

U C H W A Ł A Nr *XXVI/126/96*

Rady Miejskiej w Karczewie

z dnia *26 marca 1996 rok*

w sprawie regulaminu konkursu na dyrektora szkoły, przedszkola.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.19 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U.z 1996r.,Nr 13 poz.74) oraz art.36^a ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz.U.Nr 95,poz.425 z późn.zm.) Rada Miejska w Karczewie uchwala,co następuje :

§ 1

Określa się zasady pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły, przedszkola, zwane dalej regulaminem konkursu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Karczew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
lek. wet. Mirosław Dąbrowski

Regulamin konkursu na Dyrektora Szkoły, Przedszkola.

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursów dyrektorów przedszkoli, szkół prowadzonych przez Gminę Karczew.

§ 2

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) ogłoszenie konkursu
- 2) powołanie komisji konkursowej
- 3) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatów.

§ 3

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza na podstawie niniejszego regulaminu Zarząd Gminy.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - 1) nazwę i adres szkoły, przedszkola
 - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów
 - 3) termin zgłoszenia wniosku o przystąpieniu do konkursu i złożenia wymaganych dokumentów (nie krócej niż na 2 tygodnie przed posiedzeniem komisji konkursowej),
 - 4) termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej,
3. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w prasie lokalnej oraz podać do wiadomości w szkole, przedszkolu, Kuratorium Oświaty, Urzędzie Gminy.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości publicznej co najmniej na 15 dni przed ustalonym terminem składania dokumentów.
5. Przystępujący do konkursu na dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty danej szkoły, przedszkola.

§ 4

1. Rada Gminy powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Radę Miejską w Karczewie z których jeden zostaje wyznaczony na przewodniczącego komisji,
 - 2) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty, w Warszawie
 - 3) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej danej szkoły, przedszkola,
 - 4) dwóch przedstawicieli rodziców wyłonionych przez statutowy organ przedstawicielstwa rodziców w szkole, przedszkolu bądź na jego wniosek wybieranych na walnym zebraniu rodziców,

- 5) po jednym przedstawicielu zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych. W placówkach w których nie działają statutowe (zakładowe, międzyzakładowe) struktury związkowe przedstawiciele związków zawodowych nie wchodzi w skład komisji konkursowej.
2. W placówkach nowo zakładanych skład komisji konkursowej Rada Gminy określa odrębnie.
3. Legitymację do uczestnictwa w pracach komisji konkursowej przedstawicieli Kuratorium Oświaty, samorządu i związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący a przedstawicieli rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców - kopie protokołu zebrania rady pedagogicznej, statutowego organu przedstawicielstwa rodziców.
4. W przypadku, gdy członkiem komisji jest współmałżonek lub krewny I stopnia w linii prostej osoby kandydującej w konkursie, powinien on - na wniosek przewodniczącego - zostać wyłączony z udziału w pracach komisji. Miejsce wyłączonej osoby zajmuje inny przedstawiciel właściwego organu.

§ 5

1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedstawić:
 - 1) życiorys z opisem pracy pedagogicznej,
 - 2) kwestionariusz osobowy + fotografia
 - 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, odbyte kursy, specjalizację zawodową)
 - 4) opinie o pracy z ostatnich 5 lat, wystawione przez:
 - a) dla nauczycieli - dyrektorów szkół, przedszkoli,
 - b) dla dyrektorów szkół przedszkoli- organ prowadzący szkołę, przedszkole.
 - 5) zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy
2. Dokumenty określone w ust.1 składa się w kopercie, na której należy podać nazwę, numer i adres szkoły, przedszkola, której dotyczy konkurs oraz nazwisko, imię, adres i ewentualnie numer telefonu kandydata.
3. Poza dokumentami określonymi w ust.1 kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć w osobnej kopercie pisemną ofertę wraz z koncepcją i programem działania szkoły, przedszkola, w której ubiega się o stanowisko dyrektora.
4. Koperty zawierające dokumenty określone w ust.1 i 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w Urzędzie Gminy w Karczewie w Sekretariacie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6

Konkurs przebiega w 2 etapach:

1. Etap pierwszy:

- 1) sprawdzanie czy kandydat zgłaszający się do konkursu spełnia wymogi formalne, etap ten jest prowadzony przez referat Kadr w Urzędzie Miasta i Gminy Karczew.
- 2) Referat Kadr może żądać uzupełnienia dokumentów, mających znaczenie przy ustalaniu czy oferta spełnia wymogi formalne
- 3) kandydat, którego Referat Kadr nie dopuścił do konkursu pisemnie powiadamiając go o przyczynach tej decyzji, może odwołać się do Zarządu Miasta w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji, zachowując drogę służbową,
- 4) zarząd Gminy rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od chwili jego otrzymania. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- 5) posiedzenie komisji konkursowej nie może odbyć się wcześniej, niż po rozpatrzeniu odwołania,
- 6) do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczeni dotychczasowi dyrektorzy szkół, przedszkoli, którzy odwołani zostali w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą w ciągu ostatnich 2 lat oraz nauczyciele z którymi rozwiązano stosunek pracy z powodu niewywiązywania się z obowiązków służbowych.

2. Etap drugi:

- 1) przeprowadzenie rozmów z kandydatami na temat przedstawionej koncepcji działania szkoły, przedszkola oraz zainteresowań kandydata przy czym każdy z członków komisji konkursowej może zadać kandydatowi dowolną liczbę pytań,
- 2) komisja konkursowa dokonuje oceny przedstawionych przez kandydata propozycji.

§ 7

1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i dokonaniu oceny przedstawionych przez nich propozycji, przewodniczący komisji konkursowej zarządza tajne głosowanie. Każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.
2. Zwycięzcą konkursu jest kandydat, który uzyskał ponad 50% wszystkich głosów. Łączna liczba głosów jest równa liczbie członków komisji biorących udział w posiedzeniu.
3. Obrady i werdykt komisji konkursowej jest ważny, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej dwie trzecie jej składu.
4. W przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska ponad 50% głosów, przewodniczący komisji zarządza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Drugiego głosowania nie zarządza się, w przypadku gdy w konkursie bierze udział jeden kandydat.

5. Jeżeli dwaj kandydaci w drugim głosowaniu uzyskali po 50% wszystkich głosów, o wyborze kandydata do powierzenia funkcji dyrektora decyduje Zarząd Gminy

§ 8

1. Po zakończeniu pracy komisja sporządza protokół i przekazuje go Zarządowi Gminy, który powołuje wyłonionego w wyniku konkursu kandydata na stanowisko dyrektora, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające unieważnienie konkursu lub wyjdą na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata albo zaistnieją inne przesłanki materialnoprawne uniemożliwiające powierzenie danej osobie funkcji dyrektora.

2. Decyzję o powierzeniu zwycięzcy konkursu dyrektora szkoły (przedszkola), Zarząd Gminy podejmuje w ciągu 30 dni od daty wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły.

3. W przypadku niepowierzenia zwycięzcy konkursu funkcji dyrektora szkoły (przedszkola), konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 9

W przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub kolejne dwa konkursy nie wyłonią kandydata, Zarząd powierza funkcję dyrektora po zasięgnięciu opinii rady szkoły przedszkola i rady pedagogicznej.

§ 10

Zmiany regulaminu lub uchylenie jego mocy obowiązującej mogą być wprowadzone drogą uchwały Rady Gminy Karczew.