



BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Znak postępowania: ZP.271.11.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164
z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,
prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia
poniżej 5.225.000,00 euro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przebudowa drogi gminnej: ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do
ul. Akacjowej w Karczewie.**

Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki
Tel.: 22 780 65 16
strona internetowa: www.karczew.pl

ZATWIERDZAM w dniu 6 września 2016 r.

BURMISTRZ KARCZEWA

[Podpis]
inż. Władysław Dariusz Łokietek
(podpis Kierownika Zamawiającego)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiającym jest: **Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie**

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

NIP 532-19-62-030

REGON 013269226

województwo: mazowieckie, powiat: otwocki

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.karczew.pl>

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie zadania inwestycyjnego którego przedmiotem jest: **Przebudowa drogi gminnej: ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacjowej w Karczewie, na długości L=286,00 m.**

- 2.2. Przedmiot zamówienia określają:

- 2.2.1. Kod CPV: 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę; 45233000-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni, autostrad, dróg;

- 2.2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z:** dokumentacją projektową na którą składają się: Projekt wykonawczy dla zadania: „Przebudowa drogi gminnej ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacjowej w Karczewie, Gmina Karczew” – stanowiący **Załącznik nr 1.1. do SIWZ**; Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania: „Przebudowa drogi gminnej ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacjowej w Karczewie, Gmina Karczew”; – stanowiąca **Załącznik nr 1.2. do SIWZ**; Przedmiar robót dla zadania „Przebudowa drogi gminnej ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacjowej w Karczewie, Gmina Karczew” – stanowiący **Załącznik nr 1.3. do SIWZ**; Zgłoszenie zamiaru wykonania prac budowlanych, wraz z zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót objętych zgłoszeniem nr SAB.6743.905.2016.PT z dnia 24.08.2016r. – stanowiące **Załącznik nr 1.4. do SIWZ**;

3. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Przebudowa drogi gminnej: ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacjowej w Karczewie.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin wykonania zamówienia: **do 35 dni od dnia podpisania umowy.**
- 5.2. Szczegółowo terminy określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ** w § 2 pkt 1-3.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

6.1.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum jedną (1) robotę budowlaną której przedmiotem była budowa lub przebudowa drogi (ulicy) o nawierzchni asfaltowej o długości co najmniej L=140 m.

Uwaga: W przypadku, gdy ww. zakres robót będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo roboty, o których mowa powyżej.

6.1.3.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną (1) osobę wskazaną do pełnienia funkcji Kierownika budowy, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.1.1 - 6.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ punkt 6.1., należy przedłożyć następujące dokumenty:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 6.1.3. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w punkcie 7.1.1. SIWZ.

7.1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ;**

7.1.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w punkcie 7.2.1. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7.2.2. **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument, o którym mowa w punkcie 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w punkcie 7.3. SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Uwaga I: Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.3., może być złożone wraz z ofertą według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 5 do SIWZ, w szczególności, jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga II: Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert, odczytanymi podczas otwarcia ofert, może złożyć oświadczenie o którym mowa w punkcie 7.3. podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert, w miejscu wskazanym do składania ofert tj. siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Mieszkańców (parter).

- 7.4. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania

tego zakazu.

7.4.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 7.4. SIWZ.

7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (określonych w punkcie 6.1.3. SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.5.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu (określonych w punkcie 6.1.3. SIWZ) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych postanowieniami punktu 7.5. SIWZ, Wykonawca przedkłada także dokument dotyczący tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 7.2.2. SIWZ, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7, z zastrzeżeniem, że zamiast:

7.7.1. dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.7.2. Dokument, o którym mowa w punkcie 7.7.1. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.7.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.7.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminu określonego w punkcie 7.7.2. SIWZ.

7.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do SIWZ).

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, w punkcie 3 w formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ).

8.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć samodzielnie dokumenty/oświadczenia wymienione w punktach: 7.2.1., 7.2.2. (lub w punkcie 7.7.1. – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) i 7.3. SIWZ.

8.5. Ocena spełnienia przez Wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 6.1.1 - 6.1.3. SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

8.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: m.skwara@karczew.pl) lub faksem (nr faksu: (22) 780-65-88), z zastrzeżeniem pkt 9.2. poniżej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email lub numer faksu, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

9.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty (tj. formularza i jej załączników), a także zmiany lub wycofania oferty.

9.3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach proceduralnych p. Marzena Skwara, tel.: (22) 780-65-88, lub 780-65-16 wew. 136, fax (22) 780-65-88, e-mail: m.skwara@karczew.pl
- 2) w sprawach merytorycznych p. Łukasz Antosiewicz – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia tel.: (22) 780-65-16 wew. 107.

10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10.1. Wykonawcy może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
e-mail: m.skwara@karczew.pl; inwestycje@karczew.pl
faks: +48 (22) 780-65-88

10.1.1. W korespondencji do Zamawiającego w tytule powoływać należy nazwę i numer postępowania „**Przebudowa drogi gminnej: ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacjowej w Karczewie. Znak postępowania: ZP.271.11.2016**”.

10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ.

10.5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ <http://www.bip.karczew.pl>

10.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

10.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz

z tłumaczeniem na język polski.

11. PODWYKONAWCY

- 11.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu Ofertowym w punkcie 4.8. - Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.3. **Zamawiający żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 11.4. **Jeżeli zmiana albo rezygnacja** z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

12. WADIUM

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3.200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych)**.
- 12.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004
tyt.: wadium: **Przebudowa drogi gminnej: ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacyjnej w Karczewie. Znak postępowania: ZP.271.11.2016”**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 12.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

- 2) innej niż pieniądź – oryginał oraz kopię dokumentu należy złożyć w ofercie, z zastrzeżeniem, że oryginał winien być złożony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą (w przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy). Kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z postanowieniami pkt 14.9. SIWZ) należy zamieścić w ofercie w sposób trwały, określony w pkt 14.13. SIWZ.

12.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 12.3. pkt. 1), przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

12.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

12.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

12.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

12.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

14.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

14.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

14.4.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego
Załącznik Nr 2 do SIWZ,

- 14.4.2. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 7 SIWZ;
- 14.4.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę składa pełnomocnik*.
- 14.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ w tym z treścią zawartą w dokumentach / formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 14.5.1. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca winien skorzystać z wzorów – formularzy przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, udostępnionych w wersji edytowalnej na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.
- 14.6. Oferta i załączniki do ofert (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy [pożądany czytelny podpis (tj. złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby podpisującej) albo podpis skrócony i pieczętka z imieniem i nazwiskiem].
- 14.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego musi wynikać, w jakim zakresie i do jakich czynności umocowany jest pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.8. W oryginale należy złożyć:
- 14.8.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 7.2.1. SIWZ;
- 14.8.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.1.1. SIWZ;
- 14.8.3. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z uprawnienia wskazanego w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie 7.5., 7.5.1. SIWZ;
- 14.8.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie 7.3. SIWZ;
- 14.8.5. Oświadczenia [o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy w postępowaniu (Dz. U. poz. 1126)], dotyczące Wykonawcy i innych Podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców.

- 14.9. Z zastrzeżeniem punktów: 14.7.; 14.8. SIWZ, pozostałe dokumenty o których mowa w punkcie 7 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii, traktowane będzie jak jego brak.
- 14.9.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 14.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, w takim przypadku należy zachować ciągłość numeracji stron. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Zalecenie nie stanowi o treści oferty i jego niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.15. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 14.17. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dowody/referencje, dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- 14.17.1. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 14.17.2. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień

Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- 14.18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 14.20. **Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.**
- 14.20.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 14.20.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

Nazwa(firma)Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew

Znak postępowania ZP.271.11.2016

„Oferta – na wykonanie zamówienia pod nazwą „Przebudowa drogi gminnej: ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacyjowej w Karczewie”.

Nie otwierać przed dniem 21 września 2016 r., godz. 12¹⁵

- 14.21. Zmiany, wycofanie oferty.
- 14.21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.21.1.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

14.21.1.1. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

14.21.1.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

14.21.1.2.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,

14.21.1.2.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać na adres:

Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie
Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

15.1.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 21 września 2016 r. o godzinie 12⁰⁰.**

15.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w punkcie 15.1.1.SIWZ.

15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 września 2016 r., o godzinie 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim przy ul. Warszawskiej 28, sala nr 11 (parter).

15.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

15.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

15.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 15.1. SIWZ miejscu,

15.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 14.19.2. SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 15.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. W ofercie Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia, należy wpisać w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2.
- 16.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 16.3. Cena oferty musi uwzględniać również wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz obowiązki wynikające z Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 7 do SIWZ oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym należny podatek VAT w wysokości 23%.
- 16.4. Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu(ów) ofertowego(ch). W związku z tym, iż Zamawiający przyjął jako formę wynagrodzenia ryczałt – przekazywany przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy, umożliwiający Wykonawcy wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia.
- 16.5. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku (grosze), w sposób następujący:
- 16.5.1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
 - 16.5.2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 16.6. Do porównania i oceny ofert niepodlegających odrzuceniu będzie brana pod uwagę cena brutto określona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2. Cenę ryczałtową oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną podaną liczbą, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową i podda ocenie cenę podaną słownie.
- 16.7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

16.10. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 16.11.) i nie będą podlegać waloryzacji.

16.11. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium I – Cena oferty(C) - waga 60 %,

Kryterium II - Okres gwarancji(G) - waga 40%.

17.3. Zasady oceny ofert wg kryterium I - Cena(C):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) - 90 punktów.

W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena oferty badanej

17.4. Zasady oceny ofert wg kryterium II - Okres gwarancji(G):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium okres gwarancji (G) - 10 punktów.

W kryterium okres gwarancji(G) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(G) = \frac{G_b}{G_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Oznaczenia:

P(G) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Okres gwarancji(G):

G_b - oferowany okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach)

G_{max} - maksymalny okres gwarancji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (w miesiącach)

17.4.1. Ocena oferty w kryterium II - Okres gwarancji(G) Wykonawca winien zadeklarować w punkcie 6 w Formularzu Ofertowym - Załącznik nr 2 do SIWZ.

17.4.2. **36 miesięcy - to minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego.**

17.4.3. Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji równy **60 miesięcy** lub dłuższy od **60 miesięcy** otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium - 10 pkt.

17.4.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji w Formularzu Ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy (jest to minimum wymagane w SIWZ).

17.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 17.2., według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(G)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

17.6. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

17.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o Zamówieniu).

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy

złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://www.bip.karczew.pl>

18.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem Umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

19.2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Karczewie Nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004** oraz w:
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.

19.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w Istotnych Postanowieniach Umowy – **Załącznik nr 7** do SIWZ.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy - **Załącznik nr 7** do SIWZ.

20.2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.

20.3. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- 20.4.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 20.4.2. zmiany danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

20.4.3. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

21.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:

21.3.1. kserokopię uprawnień budowlanych dla osób/osoby wskazanych(ej) w ofercie w specjalności(ach) opisanych w punkcie 6.1.3.2. SIWZ, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu(ów) do oferty;

21.3.2. potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z dowodem uiszczenia należnej składki), a w przypadku jej braku inny. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy niezależnie od ilości dokumentów/umów ubezpieczeniowych (istotna jest ciągłość ochrony ubezpieczeniowej), jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu(ów) do oferty;

21.3.3. w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna); Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty;

21.3.4. potwierdzenie wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.4. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w punkcie 21.3. SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) i będzie uprawniony do zatrzymania wadium.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca

zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. INNE POSTANOWIENIA

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

24. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1.1. – Projekt wykonawczy dla zadania: „Przebudowa drogi gminnej ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacyjowej w Karczewie, Gmina Karczew”;

Załącznik Nr 1.2. – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania: „Przebudowa drogi gminnej ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacyjowej w Karczewie, Gmina Karczew”;

Załącznik Nr 1.3. – Przedmiar robót dla zadania „Przebudowa drogi gminnej ulicy Podlaskiej na odcinku od ul. Stare Miasto do ul. Akacyjowej w Karczewie, Gmina Karczew”;

Załącznik Nr 1.4. – Zgłoszenie zamiaru wykonania prac budowlanych, wraz z zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót objętych zgłoszeniem nr SAB.6743.905.2016.PT z dnia 24.08.2016r.;

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza Ofertowego;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności_ grupa kapitałowa;

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu osób;

Załącznik Nr 7 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU);

Załącznik Nr 8 – wzór wykazu robót budowlanych.

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. Władysław Andrzej Kuchcik