



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
DOSTAWY**

**„Wyposażenie pracowni przedmiotowych w Gminie Karczew w ramach projektu
Kreatywny uczeń – innowacyjna szkoła”**

ZP.271.18.2017



ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. Władysław...


Karczew, dnia 31 października 2017 r.

SPIS TREŚCI

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA.
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 – lista zakupów , załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna)
Załącznik Nr 6	Formularze asortymentowo-cenowe (1-5)
Załącznik Nr 7	Istotne postanowienia umowy (część I - z załącznikami)
Załącznik Nr 8	Istotne postanowienia umowy (część II – z załącznikami)
Załącznik Nr 9	Istotne postanowienia umowy (część III-V)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

tel.: 22 780 65 16, fax 22 780 65 36

adres e-mail: um@karczew.pl

Adres strony internetowej: www.karczew.pl

NIP: 532-10-04-760

REGON: 000529835

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wspólny słownik CPV:

I część

30213100-6 Komputery przenośne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

II część

38652100-1 Projektory

38653400-1 Ekrany projekcyjne

30213100-6 Komputery przenośne

32340000-8 Mikrofony i głośniki

III część

39162000-5 Pomoce naukowe

22114300-5 Mapy

IV część

39162000-5 Pomoce naukowe

37524100-8 Gry edukacyjne

39162100-6 pomoce dydaktyczne

V część

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny; z wyjątkiem szklanego

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa, wraz z transportem i wniesieniem do 4 placówek oświatowych, sprzętu dydaktycznego w ramach realizowanego projektu pn.: "Kreatywny uczeń – innowacyjna szkoła", nr RPMA.10.01.02-14-8062/17, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.2 Edukacja ogólna w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.**
2. Sprzęt dydaktyczny dedykowany jest do pracowni przedmiotowych szkół podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Karczew, powiat otwocki tj.: Szkoła Podstawowa nr 2 w Karczewie, Szkoła Podstawowa w Glinkach, Szkoła Podstawowa w Sobiekursku, Szkoła Podstawowa w Otwocku Wielkim.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:
 - 1) **Część 1: IT - komputer przenośny** (zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do OPZ – Lista zakupów, poz. 1-5)
 - 2) **Część 2: IT Zestawy multimedialne** (zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do OPZ – Lista zakupów, poz. 1)
 - 3) **Część 3: Mapy, globusy, przewodniki, atlasy** (zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do OPZ – Lista zakupów, poz. 1-4)
 - 4) **Część 4: Pomoce matematyka** (zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do OPZ – Lista zakupów, poz. 1-13)
 - 5) **Część 5: Przyrządy do pomiarów i wykonywania doświadczeń** (zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do OPZ – Lista zakupów, poz. 1-4)
4. Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ wraz z załącznikami.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w szczególny sposób.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak **100.000 zł (sto tysięcy złotych)**. – **DOTYCZY CZĘŚCI I**

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w szczególny sposób.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. pkt 1 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) co najmniej jeden wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp.

3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,

o którym mowa w ust. 3.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 3.1.

3.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy Pzp:
- 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2016 roku poz. 1137, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2.
- 1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 1.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

- 1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).
- 1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w związku z przesłankami o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp tj. :
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ** oraz **Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik Nr 6 – dotyczy części I - V do SIWZ** stanowiącym ofertę.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 2.1. **DOTYCZY CZĘŚCI I i II zamówienia.** W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, **DO OFERTY należy przedłożyć wyciąg instrukcji obsługi zawierający parametry techniczne oferowanego urządzenia.**
- 2.2. Oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 2.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.karczew.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, **zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ – Grupa kapitałowa.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
 - 4.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. **Zamawiający sam pobierze wskazane dokumenty o ile to będzie możliwe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**
 - 4.2. Dokument potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000 zł.
 - 4.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4.4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona złożenia następujących, dokumentów:
 - 5.1. Zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
6. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - 9.1 wraz z ofertą, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr **2 oraz 3 do SIWZ** oraz;
 - 9.2. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.karczew.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku **nr 4 do SIWZ** – Grupa kapitałowa, a pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
10. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 4.2., 4.3., 4.4., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 10.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.2. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Forma oświadczeń i dokumentów:

11.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w formie oryginału.

11.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

11.3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie**

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel.: 22 780 65 16, fax 22 780 65 36.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: a.sikora@karczew.pl, a faksem na nr 22 780 65 36.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 7 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Anna Sikora – pracownik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy, (22) 780-65-16 w.107; e-mail: a.sikora@karczew.pl

Godziny kontaktu z zamawiającym:

8⁰⁰–18⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

11. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium:
CZĘŚĆ I - w wysokości: **3.000,00 zł (trzy tysiące złotych)** ważnym w okresie związania ofertą.
2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2017 Nr poz. 1475).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **35 8023 0009 2001 0000 0723 0004**, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Karczewie z następującą adnotacją **„Wyposażenie pracowni przedmiotowych w Gminie Karczew znak sprawy: ZP.271.18.2017”**.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna wykonawca złoży w Urzędzie Miejskim w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, Biuro Obsługi Mieszkańca lub dołączy do oferty.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.:

- 1) Wszystkim wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku

obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, bindowane).
8. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
9. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres zamawiającego (miejsce składania ofert):

oraz napis:

Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

oraz napis:

Oferta w postępowaniu:

„Wyposażenie pracowni przedmiotowych w Gminie Karczew”

PZ.271.18.2017

Nie otwierać przed dniem 08 listopada 2017 roku, godz. 13:15

10. Koperta musi także zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie

zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać pod adresem:
Urząd Miejski w Karczewie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
2. Termin składania ofert upływa dnia **08 listopada 2017 roku o godz. 13.00** oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08 listopada 2017 roku o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim ul. Warszawska 28 sala konferencyjna nr 11, parter.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający ustala, iż wynagrodzenie należne wykonawcy za należyte zrealizowanie usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania, będzie wynagrodzeniem zryczałtowanym jednostkowym. Na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej ustala się stawkę rozliczeniową za każdy element zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (*netto + stawka VAT = brutto*), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 5.) i nie będzie podlegać waloryzacji.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
6. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ Wzór umowy**).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1.1 Dla CZĘŚCI I i II

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Termin realizacji	20%
3.	Gwarancja	20%

1.2. Cena – waga 60%

$$\frac{N}{W} \times 60 = A$$

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W - wartość badanej oferty

A - liczba punktów w kryterium

1.3. Inne kryterium - termin realizacji zamówienia – waga 20 %

OCENA KRYTERIUM TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

15 dni – 20 pkt.

18 dni – 10 pkt.

21 dni i dłużej - 5 pkt.

1.4. Inne kryterium - okres gwarancji – waga 20% (minimalny okres gwarancji wynosi 24 m-ce)

OCENA KRYTERIUM OKRES GWARANCJI

24 miesiące – 10 pkt.

36 miesięcy i więcej – 20 pkt.

2. Dla CZĘŚCI III, IV, V

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Termin realizacji	40%

2.1. Cena – waga 60%

$$\frac{N}{W} \times 60 = A$$

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W - wartość badanej oferty

A - liczba punktów w kryterium

2.2. Inne kryterium - termin realizacji zamówienia – waga 40 %

OCENA KRYTERIUM TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

15 dni – 40 pkt.

18 dni – 20 pkt.

21 dni i dłużej - 10 pkt.

3. Ocena ofert w kryterium termin płatności – zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ – dotyczącego terminu płatności.

4. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM:

Dla CZĘŚCI I i II

Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium termin realizacji zamówienia] + [kryterium okres gwarancji]

Dla CZĘŚCI III, IV, V

Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium termin realizacji zamówienia]

5. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.
6. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy z wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „ZNWU”, w wysokości **5 % (pięć procent)** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie. – **DOTYCZY CZĘŚCI I.**
2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:
 - a) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Karczewie**, z następującą adnotacją: **„Wyposażenie pracowni przedmiotowych w Gminie Karczew znak sprawy: ZP.271.18.2017”**.nr konta: **35 8023 0009 2001 0000 0723 0004** za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2017r poz. 1475)
3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, Wykonawca złoży w Urzędzie Miejski w Karczewie– Biurze Obsługi Mieszkańca ul. Warszawska .
 4. Całość ZNWU Wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.
 5. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia.
 6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i być płatne na pierwsze i każde następne żądanie.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez przepisy Pzp i Zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w następujący sposób:
 - 9.1. 70 % (siedemdziesiąt procent) ZNWU: w terminie 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 9.2. 30 % (trzydzieści procent) ZNWU: w terminie 15 (piętnastu) dni kalendarzowych po zakończeniu terminu gwarancji i rękojmi za wady.
 10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca, który złożył zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna musi przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio dokument przedłużający ZNWU.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 7 i 8 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. Władysław Dymowski



.....
/Miejscowość i data /
Znak Sprawy: ZP.271.18.2017

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy:

Adres

NIP REGON

tel.....tel. kom

Fax.....e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....
.....

OFERTA PRZETARGOWA

**Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Karczew w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Wyposażenie pracowni przedmiotowych w Gminie Karczew w ramach projektu Kreatywny uczeń – innowacyjna szkoła część**” składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia (CZĘŚĆ I):

netto:zł stawka VAT:%

ogółem brutto:zł(słownie:.....złotych).

2. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia (CZĘŚĆ II):

netto:zł stawka VAT:%

ogółem brutto:zł(słownie:.....złotych).

3. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia (CZĘŚĆ III):

netto:zł stawka VAT:%

ogółem brutto:zł(słownie:.....złotych).

4. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia (CZĘŚĆ IV):

netto:zł stawka VAT:%

ogółem brutto:zł(słownie:.....złotych).

5. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia (CZĘŚĆ V):

netto:zł stawka VAT:%

ogółem brutto:zł(słownie:.....złotych).

Termin realizacji zamówienia (zaznaczyć TYLKO JEDEN termin, w trakcie którego Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia) – **DOTYCZY CZĘŚCI I, II, III, IV, V**

- 15 dni
 18 dni
 21 dni i więcej

Gwarancja (zaznaczyć TYLKO JEDEN termin gwarancji) – **DOTYCZY CZĘŚCI I i II**

- 24 miesiące
 36 miesiące

2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
3. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznałem(liśmy)* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) * do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 4) gwarantuję(emy) w wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 5) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- 6) zapoznałem (liśmy)* się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
- 7) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

4. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

5. Nijęj podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy

(podać zakres prac, również firmy podwykonawców):

.....

.....

.....

6. **Informuję, że wybór niniejszej oferty *będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Ich wartość bez kwoty podatku:

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i wnosimy wadium w wysokości **3.000,00 zł** (trzy tysiące złotych). – **DOTYCZY CZĘŚCI I.**
8. Jestem(jesteśmy)* świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
9. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto.....,
10. Ofertę niniejszą składam(y)* na kolejno ponumerowanych stronach.

Wykonawca oświadcza, że jest (zaznaczyć właściwe):

- Mikroprzedsiębiorstwem,
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

Średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO (*Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 124, 20.5.2003*).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*/ niepotrzebne należy skreślić

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres wykonawcy(ów))

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA KARCZEW

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyposażenie pracowni przedmiotowych w Gminie Karczew w ramach projektu *Kreatywny uczeń – innowacyjna szkoła część*” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
zamawiającego

w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres wykonawcy(ów))

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KARCZEW

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyposażenie
pracowni przedmiotowych w Gminie Karczew w ramach projektu Kreatywny uczeń –
innovacyjna szkoła część” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt
12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego

..... (miejsowość), dnia R.

.....
(podpis)

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej.

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres wykonawcy(ów))

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KARCZEW

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz.1579.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1132)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Wyposażenie
pracowni przedmiotowych w Gminie Karczew w ramach projektu Kreatywny uczeń –
innovacyjna szkoła część**” w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o
ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1132)

.....

Przedsiębiorcy należący do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 1132)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA:

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**/* niepotrzebne należy skreślić