

**U C H W A Ł A Nr XV/81/99 . . .**  
**Rady Miejskiej w Karczewie**  
**z dnia 26. października 1999. roku . . .**

**w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i  
szczegółowości materiałów informacyjnych  
towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.53 ust.1 w związku z art.51 i 52 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz.74 z późniejszymi zmianami), oraz art.119-125 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr. 155 poz.1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Karczewie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy określa główne założenia do projektu uchwały budżetowej obejmujące między innymi:

- wskaźnik planowanej podwyżki stawek podatkowych,
- wskaźnik wzrostu wydatków bieżących (w tym wynagrodzeń i wydatków rzeczowych),
- priorytety inwestycyjne.

**§ 2**

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz komunalnych osób prawnych, oraz kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta i Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1/ plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z opisami,
- 2/ informację o stanie mienia komunalnego z wyszczególnieniem zmian w stanie mienia od dnia złożenia poprzedniej informacji.

**§ 3**

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy (sołectwa i osiedla) mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4**

Skarbnik Miasta i Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych, oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

1. Zarząd Miasta i Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Zarząd Miasta i Gminy opracowuje na podstawie materiałów przedłożonych przez Referat Geodezji oraz Skarbnika, informację o stanie mienia komunalnego.
3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Miasta i Gminy przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
  - Radzie Miejskiej, oraz
  - Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie - celem zaopiniowania.
4. Zarząd Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej poprzez wyłożenie w Biurze Rady Miejskiej, o czym informuje się mieszkańców.
5. W terminie 7 siedmiu dni od daty przekazania projektu budżetu Radzie Miejskiej, Zarząd Miasta i Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
6. Jednostki podległe przekazują projekty swoich planów finansowych w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenie, na którym formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.  
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez doraźną Komisję Budżetową.

§ 7

1. Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po sporządzeniu przez Komisję Budżetową opinii na piśmie, jest ona przekazywana Zarządowi Miasta, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie siedmiu dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu Miasta i Gminy i są przedstawione celem rozstrzygnięcia przez Radę na sesji budżetowej.

§ 8

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
  - 1/ prognozowane dochody Gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
  - 2/ wydatki budżetu Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:

- a/ wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu Gminy,
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę.
  - b/ wydatków majątkowych.
- 3/ źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy oraz rozchody budżetu -w przypadku gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytu pożyczki,
  - 4/ kwotę rezerw budżetowych,
  - 5/ wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
  - 6/ plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych,
  - 7/ plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 8/ upoważnienia dla Zarządu Miasta do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań Gminy,
  - 9/ zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 10/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami,
  - 11/ dotacje,
  - 12/ dochody i wydatki w budżecie Gminy związane z realizacją zadań wspólnych i realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 13/ dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Projekt uchwały zawiera także:
- 1/ upoważnienie dla Zarządu Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,
  - 2/ upoważnienie dla Zarządu Miasta do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
  - 3/ inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

#### § 9

Do projektu uchwały Zarząd Miasta i Gminy dołącza:

1. Objasnienia,
2. Informację o stanie mienia komunalnego.

#### § 10

Objasnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1/ ogólne informacje o projekcie budżetu, w tym:
  - stan zadłużenia gminy,
  - informacje o przychodach związanych z pokryciem deficytu budżetowego
  - rozchodach budżetu związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczki),
- 2/ omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania.

- 3/ uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
- wydatków bieżących jednostek budżetowych,
  - wydatków inwestycyjnych,
  - wydatków gospodarki pozabudżetowej.

§ 11

Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera:

- 1/ dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2/ dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 3/ dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji.

§ 12

Traci moc:

Uchwała Nr VI/37/94 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 28 października 1994 roku w sprawie:  
procedury uchwalania budżetu miasta, oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13

Wykonanie powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Karczew.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Karczewie

  
Tadeusz Marlon