

Istotne postanowienia umowy

W dniu2017 r. w Karczewie pomiędzy:

Gminą Karczew z siedzibą, w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, NIP 532-19-62-030, REGON 013269226, zwaną dalej Zamawiającym którą reprezentuje:

Pan inż. Władysław Dariusz Łokietek – Burmistrz Karczewa, której zadania wykonuje Urząd Miejski w Karczewie jako jednostka gminna w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług,

a

.....

.

NIP REGON

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa materiałów dydaktycznych w ramach zadania pn. „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych - w ramach projektu "Kreatywny uczeń – innowacyjna szkoła", nr RPMA.10.01.02-14-8062/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.2 Edukacja ogólna w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, które będą służyły realizacji kompleksowego wsparcia uczniów w szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Karczew, tj. w Szkoła Podstawowa nr 2 w Karczewie, Szkoła Podstawowa w Otwocku Wielkim, Szkoła Podstawowa w Glinkach, Szkoła Podstawowa w Sobiekursku, w zakresie wynikającym z części nr
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne zapakowane oddzielnie dla każdej pracowni w szkołach podstawowych objętych projektem.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne zgodnie ze wskazaniami Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia – stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Dostawa i odbiór Przedmiotu Umowy

1. Dostawa będąca przedmiotem umowy zostanie realizowana w terminie dni od dnia podpisania Umowy, tj. **do dnia** **roku**.

2. Pomoce dydaktyczne powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
3. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o planowanej dacie dostawy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
5. Rozładunek odbywać się będzie przy pomocy pracowników Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, tj. w poszczególnych placówkach oświatowych: Szkoła Podstawowa nr 2 w Karczewie, Szkoła Podstawowa w Otwocku Wielkim, Szkoła Podstawowa w Glinkach, Szkoła Podstawowa w Sobiekursku,
6. W przypadku Sprzętu IT zamówienie obejmuje również: instalację wymaganego do jego funkcjonowania oprogramowania, wniesienie, montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanych produktów sposób transportu. W trakcie transportu produkty muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
8. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2.
9. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
10. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki nie dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. W takiej sytuacji uznaje się że Wykonawca jest w zwłoce z terminem dostawy.
11. Po usunięciu na własny koszt wad, usterek i braków dających się usunąć, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust.3-10.
12. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe (obliczone jako sumę właściwych cen jednostkowych) w wysokości netto zł, plus podatek VAT %, tj. zł, łącznie kwota brutto zł, słownie: zł



2. Cena produktów objętych umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie – bez zastrzeżeń – protokołów odbioru pomocy dydaktycznych.
4. Zapłata umownego wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Faktura VAT winna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, NIP 532-19-62-030;
Odbiorca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.
6. Strony postanawiają, iż za datę dokonania płatności przelewem uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym montażu, instalacji i uruchomienia sprzętu.

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy netto określonej § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 5

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad 14 dni.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku trzykrotnego dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 15 dni od dnia zaistnienia przyczyny.



6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego oraz z powodu wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, bez zastrzeżeń co do ilości i jakości dostawy.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego towaru.
4. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego towaru, pocztą elektroniczną bądź za pomocą faksu. W tym celu Wykonawca wskazuje numer faksu oraz adres e-mail: dostępny w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00.
5. Wykonawca zapewnia warunki gwarancji i serwisu określone w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
6. Zgłoszenia usterek dokonywane będą na formularzu Zgłoszenia Serwisowego zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy
7. Podstawą do uznania przez Zamawiającego, że naprawa została wykonana prawidłowo, jest podpisanie przyjęcia naprawy na formularzu Zgłoszenia Serwisowego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

§ 8

Załączniki

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowa Specyfikacja Zamówienia,
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty Wykonawcy z dnia,
3. Załącznik nr 3: Warunki gwarancji i serwisu,
4. Załącznik nr 4: Formularz zgłoszenia serwisowego.



Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik Nr 3 do umowy nr/2017
z dnia 2017 r.

Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca gwarantuje bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonego asortymentu wskazanego § 1 Umowy Nr/2017 r. przez okres:.....miesiący
2. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym wykonuje wyłącznie Wykonawca lub zakład (osoba) przez niego upoważniony.
3. Wykonawca zapewni, aby naprawa lub wymiana asortymentu odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
4. Usługi gwarancyjne i serwisowe będą świadczone według następujących zasad:
 - 1) serwis świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego lub w uzasadnionych względami technicznymi przypadkach w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, koszty dostarczenia przedmiotu gwarancji poniesie Wykonawca.
 - 2) czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany, jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia,
 - 3) usunięcie usterki, wad, uszkodzenia (skuteczna naprawa lub wymiana wadliwego asortymentu) ma zostać wykonane w terminie do 14 dni, a jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia użytkowników, termin nie może być dłuższy niż 7 dni.
 - 4) na czas naprawy usterki, wad, uszkodzenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę skutecznej naprawy w terminie wymienionym w ustępie 4 punkcie 3 powyżej Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
6. W okresie objętym gwarancją, w przypadku, kiedy usterka występuje mimo realizacji przez Wykonawcę trzech napraw, Wykonawca zapewnia wymianę dostarczonego asortymentu na wolne od wad.



7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym przechowywaniem, konserwacją lub eksploatacją (m.in. stosowaniem niewłaściwego napięcia zasilania lub niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych).
8. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne hot-line (m.in. w zakresie odpowiedzi na zapytania zadane w drodze korespondencji e-mail, telefonicznego udzielania odpowiedzi na pytania użytkowników urządzenia w zakresie poprawności funkcjonowania sprzętu i jego oprogramowania) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.



Załącznik Nr 4 do umowy nr/2017r
z dnia2017 r.

ZGŁOSZENIE SERWISOWE NR

Data zgłoszenia	
Data wystąpienia awarii	
Osoba zgłaszająca	
Użytkownik	
Lokalizacja asortymentu	
Nazwa i typ asortymentu	
Nr ewidencyjny	
Nr seryjny	
Objawy uszkodzenia lub zakres konserwacji	
Podpis osoby zgłaszającej	

PRZYJĘCIE DO NAPRAWY

Diagnoza	
Sposób naprawy	
Data i podpis odbierającej zgłoszenie (Wykonawca)	

Upoważniony pracownik Zamawiającego

Imię i nazwisko Podpis

Upoważniony pracownik Wykonawcy

Imię i nazwisko Podpis