

S T A T U T

Zakładu Energetyki Ciepłej w K a r c z e w i e

Rozdział I.

Podstawa prawna oraz zasady działalności.

§ 1.

Zakład Energetyki Ciepłej w Karczewie zwany dalej "Zakładem" jest zakładem budżetowym działającym na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 5.01.1991r. Parwo budżetowe /Dz.U.Nr 4, poz. 18 z póź.zm./,
- 2) Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 8.05.1991r. w spr. zakładów budżetowych /Dz.U.Nr 42, poz. 183,
- 3) uchwały Rady Miejskiej w Karczewie z dn. 18.07.1991r. w spr. utworzenia zakładu budżetowego - Zakład Energetyki Ciepłej.
4. Niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Zakładu jest Karczew ul. Ciepłownicza 1.
2. Zakład prowadzi swoją działalność w/g zasad pełnego rozrachunku gospodarczego na podstawie planu finansowego.

Rozdział II.

Przedmiot i zakres działania zakładu.

§ 3.

1. Produkcja oraz rozdział i sprzedaż energii ciepłej z kotłowni własnych ZEC lub przekazanych do eksploatacji na rzecz administracji miejskich budynków mieszkalnych i spółdzielni mieszkaniowych, a także w ramach posiadanych mocy produkcyjnych i rezerw ciepłych na rzecz innych odbiorców energii ciepłej.
2. Wykonywanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie budowy sieci ciepłych oraz innych obiektów dla potrzeb ZEC, a także w przypadkach uzasadnionych interesami miasta funkcji inwestora zastępczego budowy urządzeń ciepłowniczych.
3. Wykonywanie robót remontowych oraz drobnych robót inwestycyjnych dla potrzeb ZEC.
4. Świadczenie usług w ramach działalności pomocniczej w zakresie wiążącym się z działalnością podstawową ZEC.
5. Zakład wykonuje zadania w zakresie obronności kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonywanie innych zadań związanych z działalnością komunalną gminy.

Rozdział III.

Organizacja Zakładu

§ 4.

1. Zakładem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta i Gminy Karczew.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Karczew.
3. Strukturę Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez Dyrektora po uzgodnieniu z Zarządem Miasta i Gminy Karczew.

§ 5.

1. Dyrektor Zakładu zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta i gminy Karczew.
2. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny przed zarządem Miasta i Gminy za prawidłowe prowadzenie Zakładu.

4. Dyrektor składa Radzie Miejskiej co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności oraz przekazuje informacje o stanie Zakładu na każde żądanie Zarządu Miasta i Gminy.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Dyrektora Zakładu należy:
 - 1) ustalenie projektów planów gospodarczych Zakładu,
 - 2) organizowanie działalności Zakładu,
 - 3) kontrola przebiegu realizacji zadań.
2. Do kompetencji Dyrektora Zakładu należy w szczególności:
 - 1) składanie w imieniu Zakładu oświadczeń o charakterze majątkowym /nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań/,
 - 2) udzielanie pełnomocnictw,
 - 3) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych /zarządzenia, okólniki/,
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej Zakładu,
 - 5) organizowanie ochrony mienia Zakładu oraz przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 7.

1. W zakładzie może działać kolegium jako organ opiniotwórczo-doradczy rozpatrujący sprawy o podstawowym znaczeniu dla działalności zakładu.
2. Skład, zakres działania oraz tryb obradowania kolegium określa Dyrektor Zakładu w drodze zarządzenia.

Rozdział IV. Działalność Zakładu

§ 8.

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Miasta i Gminy Karczew.

§ 9.

1. Dyrektor Zakładu kierując się względami organizacyjno-gospodarczymi może powołać jednostki organizacyjne działające na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym.
2. Na utworzenie przez Dyrektora Zakładu jednostki organizacyjnej jak też powołania jej kierownika potrzebna jest zgoda zarządu Miasta i Gminy Karczew.

§ 10.

Zakład rozlicza się z budżetem Miasta i Gminy Karczew.

§ 11.

- Dochodami Zakładu są:
- 1) wpływy z działalności produkcyjnej,
 - 2) opłaty za świadczone usługi,
 - 3) inne wpływy.

§ 12.

Stosunki prawne między Zakładem a innymi podmiotami regulowane są na podstawie zawartych między nimi umów i obowiązujących przepisów.

§ 13.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor oraz pełnomocnicy Dyrektora działający w granicach umocowania.
2. Zakres pełnomocnictwa określa regulamin organizacyjny Zakładu lub pełnomocnictwo indywidualne udzielone przez Dyrektora.

§ 14.

Gospodarkę finansową oraz zasady rozliczenia Zakładu z innymi podmiotami regulują odrębne przepisy.

Rozdział V.

System kontroli wewnętrznej.

§ 15.

Za organizację i prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej w Zakładzie oraz należyte wykorzystanie wyników kontroli odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 16.

1. System kontroli wewnętrznej Zakładu obejmuje:

1) kontrolę sprawowaną w ramach obowiązków nadzoru pracowników na stanowiskach kierowniczych jak również innych pracowników zobowiązanych do kontroli.

2) samokontrolę realizowaną przez pracowników w trakcie realizacji zadań.

2. Kontrola wewnętrzna jest sprawowana w postaci:

1) kontroli wstępnej mającej na celu zapobieganie nieporządanym działaniom,

2) kontroli bieżącej polegającej na badaniu czynności i operacji w toku ich wykonywania, w celu stwierdzenia czy przebiegają one prawidłowo,

3) kontroli następnej obejmującej badania stanu faktycznego:

- dokumentów odzwierciedlających czynności już dokonane.

3. szczegółową organizację, tryb i zakres kontroli wewnętrznej określa:

1) regulamin kontroli wewnętrznej,

2) instrukcja obiegu dokumentów,

3) regulamin organizacyjny.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska w Karczewi na wniosek Zarządu Miasat i Gminy.

§ 18.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.