

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Karczewie:

L.p.	Asortyment (opis zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia)	waga	Orientacyjne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy [szt]
A	B	C	D
1	Przesyłki listowe ekonomiczne nierejestrowane krajowe gabaryt A	do 50 g	550 szt
2	Listy polecane ekonomiczny w obrocie krajowym gabaryt A	do 50 g	500 szt
3	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	do 50g	17500szt
4	Listy z polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	50g - 100g	150 szt
5	Listy polecane ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	50g-100g	80 szt
6	Listy z polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	100g -350g	100 szt
7	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	350g-500g	100 szt
8	Listy polecane ekonomiczne z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym gabaryt A	500g-1000g	100 szt
9	Przesyłki listowe polecane z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie zagraniczne (kraje europejskie)	do 50 g	50 szt
10	Listy polecane w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)	100-350g	10 szt
11	Listy polecane w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)	500g-1000g	50 szt

12	Listy polecone w obrocie krajowym gabaryt B	50g-350g	50 szt
13	Listy polecone w obrocie zagranicznym (kraje europejskie) gabaryt B	350g-1000g	100 szt
14	Listy polecone w obrocie krajowym gabarytB	1000g-2000g	50 szt
15	Paczka nie odnosząca się do konkretnej godziny	1kg-5kg	50 szt
16	Zwrot listy niedoręczonego w obrocie krajowym		990szt
17	Zwrot listy niedoręczonego w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)		10szt
18	Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego	12 mcy	1 raz dziennie

2. Usługi świadczone przez Wykonawcę nie obejmują przesyłek, które spełniają warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego i kodeksie postępowania administracyjnego (zwłaszcza art. 44) oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne.
3. Opłata za świadczenie usług dostarczania przesyłek będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. W celu obliczenia ceny wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w załączniku ceny jednostkowe za realizację zamówienia w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, następnie należy dokonać obliczenia cen za daną pozycję przez pomnożenie cen jednostkowych przez podane ilości.
4. Przesyłkę, której nie można doręczyć adresatowi, operator zwraca nadawcy.
5. Wykonawca obowiązany jest doręczać przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:
 - nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
 - nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
5. Termin I awiza (tj.7 dni) liczy się od dnia następnego po usiłowaniu doręczenia. Termin II awiza (tj.7 dni) liczy się od dnia następnego kończącego I awizo.
6. Ogólny termin doręczenia przesyłki listowej nie może przekroczyć 21 dni.
7. Wykonawca obowiązany jest do odbierania przesyłek przeznaczonych do wysyłki codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 15:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) oraz potwierdzenia ich odbioru.
8. Wykonawca przekaze bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

9. Przesyłki przychodzące adresowane do Zamawiającego Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień uwzględniając ilość, wartość, wagę oraz podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
11. Potwierdzenie odbioru przez adresata dla przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - nadawania przesyłek w dniu ich odbioru,
 - przekazywania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,


BURMISTRZ KARCZEWA
inż. Władysław Dariusz Łokietek