

Zarządzenie Nr 20 / 2004
Burmistrza Karczewa z dnia 25 lutego 2004 r.

w sprawie : ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Karczewie , Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej, Miejsko -Gminnego Ośrodka Kultury, Miejskiej Hali Sportowej.

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu socjalnym /Dz. U. z 1994 r. Nr 43 poz.163 ze zmianami/ i § 6 ust.1 pkt.8 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Karczewie

zarządzam

co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Karczewie, Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej, Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Miejskiej Hali Sportowej w Karczewie o treści ustalonej w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Umowa pomiędzy Urzędem Miejskim w Karczewie , Miejsko -Gminną Biblioteką Publiczną , Miejsko –Gminnym Ośrodkiem Kultury, Miejską Halą Sportową w Karczewie, na mocy której pracodawcy mogą prowadzić wspólną działalność socjalną stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w Karczewie z dnia 15 stycznia 1998 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KARCZEWIE, MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, MIEJSKO- GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ, MIEJSKIEJ HALI SPORTOWEJ

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 163 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz.U Nr 43 poz.168 ze zmianami/ ustala się w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem.

§ 1

Regulamin określa zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, przeznaczanie tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.

§ 2

1. Fundusz jest tworzony z corocznych odpisów dokonywanych przez Pracodawcę na ten cel, w wysokości ustalonej przez obowiązujące przepisy.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 1. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych,
 3. odsetki od środków funduszu,
 4. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 5. wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy: socjalnego i mieszkaniowego,
 6. inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3

Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:

1. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, przy czym zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy pod warunkiem, że są

zatrudnieni co najmniej w wymiarze ½ etatu oraz, że zakład jest dla nich podstawowym miejscem pracy,

2. emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu,
3. niepracujący współmałżonek lub dzieci do lat 18 –tu pracownika zmarłego w czasie zatrudnienia, tylko w przypadku korzystania ze świadczeń bezzwrotnych.

§ 4

Fundusz przeznaczony jest:

1. w 55 % na finansowanie:
 - a / nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych usług świadczonych przez Pracodawcę na rzecz różnych form wypoczynku, działalności sportowo-rekreacyjnej, turystycznej, kulturalnej, oświatowej,
 - b / zapomóg losowych,
 - c / imprez okolicznościowych.
 - d/ przyznawanie rzeczowych świadczeń okolicznościowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz Dnia Kobiet.
2. w 45 % na zwrotną lub bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.
3. pomoc finansowa na cele mieszkaniowe może być udzielona w formie pożyczki spłacanej max. w 60-ciu ratach miesięcznych, jeżeli jest przeznaczona na uzyskanie mieszkania poprzez jego kupno, budowę lub przydział ze spółdzielni mieszkaniowej oraz w max. 48 ratach miesięcznych jeżeli przeznaczona jest na inne cele z zakresu potrzeb mieszkaniowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji może umorzyć w całości lub w części nie spłaconą pożyczkę.

§ 5

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielone ze środków Funduszu do wysokości 5000 zł.
2. Pożyczki, których założony okres spłaty przekracza 12 miesięcy są oprocentowane w wysokości 3 % rocznie.
Pożyczki, których okres spłaty nie przekracza 12 miesięcy są oprocentowane 1,5 % w skali roku.
Skrócenie okresu spłaty po podpisaniu umowy nie powoduje ustania obowiązku zapłaty oprocentowania.
3. Przy zawieraniu pożyczki ze środków Funduszu sporządzana jest umowa pomiędzy Burmistrzem i świadczeniobiorcą, która zawiera termin spłaty, ilość i wysokość rat, warunki jej umorzenia.

§ 6

1. Pożyczki udzielane z Funduszu na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch żyrantów zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karczewie lub jednostkach organizacyjnych gminy, które zawarły umowy o prowadzeniu wspólnego funduszu socjalnego.
2. Pożyczki o których mowa w ust.1 podlegają natychmiastowej spłacie w przypadku rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że administrujący Funduszem wyrazi zgodę na odstąpienie od natychmiastowej spłaty.

§ 7

Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 8

1. W Urzędzie Miejskim w Karczewie działa Komisja Socjalna, będąca organem opiniodawczym w sprawach przyznawania świadczeń z Funduszu.
2. Komisja składa się z przedstawicieli Wydziałów Urzędu Miejskiego, Miejsko -Gminnej Biblioteki Publicznej, Miejsko -Gminnego Ośrodka Kultury, Miejskiej Hali Sportowej.
3. Koordynatorem pracy Komisji jest 3 osobowy Zarząd Komisji, wybrany przez komisję spośród jej członków.
4. dofinansowanie i wypłaty z ZFŚS odbywają się na podstawie wniosków i podań , wstępnej kwalifikacji dokonuje Komisja Socjalna.

§ 9

Środkami Funduszu administruje Burmistrz Karczewa.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2004 roku.

BURMISTRZ
Adolicki
inż. Władysław Dariusz Łobietek

Umowa
zawarta w dniu 25 lutego 2004 r.

pomiędzy Urzędem Miejskim w Karczewie, Miejsko -Gminnym Ośrodkiem Kultury w Karczewie, Miejsko -Gminną Biblioteką Publiczną w Karczewie i Miejską Halą Sportową w Karczewie reprezentowanymi przez :

Burmistrza Karczewa – inż. Władysława Dariusza Łokietka ,
Dyrektora MGOK-u w Karczewie – Annę Przeździecką,
Dyrektora MGBP w Karczewie- mgr Barbarę Twardowską,
Dyrektora MHS w Karczewie – mgr Grzegorza Ankiewicza

zwanymi w dalszej części umowy „Dyrektorami”.

§ 1

Dyrektorzy i Burmistrz zobowiązują się prowadzić wspólną działalność socjalną przez przystąpienie do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „Funduszem Urzędu Miejskiego w Karczewie”.

§ 2

Dyrektorzy zobowiązują się przekazywać równowartość dokonanych odpisów na dany rok kalendarzowy na rachunek bankowy „Funduszu Urzędu Miejskiego w Karczewie” numer 62 802300092001000007230003 w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego, z tym, że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekażą kwotę stanowiącą co najmniej 75 % równowartości odpisów, o których mowa wyżej.

§ 3

Burmistrz zobowiązuje się rozciągnąć postanowienia regulaminu funduszu socjalnego na pracowników MGOK, MGBP, MHS w Karczewie.

§ 4

Burmistrz zobowiązuje się zapewnić pracownikom korzystanie ze świadczeń funduszu socjalnego.

§ 5

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na trzy miesiące naprzód na koniec roku kalendarzowego.

§ 6

Umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku nie przekazania równowartości dokonanych odpisów na dany rok kalendarzowy na rachunek bankowy „Funduszu „ w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy.

§ 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

inż. Władysław Dariusz Łokietek

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Karczewie
mgr Barbara Twardowska

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury
w Karczewie

Anna Przędziecka

DYREKTOR
MIEJSKIEJ HALI SPORTOWEJ

mgr Andrzej Ankwic