

ZARZĄDZENIE Nr 81/2017
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej
Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa
Otwartego w Karczewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.¹) oraz art. 10 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2017 r., poz. 1222) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie.

§ 2. Regulamin przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579 i 1948 oraz Dz.U. z 2017 r., poz. 730 i 935)

**Regulamin
przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie.**

§ 1. Regulamin określa tryb i zasady przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie.

§ 2. 1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i może być przyznana Kierownikowi SP ZZLO, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016, poz.1047 ze zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

2. Kierownik, który nie przepracował u pracodawcy całego roku obrotowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że ten okres wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 3. 1. Nagroda roczna może być przyznana w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia realizacji innych zadań.

2. Kierownik może otrzymać nagrodę roczną za rok obrotowy, jeżeli w tym roku samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej:

- 1) osiągnął dodatni wynik finansowy lub zmniejszył stratę netto;
- 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 3) efektywnie realizował zadania i cele wynikające ze statutu jednostki;
- 4) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana kierownikowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli kierownik nie wykonywał obowiązków dłużej niż 4 miesiące w roku obrotowym w sposób ciągły, bez względu na przyczynę. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5. 1. Organem właściwym do przyznawania nagrody rocznej dla kierownika SP ZZLO jest Burmistrz Karczewa na wniosek Rady Społecznej SP ZZLO w Karczewie.

2. Organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej składa wniosek, nie później niż trzy miesiące od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego następującego po roku obrotowym.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Stanowisko Burmistrza o przyznaniu nagrody rocznej stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6. Wysokość przyznanej nagrody nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie kierownik osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 7. 1. Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do końca danego roku, w którym została przyznana.

2. Poza nagrodą roczną kierownikowi nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 8. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków SP ZZLO, w której zatrudniony jest kierownik.

§ 9. Kierownikowi nie przysługuje roszczenie o przyznanie nagrody rocznej.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Karczew, dnia.....

Burmistrz Karczewa

**Wniosek
o przyznanie nagrody rocznej za rok**

Na podstawie art. 10 ust.6 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2017 r., poz. 1222) oraz postanowień Zarządzenia Nr 81 28 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie, Rada Społeczna wnioskuję o:

1. Przyznanie Pani/u.....
2. Nagrody rocznej za rok.....
3. Data objęcia stanowiska
4. Przerwy w wykonywaniu obowiązków
5. Kwota wnioskowanej nagrody.....zł brutto
(słownie.....)
6. Uzasadnienie wniosku z uwzględnieniem oceny wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie głównego księgowego SP ZOZ o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych.
2. Oświadczenie głównego księgowego SP ZOZ o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika za rok, za który jest przyznana nagroda roczna.
3. Oświadczenie głównego księgowego SP ZOZ o zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

Podpisy wnioskodawców

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania nagrody rocznej
Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie.

Karczew, dnia.....

STANOWISKO

**Burmistrza Karczewa o przyznaniu nagrody rocznej
Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego
w Karczewie.**

1. Przyznaję nagrodę roczną za rok..... w wysokości.....

słownie:.....

2. Nie przyznaję nagrody rocznej*

.....
(data i podpis Burmistrza)

*niepotrzebne skreślić