

Uchwała Nr. XXXII/179/2001
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 27 kwietnia 2001 roku

w sprawie regulaminu konkursu na dyrektora szkoły, przedszkola.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) oraz art. 36^a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się, co następuje :

§ 1

Określa się zasady pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły, przedszkola, zwany dalej regulaminem konkursu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Karczewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Karczewie
Tadeusz Stawikowski

Regulamin konkursu na dyrektora Szkoły, Przedszkola.

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karczew

§ 2

Postępowanie konkursowe obejmuje :

- 1/ogłoszenie konkursu,
- 2/powołanie Komisji Konkursowej,
- 3/rozpatrzenie przez komisję konkursową ofert zgłoszonych przez kandydatów.

§ 3

- 1.Konkurs ogłasza i przeprowadza Zarząd Miejski na podstawie niniejszego Regulaminu .
- 2.Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - nazwę i adres szkoły, przedszkola,
 - wymagane kwalifikacje kandydatów zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 15 lutego 1999 roku,
 - termin zgłoszenia wniosku o przystąpieniu do konkursu i złożeniu wymaganych dokumentów (nie krócej niż na 2 tygodnie przed posiedzeniem komisji konkursowej)
 - termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej.
- 3.Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w prasie lokalnej oraz podać do wiadomości w szkole, przedszkolu, Urzędzie Miejskim, Kuratorium Oświaty.
- 4.Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości publicznej co najmniej na 15 dni przed ustalonym terminem składania dokumentów.
- 5.Przystępujący do konkursu na dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty danej szkoły, przedszkola.

§ 4

1. Rada Miejska powołuje komisję konkursową w składzie :
 - 1) po dwóch przedstawicieli :
 - a) organu prowadzącego szkołę lub przedszkole z których jeden zostaje wyznaczony na przewodniczącego Komisji,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) rady pedagogicznej danej szkoły, przedszkola,
 - d) rodziców wyłonionych przez statutowy organ przedstawicielstwa rodziców w szkole, przedszkolu bądź na jego wniosek wybieranych na wolnym zebraniu rodziców,
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych. W placówkach, w których nie działają statutowe (zakładowe, międzyzakładowe) struktury związkowe, przedstawiciele związków zawodowych nie wchodzi w skład Komisji Konkursowej.
2. W placówkach nowo zakładanych Rada Miejska określa odrębnie skład Komisji Konkursowej.
3. Legitymację do uczestnictwa w pracach Komisji Konkursowej przedstawiciele Kuratorium Oświaty, samorządu i związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący, a przedstawiciele rady pedagogicznej i przedstawiciele rodziców – kopie protokołów rad.
4. W przypadku, gdy członkiem Komisji jest współmałżonek osoby kandydującej w konkursie lub jej krewny pierwszego stopnia w linii prostej, powinien on – na wniosek przewodniczącego – zostać wyłączonej z udziału w pracach komisji. Miejsce wyłączonej osoby zajmie inny przedstawiciel właściwego organu

§ 5

1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedstawić :
 - 1) życiorys z opisem pracy pedagogicznej,
 - 2) kwestionariusz osobowy z fotografią,
 - 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe np: ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania lub kurs z zakresu zarządzania oświatą, jeżeli kurs nadaje kwalifikacje w sposób określony w przepisach w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli. (wykształcenie, odbyte kursy, specjalizację zawodową)
 - 4) dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat, wystawioną przez :
 - a) dla nauczycieli – dyrektorów szkół, przedszkoli,
 - b) dla dyrektorów szkół, przedszkoli – organ prowadzący szkołę, przedszkole,
 - 5) zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy.
2. Dokumenty określone w ust. 1 składa się w kopercie, na której należy podać

- nazwę, numer i adres szkoły, przedszkola, których dotyczy konkurs oraz imię, nazwisko, adres i ewentualnie numer telefonu kandydata.
3. Poza dokumentami określonymi w ust.1 kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć w osobnej kopercie ofertę wraz z koncepcją i programem działania szkoły, przedszkola, w których ubiega się o stanowisko dyrektora.
 4. Koperty zawierające dokumenty określone w ust. 1 i 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karczewie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6

Konkurs przebiega w 2 etapach

1. Etap pierwszy :

- 1) sprawdzenie czy kandydat zgłaszający się do konkursu spełnia wymogi formalne, etap ten prowadzony jest przez referat Organizacji, Nadzoru, Kadr i Oświaty;
- 2) Referat Organizacji, Nadzoru, Kadr i Oświaty może żądać uzupełnienia dokumentów, mających znaczenie przy ustaleniu, czy oferta spełnia wymogi formalne;
- 3) Kandydat, którego referat Organizacji, Nadzoru, Kadr i Oświaty nie dopuścił do konkursu, pisemnie powiadamiając go o przyczynach tej decyzji, może odwołać się do Zarządu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji, zachowując drogę służbową;
- 4) Zarząd Miejski rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od chwili jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Zarządu jest ostateczne;
- 5) posiedzenie Komisji Konkursowej nie może odbyć się wcześniej, niż po rozpatrzeniu odwołania;
- 6) do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczeni dotychczasowi dyrektorzy, szkół, przedszkoli, którzy odwołani zostali w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą w ciągu ostatnich 2 lat, oraz nauczyciele, z którymi rozwiązano stosunek pracy z powodu nie wywiązywania się z obowiązków służbowych.

2. Etap drugi :

- 1) przeprowadzenie rozmów z kandydatami na temat przedstawionej koncepcji działania szkoły, przedszkola oraz zainteresowań kandydata, przy czym, każdy z członków komisji może zadać Kandydatowi dowolną liczbę pytań;
- 2) Komisja konkursowa dokonuje oceny przedstawionych przez Kandydata propozycji.

§ 7

1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i dokonaniu oceny przedstawionych przez nich propozycji, przewodniczący komisji zarządza tajne głosowanie. Każdemu członkowi Komisji przysługuje 1 głos.
2. Zwycięzcą konkursu jest kandydat, który uzyskał ponad 50% wszystkich głosów. Łączna liczba głosów jest równa liczbie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
3. Obrady i werdykt komisji konkursowej są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej dwie trzecie jej składu.
4. W przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska ponad 50% głosów, przewodniczący komisji zarządza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów. Drugiego głosowania nie zarządza się, w przypadku, gdy w konkursie bierze udział jeden kandydat.
5. Jeżeli dwaj kandydaci w drugim głosowaniu uzyskali 50% wszystkich głosów, o wyborze kandydata, któremu powierzy się funkcję dyrektora, decyduje Zarząd Miejski.

§ 8

1. Po zakończeniu pracy komisja sporządza protokół i przekazuje go Zarządowi Miejskiemu, który powierza kandydatowi wyłonionemu w trakcie konkursu stanowisko dyrektora, chyba, że zachodzą okoliczności uzasadniające unieważnienie konkursu lub wyjdą na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata, albo zaistnieją inne przesłanki materialnoprawne uniemożliwiające powierzenie danej osobie funkcji dyrektora.
2. Decyzję o powierzeniu zwycięzcy konkursu funkcji dyrektora szkoły, przedszkola, Zarząd Miejski podejmuje w ciągu 30 dni od daty wyłonienia kandydata na dyrektora.
3. W przypadku nie powierzenia zwycięzcy konkursu funkcji dyrektora szkoły, przedszkola, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 9

W przypadku, gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub kolejne dwa konkursy nie wyłoniły kandydata, Zarząd Miejski powierza funkcję dyrektora ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub przedszkola i rady pedagogicznej.

§ 10

Zmiany regulaminu lub uchylenie jego mocy obowiązującej mogą być wprowadzone drogą uchwały Rady Miejskiej w Karczewie.