

Uchwała Nr IX/44/99
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 30 marca 1999 roku

**w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich
w Glinkach .**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt.1, art. 58 ust.1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496 z 1997 r. , Nr 28 poz. 153 i Nr 141 poz. 943 z 1998 r. , Nr 117 poz. 759 , Nr 162 poz. 1126) art. 2 ust.1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96) i w związku z par. 1 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie sposobów i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów (Dz.U. Nr 14 poz. 24) oraz art.18 ust. 2 pkt.2 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 , poz. 74 z późn. zm.) **Rada Miejska uchwala, co następuje :**

§ 1

Przekształca się z dniem 31 sierpnia 1999 r. Szkołę Podstawową im. Batalionów Chłopskich w Glinkach o strukturze organizacyjnej klas I - VIII w sześcioletnią Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I - VI zwanej dalej „szkołą” .

§ 2

Do obwodu szkoły należą :
- Władysławów , Glinki , Ostrówek , Kosumce .

§ 3

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Karczew .

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Karczewie

Tadeusz Marton

Załącznik do Uchwały Nr IX/44/99

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Glinkach

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Szkoła nosi nazwę : Szkoła Podstawowa w Glinkach im. Batalionów Chłopskich ,
zwana dalej „szkołą” .

§ 2

Szkoła w dokumentach oraz pieczęciach używa nazwy :
Szkoła Podstawowa w Glinkach .

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Karczew .
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty i Wychowania w Warszawie .

§ 4

Czas trwania cyklu kształcenia jest 6 - letni .

II. Cele i zadania szkoły.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły ,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły ,
- 3) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej ,
- 4) na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach ,
- 5) udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej ,
- 6) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów .

§ 6

1. Zadania opiekuńcze szkoły :

- 1) w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, sportowych, opiekę nad uczniami prowadzą nauczyciele prowadzący te zajęcia ,
- 2) opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują kierownicy wycieczek i opiekunowie (1 dorosła osoba na 10 uczniów) ,
- 3) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas przerw sprawują

- nauczyciele dyżurujący zgodnie z planem dyżurów, ustalonym przez komisję i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną ,
- 4) dyżury odbywają się od godz. 7⁴⁵ do ukończenia zajęć lekcyjnych ,
 - 5) w okresie wiosenno - jesiennym dyżury odbywają się również na wybiegu przed budynkiem szkolnym .
2. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami :
- 1) opieka nad uczniami klas I w pierwszych tygodniach nauki (do ślubowania) :
 - a/ nauczyciele wychowawcy przebywają z dziećmi w czasie lekcji i w czasie przerw ,
 - b/ powołane sekcje uczniów klas starszych pomagają w opiece nad najmłodszymi w szatni, w czasie przerw, przy organizowaniu zabaw ,
 - c/ ciągła opieka wychowawców nad uczniami jest uwzględniona w planie dyżurów wszystkich nauczycieli .
 - 2) uczniowie kl.. I-III są sprowadzani do szatni lub świetlicy przez nauczyciela kończącego z nimi zajęcia .
3. Wychowawcy klas powiadamiają rodziców o stwierdzonych przez lekarza szkolnego zaburzeniach rozwojowych (grupy dyspanseryjne u dzieci).
4. Pedagog szkolny współdziała z odpowiednimi organizacyjnymi terenowymi w zakresie udzielania stałej lub doraźnej pomocy uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki .

§7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Na podstawie skarg ustnych i pisemnych rodziców i uczniów lub wychowawcy, dyrektor zobowiązany jest do szczegółowej kontroli i analizy pracy nauczyciela.
 - 1) Wyniki kontroli dyrektor przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - 2) Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor podejmuje decyzję o zmianie nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy .

III. Organy Szkoły i ich kompetencje .

§ 8

Organami szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski .

§ 9

1. Do zadań dyrektora szkoły należy :
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz

- reprezentowanie jej na zewnątrz ,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego,
 - 5) realizowanie uchwał Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki i odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie ,
 - 7) organizowanie administracyjnej , finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i informuje o tym Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa .
 3. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku i w sposób określony w § 36 Statutu .
 4. 1) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników i decyduje w sprawach :
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującym prawem,
 - b) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły ,
 - c) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim .
 6. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły reguluje Ustawa o Systemie Oświaty oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze .

§ 10

W szkole istnieją dwa stanowiska zastępców dyrektora.

Kandydatów na zastępców dyrektora zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły .

Oprócz stanowisk zastępców dyrektora istnieją : stanowisko kierownika świetlicy szkolnej z dożywieniem i kierownika administracyjnego. Zakres obowiązków powołanych kierowników ustala dyrektor szkoły.

§ 11

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej .
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) opracowywanie i uchwalanie Statutu Szkoły lub jego zmian.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje :
- 1) organizację pracy Szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły ,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień ,
 - 4) Propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych .
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole .
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków .
Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna obraduje zgodnie z regulaminem przez siebie uchwalonym.
Obrady Rady Pedagogicznej są protokołowane .

§ 12

1. Rada Rodziców jest wewnątrzszkolnym samorządowym przedstawicielstwem rodziców .
2. W skład Rady Rodziców wchodzi trójki klasowe wybrane przez rodziców poszczególnych klas .
3. Do zadań Rady Rodziców należy :
 - 1). pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły ,
 - 2). gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły , a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3). zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły .
4. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców, uchwalonego przez ogólnie zebranie rodziców .

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły .
2. Organami samorządu uczniowskiego są : trójki klasowe i samorząd szkolny .
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym , tajnym , powszechnym .
Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów .

- Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły .
4. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły , w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak :
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią , celem i stawianymi wymogami ,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań ,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu..

§ 14

1. W przypadku powstania konfliktu między organami Szkoły , zainteresowane organy podejmują rozmowy celem rozwiązania sytuacji konfliktowej .
2. Organy Szkoły informują siebie na bieżąco o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach .

§ 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci . Współpraca ta polega na prawie rodziców do :
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole ,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w terminach wyznaczonych rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce ,
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci .
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły .
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywać się będą jako:
 - 1). dni otwarte dwa razy w semestrze,
 - 2). zebrania semestralne na koniec I semestru .

IV. Organizacja Szkoły .

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw

świętecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego .

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania .
Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę .
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych , ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę .

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych , określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim planem ramowym i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego .
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi 25 do 35 .
3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy jeżeli liczba uczniów byłaby niższa niż 18.

§ 18

Organizacja stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez zastępców dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy .

§ 19

W klasach I-III szczegółowy rozkład zajęć ustala prowadzący te zajęcia nauczyciel , zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć .

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym .
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć .
3. Przerwy lekcyjne :
 - pierwsza 5 minut
 - pozostałe po 10 minut
 - dwie przerwy obiadowe po 20 minut .
4. Rada Pedagogiczna w razie potrzeby może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej .

§ 21

Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

Podziału dokonuje dyrektor Szkoły na podstawie obowiązujących przepisów .

§ 22

1. Zajęcia z nauczania języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, między oddziałowych, między klasowych
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 20 ust.2 .
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów .

§ 23

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .

§ 24

1. Szkoła zapewnia uczniom w miarę możliwości higieniczne warunki spożycia posiłków w stołówce szkolnej .
2. Zasady korzystania ze stołówki ustala dyrektor i kierownik świetlicy w porozumieniu z Radą Rodziców .
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Zespołem Opiekuńczo-Wychowawczym, Radą Rodziców , kierownikiem świetlicy, intendentem stołówki z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, albo z uwzględnieniem refundowania .

§ 25

1. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracownikami szkolnymi, służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczym szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli .
2. Z biblioteki i czytelnia mogą korzystać uczniowie , nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i czytelnia określa odrębny regulamin .
4. Szkoła zatrudnia osoby na etatach do pracy w bibliotece i czytelnia .
5. Czas pracy biblioteki i czytelnia jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć .

§ 26

1. Dla uczniów I-VI , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich

- rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
 3. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰, w okresie zimowym w razie potrzeby do godz. 17⁰⁰.
 4. Formy pracy świetlicy określa odrębny regulamin

§ 27

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada :

- 1) pomieszczenia dla sklepiku spółdzielni uczniowskiej,
- 2) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- 3) gabinet nauczyciela - pedagoga szkolnego,
- 4) gabinet stomatologiczny,
- 5) pomieszczenia radiowęzła,
- 6) archiwum,
- 7) szatnie.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli - w tym na specjalistycznych stanowiskach : pedagog, bibliotekarz, wychowawca świetlicy oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego należy:
 - 1) w zakresie zadań ogólnowychowawczych :
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły podstawowej,
 - c) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - d) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - 2) w zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - d) kierowanie uczniów sprawiających trudności wychowawcze i mających kłopoty w nauce do świetlicy terapeutycznej (czynna codziennie oprócz sobót i niedziel w godz. 14⁰⁰ do 18⁰⁰)
 - 3) w zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,

- c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 4) w zakresie pomocy materialnej:
 - a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególnie trudne warunki materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim i przewlekle chorym,
 - b) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - c) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających trudne warunki materialne,
 - d) kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do sądu dla nieletnich (prokuratura),
 - e) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej,
 - f) kierowanie uczniów będących w szczególnie trudnych warunkach materialnych do fundacji chrześcijańskiej oraz do placówek pomocy społecznej, TPD,
- 5) organizacja pracy nauczyciela pedagoga szkolnego.
Nauczyciel pedagog szkolny powinien posiadać:
 - a) plan pracy szkoły z uwzględnieniem konkretnych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
 - c) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem szkolnym, pielęgniarką, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) współdziałać z TPD, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sądem dla nieletnich,
 - e) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
 - f) prowadzić osobną dokumentację.
- 4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) praca pedagogiczna z czytelnikami:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - e) przysposobienie czytelnicze zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego”
 - f) udzielanie pomocy nauczycielom w przeprowadzaniu różnych form dydaktyczno-wychowawczych,
 - g) inspirowanie aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizy czytelnictwa w szkole na posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
 - j) organizowanie z aktywem różnych form inspiracji czytelnictwa

- dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych, itp.
- k) doskonalenie warsztatu pracy bibliotekarza,
- 2) prace organizacyjne:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
 - b) ewidencja zbiorów,
 - c) opracowanie bibliotecznego zbiorów : klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne,
 - d) selekcja zbiorów,
 - e) konserwacja zbiorów, oprawa w folię oraz dokonywanie napraw możliwych do wykonania w warunkach szkolnych,
 - f) organizacja warsztatu informacyjnego: wydzielenie księgozbioru podręcznego do czytelnicy i prowadzenie katalogów alfabetycznych i rzeczowych oraz kartotek tekstowych,
 - g) organizacja udostępniania zbiorów czytelnicy i wypożyczalni - regulamin,
 - h) prowadzenie statystyki dziennej, okresowej oraz aktywności czytelniczej,
 - i) planowanie działalności biblioteki,
 - j) sprawozdania z pracy biblioteki dla rady pedagogicznej i wnioski,
 - k) uzgadnianie stanu majątkowego,
 - l) udział w kontroli księgozbioru,
 - ł) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
- 3) współpraca z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego polegająca na:
- a) wymiana materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji,
 - b) informowaniu rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - c) informowaniu użytkowników o zbiorach innych bibliotek i zachęcanie do korzystania z nich,
 - d) organizowaniu wycieczek do bibliotek różnych sieci.
5. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy,
 - 8) stałe dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników pracy oraz doskonalenie metod nauczania i wychowania,
 - 9) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych opiece,
 - 10) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 11) poszanowanie mienia społecznego,
 - 12) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 13) inne prace zlecone przez dyrektora placówki.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do praw i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) realizacja programu nauczania,
 - 3) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 7) informowanie wychowawcy klasy, rodziców i Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 8) współdecydowanie o ocenie z zachowania swoich uczniów,
 - 9) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, kół zainteresowań,
 - 11) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 13) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych swoich uczniów,
 - 14) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 15) decydowanie o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań,
 - 16) odpowiedzialność przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych stosowanie do realizowanego programu i warunków w jakich działał.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły i zastępcy dyrektora.
4. Szkoła zapewnia młodym nauczycielom doradztwo i instruktaż dydaktyczny oraz kolegów z wieloletnim stażem.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacje w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

§ 31

1. Zadania nauczyciela wychowawcy klasy :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - b) treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 6) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie uzgadniania z nimi i koordynowania ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - 7) Ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, klasową Radą Rodziców w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) okazywanie pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) informowanie rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - 8) Współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwo szkolne).
 - 10) Przyjmowanie rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych w wyznaczonym terminie (konsultacje).
2. Nauczyciel wychowawca ma prawo :
 - 1) korzystać z pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i instytucji wspomagających szkołę,
 - 2) ustalać projekt ocen z zachowania swoich uczniów.
 3. Nauczyciel wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:
 - 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego.
 - 3) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy

VI. Uczniowie szkoły

§ 32

1. Do szkoły są przyjmowani uczniowie zgodnie z rejonizacją od 7-ego roku życia , w zasadzie do jej ukończenia.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcia z innego rejonu z potwierdzeniem przyjęcia ucznia, dla poprzedniej szkoły, szkoły rejonowej, jeżeli nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza rejonu podejmuje dyrektor szkoły.

3. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na przyjęcie do szkoły sześciolatków lub odroczyć obowiązek szkolny siedmiolatkom z przyczyn uzasadnionych.

§ 33

Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy materialnej w ramach posiadanych przez szkołę środków,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- 6) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych. księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

§ 34

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) dbałości o dobre imię szkoły

§ 35

1. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia ustala regulamin szkoły i kodeks ucznia
2. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary ustala regulamin szkoły
Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary

§ 36

1. W przypadku uporczywego łamania statutu i regulaminu szkoły oraz demoralizującego wpływu na pozostałych uczniów, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 37

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 38

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej właściwej dla jednostek budżetowych określają odrębne przepisy.