

Zapytanie ofertowe Urząd Miejski w Karczewie ul. Warszawska 28 05-480 Karczew Prosi o złożenie oferty dla zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług doręczania przesyłek listowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Karczewie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług doręczania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Karczewie w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek jak również zwrotu przesyłek niedoręczonych.

Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o gabarytach szczegółowo opisanych w opisie zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) do Zapytania ofertowego.

Wymagania w zakresie świadczenia usługi:

1. Wykonawca upoważni osobę do:
 - a) odbierania przesyłek przeznaczonych do wysyłki codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 15:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych),
 - b) odbierania od adresata przesyłki zwrotnego potwierdzenia odbioru w celu przekazania go do Zamawiającego,
 - c) doręczania zwrotów przesyłek listowych do Zamawiającego”.
2. Przesyłki przychodzące adresowane do Zamawiającego Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień uwzględniając ilość, wartość, wagę oraz podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
4. Wykonawca przekaze bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
5. Potwierdzenie odbioru przez adresata dla przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
6. Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - a) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru,
 - b) przekazywania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - c) przekazywania Zamawiającemu zwrotów przesyłek listowych.
7. Warunki udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 z późn. zm.).
8. Dokumentem, jaki musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym jest aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 z późn. zm.).

II. Termin realizacji zamówienia

Od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

III. Termin, miejsce oraz sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do 9 grudnia 2016 r. do godz. 16.00** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do niniejszego zapytania ofertowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w wyznaczonym jw. terminie. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Decyduje data wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców, poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) dokument z którego będzie wynikało uprawnienie do podpisania oferty, w tym pełnomocnictwo(a) jeśli dotyczy.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią zapytania ofertowego, w tym z treścią zawartą w dokumentach (formularzach) stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
5. Oferta i pozostałe dokumenty (formularze) powinny być opatrzone imienną pieczęcią i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, należy załączyć do oferty.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego musi wynikać, w jakim zakresie i do jakich czynności umocowany jest pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w zaklejonej kopercie z napisem:
Dotyczy świadczenia usług doręczania przesyłek listowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Karczewie

IV. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Szczegółowy opis obliczenia ceny

Cena wykonania zamówienia (cena oferty) podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym opłatę za odbieranie przesyłek od Zamawiającego. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

W celu obliczenia ceny wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w załączniku ceny jednostkowe za realizację zamówienia w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, następnie należy dokonać obliczenia cen za daną pozycję przez pomnożenie cen jednostkowych przez podane ilości.

Zamawiający informuje, że ilości podane w arkuszach cenowych, odpowiednio dla każdej części zamówienia, są ilościami przewidywanymi i podane są tylko w celu wyliczenia ceny oferty (stanowiącej także maksymalną wartość wynagrodzenia umowy brutto). Poszczególne ceny

jednostkowe będą obowiązywały w okresie wykonywania zamówienia. Faktyczne ilości uzależnione będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem nie przekroczenia maksymalnej wartości wynagrodzenia umowy brutto. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, w sposób następujący: w dół - jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5, w górę - jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

VI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie 100% ceny brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Pozostałe informacje

1. Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Zapytanie ofertowe może zostać rozstrzygnięte, jeśli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie wymaga wadium.
4. Do spraw nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
5. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
6. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (numer tel. fax i adres email należy podać w załączniku nr 1)
7. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania ofertowego bez podania przyczyny

Załączniki:

Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2. Formularz cenowy.

Nr 3. Wzór Umowy.

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. Władysław Dariusz Łokietek