g	100 szt
8	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	500g-1000g	100 szt
9	Listy polecane z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie zagraniczne (kraje europejskie)	do 50 g	50 szt
10	Listy polecane w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)	100-350g	10 szt

11	Listy polecone w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)	500g-1000g	50 szt
12	Listy polecone w obrocie krajowym gabaryt B	50g-350g	50 szt
13	Listy polecone w obrocie krajowym gabaryt B	350g-1000g	100 szt
14	Listy polecone w obrocie krajowym gabaryt B	1000g-2000g	50 szt
15	Paczka nie odnosząca się do konkretnej godziny	1kg-5kg	50 szt
16	Zwrot listu poleconego za zpo niedoręczonego w obrocie krajowym gabaryt A		990szt
17	Zwrot listu niedoręczonego w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)		10szt
18	Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego	12 m- cy	1 raz dziennie

2. Usługi świadczone przez Wykonawcę obejmują przesyłki, które spełniają warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego i kodeksie postępowania administracyjnego (zwłaszcza art. 44) oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne.
3. Opłata za świadczenie usług dostarczania przesyłek będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. W celu obliczenia ceny wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w załączniku ceny jednostkowe za realizację zamówienia w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, następnie należy dokonać obliczenia cen za daną pozycję przez pomnożenie cen jednostkowych przez podane ilości. Przesyłkę, której nie można doręczyć adresatowi, operator zwraca nadawcy.
4. Wykonawca obowiązany jest doręczać przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:
 - 1) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
 - 2) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
5. Termin I awiza (tj. 7 dni) liczy się od dnia następnego po usiłowaniu doręczenia. Termin II awiza (tj. 7 dni) liczy się od dnia następnego kończącego I awizo.
6. Ogólny termin doręczenia przesyłki listowej nie może przekroczyć 21 dni.
7. Wykonawca obowiązany jest do odbierania przesyłek przeznaczonych do wysyłki codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 15:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) oraz potwierdzenia ich odbioru.
8. Wykonawca przekaze bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru zgodnie z ilością podaną w opisie zamówienia.

9. Przesyłki przychodzące adresowane do Zamawiającego Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień uwzględniając ilość, wartość, wagę oraz podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
11. Potwierdzenie odbioru przez adresata dla przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru,
 - 2) przekazywania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

BURMISTRZ KARZEWIA

inż. Władysław Dariusz Łokietek

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2

L.p.	Asortyment (opis zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia)	waga	Orientacyjne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy [szt]	Oferowana cena jednostkowa brutto [zł/szt]	CENA w zł brutto (iloczyn pozycji z kolumn C i D)
A	B	C	D	E	F
1	Przesyłki listowe ekonomiczne nierejestrowane krajowe gabaryt A	do 50 g	550 szt		
2	Listy polecane ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	do 50 g	500 szt		
3	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	do 50 g	12300 szt		
4	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	50g - 100g	150 szt		
5	Listy polecane ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	50g-100g	80 szt		
6	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	100g -350g	100 szt		
7	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	350g-500g	100 szt		
8	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	500g-1000g	100 szt		
9	Listy polecane z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)	do 50 g	50 szt		

10	Listy polecone w obrocie zagranicznym gabaryt A (kraje europejskie)	100-350g	10 szt		
11	Listy polecone w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)	500g-1000g	50 szt		
12	Listy polecone w obrocie krajowym gabaryt B	50g-350g	50 szt		
13	Listy polecone w obrocie krajowym gabaryt B	350g-1000g	100 szt		
14	Listy polecone w obrocie krajowym gabaryt B	1000g-2000g	50 szt		
15	Paczka nie odnosząca się do konkretnej godziny	1kg-5kg	50 szt		
16	Zwrot listu poleconego za zpo niedoręzonego w obrocie krajowym gabaryt A	50g-100g	990szt		
17	Zwrot listu poleconego za zpo niedoręzonego w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)	50g-100g	10szt		
18	Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego	12 m-cy	1 raz dziennie		
		CENA w zł brutto ogółem (suma wierszy z kolumny: F)			

Sposób obliczenia ceny:

Ilość danej wagi - (kolumna D) należy pomnożyć przez Oferowaną cenę jednostkową brutto w [zł/szt] - (kolumna E). Ilozyny pozycji z kolumny F należy zsumować. W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma pozycji w kolumnie F), która obejmować będzie cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

Uwaga:

Otrzymałą cenę w zł brutto ogółem, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. Włodzisław Jurek i koleżanki

Umowa Nr
o świadczenie usługi doręczenia przesyłek listowych na rzecz Urzędu Miejskiego
w Karczewie

zawarta w Karczewie, w dniu 2018 r., pomiędzy:

Gminą Karczew – z siedzibą w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, NIP 532-19-62-030, REGON 013269226, zwaną dalej **Zamawiającym** którą reprezentuje:

Pan inż. **Władysław Dariusz Łokietek – Burmistrz Karczewa**

której zadania wykonuje Urząd Miejski w Karczewie jako jednostka gminna w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług

a

.....
z siedzibą w

ul.

NIP REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ((Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017, poz. 1481) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Miejskiego w Karczewie.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
 - 3) przesyłki z zadeklarowaną wartością tj. przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi Formularz cenowy, będący Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie ze sposobem opisu przedmiotu umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą Prawo pocztowe oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej ze względu na zawodowy charakter wykonywanej działalności,
 - 2) zachowywanie tajemnicy pocztowej.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy terminowa zapłata wynagrodzenia za świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
 3. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego

§ 3

Czas obowiązywania umowy i odstąpienie od umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **2 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku**.
2. W przypadku wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust 1 poniżej przed upływem terminu określonego w ust. powyżej Strony zawrą na okres pozostały, tj. do dnia 31 grudnia 2017 r., umowę uzupełniającą przy zachowaniu cen usług określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. W razie wygaśnięcia umowy z powodu upływu terminu określonego w ust. 1 powyżej i niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust 1 umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące niewykorzystanej części maksymalnej wartości umowy.
4. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy brutto Strony czynią Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub w terminie 15 dni od dnia wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca zaniechał świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, z przyczyn przez niego zawinionych,
 - 3) otwarto likwidację Wykonawcy lub wykreślono Wykonawcę z właściwego rejestru lub ewidencji bez przeprowadzenia likwidacji,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia odpowiedniego ze względu na stopień wykonania umowy. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży wówczas Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie czynności wykonanych do chwili

- odstąpienia przez Zamawiającego od umowy,
- 5) Wykonawca rażąco narusza warunki świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, w tym dopuszcza się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnia się z ich dostarczeniem w stosunku do terminów określonych niniejszą umową lub ustawą Prawo pocztowe lub niezgodnie z umową przepakuje przesyłki, i łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - Wykonawca nie zaprzestaje tych naruszeń pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w którym określono Wykonawcy dodatkowy nie krótszy niż 5 dni termin na zaprzestanie naruszeń i realizację usługi zgodnie z warunkami umowy,
 - liczba wszystkich przypadków naruszeń umowy przekracza 5 w okresie jednego miesiąca kalendarzowego.
 6. Wykonawca ma prawo odstąpić om umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

§ 4

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę:
(słownie:.....) zł netto
powiększoną o należny podatek VAT w wysokości:(słownie:
.....) zł, co daje kwotę łączną wynoszącą:
..... (słownie:
.....) zł brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz z wyszczególnieniem wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie Protokołów odbioru przesyłek sporządzanych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez Wykonawcę. Natomiast zestawienie zwróconych przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Wykonawcę.
5. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług. Zamawiający ma prawo zażądać odrębnych faktur ze wskazaniem ilości i rodzaju przesyłek, jakie na danej fakturze mają być ujęte.
6. Określone w Formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Zlecenie wykonania umowy podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, pod warunkiem powierzenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawy - Prawo pocztowe.
2. Wykonawca ma obowiązek okazać na żądanie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia przez podwykonawcę z żądaniem zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy bezpośrednio do Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie przekaże zgłoszone żądanie zapłaty do Wykonawcy.
5. Wykonawca zwolni Zamawiającego ze wszelkich roszczeń kierowanych do Zamawiającego przez podwykonawcę/-ów o zapłatę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy oraz określenie warunków zmian, w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością w chwili zawarcia umowy, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody współmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - 2) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
 - 3) w następstwie wykraczających poza terminy określone w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno - prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - 4) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 3 powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 niniejszej umowy oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - 1) wskutek siły wyższej;
 - 2) z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy;
 - 3) z powodu naruszenia przez Zamawiającego lub adresata przepisów ustawy Prawo pocztowe albo postanowień niniejszej umowy;
 - 4) z powodu właściwości przesyłki.

Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w pkt 1-4 powyżej, przedstawia dowód jej wystąpienia.

2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% łącznej wartości (brutto) umowy wskazanej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) ustalonej w ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. Pomimo zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia odszkodowań i kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

Ze strony Wykonawcy:, tel.

Ze strony Zamawiającego:, tel.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Ustawy Prawo pocztowe, Ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Spory wynikłe w związku obowiązywaniem, wykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przesyłek.

Zamawiający:

Wykonawca:

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. Władysław Danusz-Ekietek

