



BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Znak postępowania: ZP.271.13.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,
prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego biletów miesięcznych w liczbie 315 na każdy miesiąc roku szkolnego 2016/2017 (styczeń-czerwiec) dla uprawnionych do przewozu uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Karczew, w ramach regularnego przewozu.

Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki
Tel.: 22 780 65 16
strona internetowa: www.karczew.pl

ZATWIERDZAM w dniu 6 grudnia 2016 r.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Barbara Tkaczyk
.....
Barbara Tkaczyk
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego biletów miesięcznych w liczbie 315 na każdy miesiąc roku szkolnego 2016/2017 (styczeń-czerwiec), w ramach regularnego przewozu.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. **Zamawiającym jest: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie**
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
NIP 532-19-62-030
REGON 013269226
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki
Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.karczew.pl>
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest: Sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego biletów miesięcznych w liczbie 315 na każdy miesiąc roku szkolnego 2016/2017 (styczeń-czerwiec) dla uprawnionych do przewozu uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Karczew tj. do:
- 1) Szkoły Podstawowej w Sobiekursku – Sobiekursk 36, 05-480 Karczew;
 - 2) Szkoły Podstawowej w Glinkach – Glinki 50, 05-480 Karczew;
 - 3) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Karczewie – ul. Otwocka 13, 05-480 Karczew;
 - 4) Publicznego Gimnazjum w Karczewie – ul. Bielińskiego 7, 05-480 Karczew;
- w ramach regularnego przewozu na trasach, w godzinach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z opieką na czas przewozu. Wykaz przystanków autobusowych na trasach przewozu uczniów stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2.2. Przedmiot zamówienia określają:
- 2.2.1. Kod CPV: 60.11.20.00.6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego;
- 2.2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2.2.3. Istotne Postanowienia Umowy – stanowiące **załącznik nr 7 do SIWZ**.

3. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

- 3.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 02 stycznia 2017 r. do dnia 23 czerwca 2017 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) aktualną licencję uprawniającą do przewozu osób, wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.);
- 2) aktualne zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1 lit a) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) wydane przez Burmistrza Karczewa.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w punkcie 6.1. SIWZ oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 6.2. SIWZ, Wykonawca winien złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia:

7.1.1. **aktualne** na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.1.2. **aktualne** na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w punkcie 7.2. SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców (w terminie określonym w punkcie 7.2. SIWZ).

7.3. **Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.3.1. **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument, o którym mowa w punkcie 7.3.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3.2. **aktualną** licencję uprawniającą do przewozu osób, wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.);

7.3.3. **aktualne** zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1 lit a) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) wydane przez Burmistrza Karczewa.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

7.4.1. dokument, o którym mowa w pkt 7.3.2. SIWZ lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

7.4.2. zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 7.3.1. SIWZ - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.4.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminu określonego w punkcie 7.4.2. SIWZ.

7.4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w punkcie 7.1. i 7.2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej (Pełnomocnika Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, w punkcie 2 w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do SIWZ).

8.3. Warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 6.2.1. - pkt 1 SIWZ winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: m.skwara@karczew.pl) lub faksem (nr faksu: (22) 780-65-88), z zastrzeżeniem pkt 9.2. poniżej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email

lub numer faksu, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

9.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty (tj. formularza i jej załączników), a także zmiany lub wycofania oferty.

9.3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w sprawach proceduralnych p. Marzena Skwara, tel.: (22) 780-65-88, lub 780-65-16 wew. 136, fax (22) 780-65-88;

2) w sprawach merytorycznych p. Monika Walkiewicz – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia tel.: (22) 780-65-16 wew. 116.

10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10.1. Wykonawcy może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
e-mail: m.skwara@karczew.pl; m.walkiewicz@karczew.pl
faks: +48 (22) 780-65-88

10.1.1. W korespondencji do Zamawiającego w tytule powoływać należy nazwę i numer postępowania **„Sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego biletów miesięcznych w liczbie 315 na każdy miesiąc roku szkolnego 2016/2017 (styczeń-czerwiec), w ramach regularnego przewozu. Znak postępowania: ZP.271.13.2016”**.

10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ.

10.5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ <http://www.bip.karczew.pl>

10.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

Sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego biletów miesięcznych w liczbie 315 na każdy miesiąc roku szkolnego 2016/2017 (styczeń-czerwiec), w ramach regularnego przewozu.

10.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. PODWYKONAWCY

- 11.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Ofertowym w punkcie 4.8. - Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

12. WADIUM

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1.100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych i 00/100)**.
- 12.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004
tyt.: wadium: **Sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego biletów miesięcznych dla uczniów. Znak postępowania: ZP.271.13.2016.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 12.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał oraz kopię dokumentu należy złożyć w ofercie, z zastrzeżeniem, że oryginał winien być złożony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą

(w przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy). Kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z postanowieniami pkt 14.9. SIWZ) należy zamieścić w ofercie w sposób trwały, określony w pkt 14.13. SIWZ.

- 12.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 12.3. pkt 1, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 12.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 12.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 12.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
- 14.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 14.4.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ;**

- 14.4.2. oświadczenia o których mowa w punktach: 7.1.1 oraz 7.2.1. SIWZ, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ**;
- 14.4.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) – *jeśli dotyczy*;
- 14.4.4. dowód wniesienia wadium.
- 14.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ w tym z treścią zawartą w dokumentach / formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 14.5.1. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca winien skorzystać z wzorów – formularzy przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, udostępnionych w wersji edytowalnej na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.
- 14.6. Oferta, wymagane oświadczenia/dokumenty (z zastrzeżeniem punktów: 14.8 i 14.9 SIWZ) muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy [pożądany czytelny podpis (tj. złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby podpisującej) albo podpis skrócony i pieczętka z imieniem i nazwiskiem]. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 14.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 14.6. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 14.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14.10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w punktach 14.6. - 14.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

- 14.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 14.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, w takim przypadku należy zachować ciągłość numeracji stron. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Zalecenie nie stanowi o treści oferty i jego niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.15. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 14.17. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- 14.17.1. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 14.17.2. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 14.18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji", a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

14.20. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.

14.20.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu).

14.20.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

Nazwa(firma)Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew

Znak postępowania ZP.271.13.2016

„Oferta – na wykonanie zamówienia pod nazwą „Sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego biletów miesięcznych w liczbie 315 na każdy miesiąc roku szkolnego 2016/2017 (styczeń-czerwiec), w ramach regularnego przewozu”.

Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2016 r., godz. 12¹⁵

14.21. Zmiany, wycofanie oferty.

14.21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.21.1.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

14.21.1.1. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

14.21.1.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem

"ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

14.21.1.2.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,

14.21.1.2.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać na adres:

Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie
Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

15.1.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 14 grudnia 2016 r. o godzinie 12⁰⁰.**

15.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w punkcie 15.1.1.SIWZ.

15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2016 r., o godzinie 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim przy ul. Warszawskiej 28, **sala nr 11 (parter)**.

15.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

15.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

15.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 15.1. SIWZ miejscu,

15.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 14.19.2. SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

15.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

15.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

15.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. W ofercie Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia, należy wpisać w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ

w pkt 5.2.

- 16.2. Podana w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2., cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ w tym: w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ oraz obowiązki wynikające z Istotnych Postanowień Umowy – załącznik nr 7 do SIWZ, oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji niniejszego zamówienia, w tym należne podatki (w tym podatek VAT 8%) i opłaty.
 - 16.2.1. W formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2., Wykonawca poda oferowaną cenę brutto za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia;
 - 16.2.2. W formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2.1., Wykonawca poda oferowaną cenę ryczałtową brutto za jeden (1) bilet miesięczny.
- 16.3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na zasadach uregulowanych w Istotnych Postanowieniach Umowy § 8 stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
- 16.4. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. od drugiego miejsca po przecinku (grosze), w sposób następujący:
 - 16.4.1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
 - 16.4.2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 16.5. Do porównania i oceny ofert niepodlegających odrzuceniu będzie brana pod uwagę cena brutto określona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2. Cenę ryczałtową oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną podaną liczbą, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową i podda ocenie cenę podaną słownie.
- 16.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 16.9. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 16.10.) i nie będą podlegać waloryzacji.
- 16.10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy,

do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

17. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium I – Cena oferty(C) - waga 95 %

Kryterium II – termin płatności za faktury(T) - waga 5%

17.3. Zasady oceny ofert wg kryterium I - Cena(C):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) – 95 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena oferty badanej

17.4. Zasady oceny ofert wg kryterium II - termin płatności za faktury(T):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium - **termin płatności za faktury(T)** - 5 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

W kryterium okres **termin płatności za faktury(T)** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującej zasady:

17.4.1. Ocena ofert w kryterium II - **termin płatności za faktury(T)** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ - punkt 6, dotyczącego oferowanego **terminu płatności za faktury**.

17.4.2. Wykonawca który zaoferuje 14 dniowy termin płatności uzyska - 0 pkt;

17.4.3. Wykonawca który zaoferuje 21 dniowy termin płatności uzyska - 2 pkt;

17.4.4. Wykonawca który zaoferuje 30 dniowy termin płatności uzyska - 5 pkt;

Uwaga: **14 dni** - to minimalny termin płatności za faktury zastrzeżony przez Zamawiającego;
30 dni - to maksymalny termin płatności za faktury zastrzeżony przez Zamawiającego.

17.4.5. Wykonawcy, którzy zaoferują **termin płatności za faktury** dłuższy niż 30 dni

otrzymają maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 5 pkt.

17.4.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego **terminu płatności za faktury**, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 14 dniowy termin płatności - 0 pkt.

17.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(T)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

17.6. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

17.7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

17.7.1. Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji w Formularzu Ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy (jest to minimum wymagane w SIWZ).

17.8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(G)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

17.9. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

17.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.11. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych. Standardy usług zostały uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i we wzorze umowy, a wiarygodność wykonawców - w warunkach udziału w postępowaniu. W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone koszty, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Z uwagi na powyższe Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

17.12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o Zamówieniu).

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://www.bip.karczew.pl>

18.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem Umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.

19.2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Karczewie Nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004** oraz w:
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.

19.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w Istotnych Postanowieniach Umowy – **Załącznik nr 7** do SIWZ.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy - **Załącznik nr 7** do SIWZ.

- 20.2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.
- 20.3. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:
- 20.4.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 20.4.2. zmiany danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 20.4.3. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.
- 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 21.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:**
- 21.3.1. kserokopie dowodów rejestracyjnych środków transportu (pojazdów), które będą wykorzystywane przy realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty;
- 21.3.2. kserokopie aktualnych ubezpieczeń OC środków transportu (pojazdów), które będą wykorzystywane przy realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w punkcie 21.3.1. SIWZ powyżej, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty;
- 21.3.3. w odniesieniu do kierowców - kserokopie aktualnych praw jazdy w kategorii(ch) uprawniającej(ch) do kierowania środkami transportu (pojazdu) wymienionymi w punkcie 21.3.1. SIWZ powyżej, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty;
- 21.3.4. rozkład jazdy na trasy określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 21.3.5. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z dowodem uiszczenia należnej składki), a w przypadku jej braku inny. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy niezależnie od ilości dokumentów/umów ubezpieczeniowych (istotna jest ciągłość ochrony ubezpieczeniowej);

- 21.3.6. w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna); Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami;
- 21.3.7. potwierdzenie wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.4. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w punkcie 21.3. SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie lub zawarciu umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) i będzie uprawniony do zatrzymania wadium.
- 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. INNE POSTANOWIENIA

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ);

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza Ofertowego;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności - grupa kapitałowa;

Załącznik Nr 6 – Wykaz przystanków autobusowych na trasach przewozu uczniów;

Załącznik Nr 7 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU).

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Bartłomiej Tkaczyk
Bartłomiej Tkaczyk