

U c h w a ł a Nr.VI(37)94
Rady Miejskiej w K a r c z e w i e
z dnia 28 października 1994 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr.16,poz.95 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz komunalnych osób prawnych, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

- 1.wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu,
- 2.stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3.prognozy cen w roku budżetowym,
- 4.przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5.wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy (sołectwa i osiedla) mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

- 1.Zarząd Gminy opracowuje na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy, projekt budżetu.
- 2.Projekt budżetu oraz informacje o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami, Zarząd przedkłada Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Zarząd Gminy przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
W przypadku ogłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez doraźną Komisję Budżetową.

§ 7

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetową opinii na piśmie, jest ona przekazywana Zarządowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do budżetu.
2. Wnioski Komisji Budżetowej nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 8

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem wg ważniejszych źródeł,
2. ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatków na zadania zlecone, a także wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych,
3. kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nieprzewidziane,
4. kwotę przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w przypadku, gdy suma wydatków przewyższa sumę dochodów lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytów (pożyczek),
5. ogólną kwotę wpłat jednostek organizacyjnych i ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek,
6. ogólną kwotę dotacji dla innych podmiotów z podaniem kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów,

7. zestawienie tabelaryczne dochodów w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej (źródeł) oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do działów klasyfikacji budżetowej wraz z podaniem poszczególnych zadań w załączniku do projektu uchwały budżetowej może także zawierać między innymi:

- a) środki wyodrębnione do dyspozycji sołectw i osiedli,
- b) rezerwy celowe,
- c) limity wynagrodzeń osobowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej.

§ 9

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza:

1. ojaśnienia,
2. informacje o stanie mienia komunalnego,
3. informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy.

§ 10

W celu wykonania budżetu Zarząd Gminy opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów (grup).

§ 11

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednie przepisy niniejszej uchwały, z tym że projekty zmian nie są przesyłane Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz nie powołuje się doraźniej Komisji Budżetowej.

§ 12

Wykoanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Karczew.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.-

PRZEWODNICĄCY
RADY MIEJSKIEJ w KARCZEWIE
lek. wet. *Mieczysław Dąbrowski*