

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz z serwisem gwarancyjnym dla Projektu „Odnawialne źródła energii szansą na lepszy klimat”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejsie na gospodarkę niskoemisyjną”, Działanie 4.1 „Odnawialne źródła energii” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

I. Zakres zamówienia

1. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, w tym sporządzenie studium wykonalności, opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi załącznikami oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego dla konkursu: nr RPMA.04.01.00-IP.01-14-017/16, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV, Przejsie na gospodarkę niskoemisyjną, Działanie Działania 4.1 Odnawialne źródła energii - typ projektów „Infrastruktura do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych”.

Szczegóły dotyczące konkursu: <http://funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/4-1-odnawialne-zrodla-energii-typ-projektow-infrastruktura-do-produkcji-i-dystrybucji-energii-ze-zrodel-odnawialnych.html>

2. Dokumentacja aplikacyjna dla projektu obejmuje budowę instalacji fotowoltaicznych i instalacji kolektorów słonecznych zlokalizowanych na terenie czterech gmin w województwie mazowieckim:, na podstawie umowy partnerskiej zawartej pomiędzy gminami. Budowa instalacji fotowoltaicznych i instalacji kolektorów słonecznych będzie obejmowała instalacje w gospodarstwach domowych mieszkańców oraz instalacje na budynkach użyteczności publicznej.

Szacunkowe zakres realizacji poszczególnych zadań

PARTNER	Instalacje fotowoltaiczne i instalacje kolektorów słonecznych	
	sztuki	%
Gmina Karczew	95	14
Miasto Józefów	232	34
Gmina Celestynów	100	15
Gmina Wiązowna	254	37
Łącznie	681	100

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację techniczną:
 - Programy Funkcjonalno-Użytkowe dla zadań polegających na budowie instalacji dla każdej z gmin,
 - Obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
4. Ostateczna wartość projektu, a także zakres rzeczowy wyniknie w trakcie dokonywanej analizy i opracowywania dokumentacji.
5. Dodatkowo Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny polegający na dokonywaniu bezpłatnych aktualizacji przedmiotu zamówienia, dostosowujących przedmiot ten do zmiany przepisów i/lub wytycznych i/lub innych uwag zgłoszonych w trakcie procedur konkursowych mających miejsce po dacie zakończenia umowy (nie dłużej jednak niż do daty rozstrzygnięcia i uzyskania ostatecznych wyników konkursów lub podpisania umowy o dofinansowanie).

II. Szczegółowy zakres zadań dla Wykonawcy

1. Opracowanie Studium Wykonalności

Wykonane studium musi spełniać wymogi prawa unijnego i krajowego, w tym wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związane z przygotowaniem projektów inwestycyjnych. Aktualne zalecenia dotyczące SW dostępne są :

<http://funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/4-1-odnawialne-zrodla-energii-typ-projektow-infrastruktura-do-produkcji-i-dystrybucji-energii-ze-zrodel-odnawialnych.html>

Studium Wykonalności musi ujmować wszystkie wymagane regulaminem konkursu zagadnienia takie jak:

- 1) Wstępna analiza projektu;
- 2) Wnioski;
- 3) Definicja celów projektu;
- 4) Identyfikacja projektu;
- 5) Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji;
- 6) Analiza finansowa;
- 7) Analiza kosztów i korzyści (ekonomiczna);
- 8) Analiza wrażliwości i ryzyka (tylko dla dużych projektów);
- 9) Analiza instytucjonalna w tym trwałość projektu;
- 10) Analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu/sektora;
- 11) Pomoc publiczna;
- 12) Analiza oddziaływania na środowisko.

2. Opracowanie Wniosku o dofinansowanie

- 1) Wykonawca sporządzi wniosek (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) o dofinansowanie według aktualnego wzoru obowiązującego w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
- 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do platformy – MEWA 2.0 celem wypełnienia wniosku on-line. Wykonawca na bieżąco poprawiać będzie uwagi, które

wskaże Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się w pełni analizować przekazane dokumenty, bądź informację a także weryfikować je pod kątem zgodności z wytycznymi konkursu a także sugerować rozwiązania.

- 3) Wniosek musi być wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosków dla danego konkursu.

3. Wykonanie serwisu gwarancyjnego

Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny polegający na dokonywaniu bezpłatnych aktualizacji przedmiotu zamówienia, dostosowujących przedmiot ten, do zmiany przepisów i/lub wytycznych i/lub innych uwag zgłoszonych w trakcie procedur konkursowych mających miejsce po dacie zakończenia umowy, nie dłużej niż do rozstrzygnięcia i uzyskania ostatecznych wyników procedur konkursowych lub podpisania umowy o dofinansowanie.

4. Wymagania techniczne i jakościowe dla przedmiotu zamówienia

- 1) Ostateczne wersje dokumentów po uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, mają być sporządzone w polskiej wersji językowej. Zamawiający nie będzie samodzielnie tworzył dokumentów, jedynie przekazywał Wykonawcy odpowiednie informacje – jeśli będzie nimi dysponował.
- 2) Dokumenty muszą być przygotowane w takiej formie jaka obowiązuje w programie Microsoft Word i Microsoft Excel (aktywne modele sporządzone w programie Microsoft Excel, z aktywnymi formułami). Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG (inne formaty muszą być uzgodnione wcześniej z Zamawiającym).
- 3) Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego, autorskie prawa majątkowe do dzieła.
- 4) Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w
 - a) Wniosek aplikacyjny – 2 egzemplarze w wersji papierowej i wersji elektronicznej: jeden egzemplarz dla Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
 - b) Studium wykonalności – 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej: jeden egzemplarz dla Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej oraz po jednym, egzemplarzu dla każdego z Partnerów.
- 5) Wszystkie dokumenty zostaną przygotowane zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
- 6) Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie zaplecza operacyjnego, tj. bez wsparcia ze strony Zamawiającego. W szczególności Wykonawca musi zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie komputerowe, materiały biurowe, a także usługi techniczne i transport lokalny niezbędny do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Bartłomiej Tkaczyk