



## BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew  
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36  
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Znak postępowania: ZP.271.8.2016

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),  
zwanej dalej ustawą Pzp,  
prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia  
poniżej 209.000,00 euro

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych wraz z opieką nad uczniami w czasie przewozu, z terenu Gminy Karczew do Placówek Oświatowych w roku szkolnym 2016/2017.**

#### Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie  
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew  
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki,  
Tel.: (22) 780 65 16  
strona internetowa: www.karczew.pl

**ZATWIERDZAM** w dniu 21 lipca 2016 r.

BURMISTRZ KARCZEWA

*[Podpis]*  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Spis treści:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE WPROWADZAJĄCE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA .....	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	4
7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	5
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	7
9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	8
10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	8
11. PODWYKONAWCY .....	9
12. WADIUM .....	9
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	10
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	10
15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT .....	14
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	15
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	16
18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	18
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	19
20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA .....	19
21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	20
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	21
23. INNE POSTANOWIENIA .....	22
24. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ .....	22

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE WPROWADZAJĄCE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### 1.1. Zamawiający: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

NIP 532-19-62-030

REGON 013269226

województwo: mazowieckie, powiat: otwocki

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia: <http://www.bip.karczew.pl>

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

1.3. Zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Wartość części, która stanowi przedmiot niniejszego postępowania jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw. Łączna wartość poszczególnych części zamówienia również nie przekracza tej kwoty.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonywanie usługi dowozu uczniów (dzieci) niepełnosprawnych z terenu Gminy Karczew wraz z opieką nad uczniami w czasie przewozu (do szkół i odwozu do miejsca zamieszkania) do następujących Placówek Oświatowych:

- Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1 w Otwocku przy ul. Majowej 17/19, 05-402 Otwock;
- Gimnazjum Nr 1 im Batalionu „Zośka” w Otwocku - Mładz, ul. Majowa 267;
- Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Jędrus” w Józefowie przy ul. Głównej 10, 05-410 Józefów;
- Szkoły Podstawowej Nr 216 z Oddziałami Integracyjnymi „Klonowego Liścia” w Warszawie, ul. Wolna 36/38, 04-908 Warszawa;
- Szkoły Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku, ul. Słowackiego 66, 05-402 Otwock, w roku szkolnym 2016/2017.

2.2. Przedmiot zamówienia określają:

2.2.1. Kod CPV: 60.10.00.00.9 Usługi w zakresie transportu drogowego;

2.2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ;

2.2.3. Istotne Postanowienia Umowy – stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.

## 3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

3.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w wysokości stanowiącej nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### 4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję uprawniającą do przewozu osób, wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub jest w trakcie należytego wykonania minimum jednego (1) zamówienia (umowy), realizowanego nieprzerwanie przez okres minimum sześciu (6) miesięcy, którego przedmiotem był (jest) dowóz (przewóz): uczniów (dzieci) niepełnosprawnych lub/i osób niepełnosprawnych do np.: szkół, ośrodków opiekuńczych itp.  
Uwaga: Zamawiający uzna również warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże ww. usługi realizowane dla jednego Zamawiającego w więcej niż jednej (1) umowie, i udokumentuje ciągłość realizowanej usługi(usług) przez okres minimum sześciu (6) miesięcy.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.



- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w punktach 6.1., 6.2. SIWZ, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w ww. punktach, poprzez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 7 SIWZ.
- 6.4. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca warunki spełnił.
- 6.5. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 6.6. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
- 7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- 7.1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – formularz **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 7.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania określone w punkcie 6.1. pkt 2) SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 8 do SIWZ.  
Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w punkcie 6.1. pkt 2) SIWZ.  
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:  
1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo  
2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.  
W przypadku, gdy Zamawiający (Gmina Karczew) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w punkcie 6.1. pkt 2) SIWZ (w wykazie usług) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów czy usługi te zostały wykonane należycie.
- 7.1.3. Aktualna licencja uprawniająca do przewozu osób wymagana przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).
- 7.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.** Dokument należy złożyć w formie oryginału.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą** za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – formularz **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 7.3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo **informacji o tym**, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według formularza **załącznik nr 5** do SIWZ).
- 7.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (zgodnie z postanowieniami punktu 7.2. SIWZ), które będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia także dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punktach: 7.3.1.,7.3.2. SIWZ.
- 7.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7., z zastrzeżeniem, że zamiast:
- 7.5.1. dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 7.5.2. dokumentu, o którym mowa w punkcie 7.3.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5.3. jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionego w pkt 7.5.2. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w formularzu „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ).

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w punkcie 3 w formularzu „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ).

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

8.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w punktach: 7.3.1., 7.3.2., (lub w punkcie 7.5 – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) i 7.3.3. niniejszej SIWZ.

8.6. Ocena spełnienia przez Wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 6.1. niniejszej SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów, z zastrzeżeniem, że warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 6.1. pkt 1) SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał usługę w zakresie przewozu osób.

8.7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia,

umowy regulującej ich współpracę.

- 8.8. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

9. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: [m.skwara@karczew.pl](mailto:m.skwara@karczew.pl)) lub faksem (nr faksu: (22) 780-65-88), z zastrzeżeniem pkt 9.2. poniżej. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Wykonawcy) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na Żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

9.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty (tj. formularza i jej załączników), a także zmiany lub wycofania oferty.

9.3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach proceduralnych p. Marzena Skwara, tel.: (22) 780-65-88, lub 780-65-16 wew. 136, fax (22) 780-65-88, e-mail: [m.skwara@karczew.pl](mailto:m.skwara@karczew.pl)
- 2) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia p. Monika Walkiewicz – tel.: (22) 780-65-16 wew. 116.

10. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

10.1. Wykonawcy może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie  
ul. Warszawska 28, 05–480 Karczew  
e-mail: [m.skwara@karczew.pl](mailto:m.skwara@karczew.pl), [m.walkiewicz@karczew.pl](mailto:m.walkiewicz@karczew.pl)  
faks: +48 (22) 780-65-88

**W korespondencji do Zamawiającego w tytule powoływać należy nazwę i sygnaturę postępowania „Dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych wraz z opieką nad uczniami w czasie przewozu, z terenu Gminy Karczew do Placówek Oświatowych w roku szkolnym 2016/2017. Znak postępowania: ZP.271.8.2016”.**

10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ.
- 10.5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ <http://www.bip.karczew.pl>
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 11. PODWYKONAWCY

- 11.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferta” w punkcie 4.12. - załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.3. **Jeżeli zmiana albo rezygnacja** z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 12. WADIUM

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1.100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych)**.
- 12.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004  
tyt.: wadium: **Dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych wraz z opieką nad uczniami w czasie przewozu, z terenu Gminy Karczew do Placówek Oświatowych, w roku szkolnym 2016/2017. Znak postępowania: ZP.271.8.2016;**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

Dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do i z Placówek Oświatowych, w roku szkolnym 2016/2017.



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 12.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź - oryginał oraz kopię dokumentu należy złożyć w ofercie, z zastrzeżeniem, że oryginał winien być złożony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą (w przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy). Kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z postanowieniami pkt 14.10. SIWZ) należy zamieścić w ofercie w sposób trwały, określony w pkt 14.12. SIWZ.
- 12.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 12.3. pkt. 1), przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 12.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 12.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 12.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  - 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 14.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
  - 14.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**14.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

14.4.1. wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

14.4.2. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w punkcie 7 SIWZ,

14.4.3. pełnomocnictwo(a) *jeśli dotyczy*,

14.4.4. dowód wniesienia wadium.

14.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ w tym z treścią zawartą w dokumentach / formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

14.5.1. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca winien skorzystać z wzorów – formularzy przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, udostępnionych (w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej) na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.

14.6. Oferta i pozostałe dokumenty / formularze powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy [pożądany czytelny podpis (tj. złożony w taki sposób, aby umożliwiał identyfikację osoby podpisującej) albo podpis skrócony i pieczętka z imieniem i nazwiskiem].

14.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego musi wynikać, w jakim zakresie i do jakich czynności umocowany jest pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.8. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

14.9. W oryginale należy złożyć:

14.9.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.1.1. SIWZ,

14.9.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o których mowa w punkcie 7.3.5. SIWZ,

14.9.3. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z uprawnienia wskazanego

w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie 7.2. SIWZ.

- 14.10. Z zastrzeżeniem punktów: 14.8.; 14.9.1.; 14.9.2. i 14.9.3. SIWZ, pozostałe dokumenty o których mowa w punkcie 7 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii, traktowane będzie jak jego brak.
- 14.10.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
- 14.10.2. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 14.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, w takim przypadku należy zachować ciągłość numeracji stron. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Zalecenie nie stanowi o treści oferty i jego niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.14. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.15. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 14.16. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dowody/referencje, dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- 14.16.1. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 14.16.2. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany

pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

14.17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.18. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

14.19. **Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.**

14.19.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu).

14.19.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

*Nazwa(firma)Wykonawcy*

*Adres Wykonawcy*

**Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie**  
ul. Warszawska 28  
05-480 Karczew

**Znak postępowania ZP.271.8.2016**

**„Oferta – na wykonanie zamówienia pod nazwą „Dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych wraz z opieką nad uczniami w czasie przewozu, z terenu Gminy Karczew do Placówek Oświatowych w roku szkolnym 2016/2017”.**

**Nie otwierać przed dniem 29 lipca 2016 r., godz. 12<sup>15</sup>**

14.20. Zmiany, wycofanie oferty.

14.20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.21.1.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 14.21.1.1. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 14.21.1.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 14.21.1.2.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 14.21.1.2.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

## 15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać na adres:

**Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie**  
**Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)**  
**ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**

15.1.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 29 lipca 2016 r. o godzinie 12<sup>00</sup>.**

15.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w punkcie 15.1.1.SIWZ.

15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dnio 29 lipca 2016 r., o godzinie 12<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim przy ul. Warszawskiej 28, sala nr 11 (parter).

15.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 15.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 15.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 15.1. SIWZ miejscu,
- 15.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 14.19.2. SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

Dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do i z Placówek Oświatowych, w roku szkolnym 2016/2017.



15.8. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15.9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w punktach 15.6. i 15.7. SIWZ.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. W formularzu „Oferta” Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia, należy wpisać w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2. W formularzu „Oferta” w tabeli ceny Wykonawca poda również element cenotwórczy tj. cenę ryczałtową brutto za 1km świadczonej usługi, składającą się na oferowaną cenę ogółem brutto wskazaną w pkt 5.2.

16.1.1. Na potrzeby niniejszego postępowania dla sporządzenia ofert, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, w formularzu „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w tabeli zawarto planowaną (szacowaną) ilość km w okresie obowiązywania umowy tj.: 24.257,00 zł, na którą składa się: dzienna ilość do 127 km pomnożona przez 191 dni nauki w Szkołach (wg § 8 pkt 1 i 2 Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ).

16.2. Podana w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2., cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ w tym: w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ (w tym m. in.: wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia takie jak m. in.: zapewne środka(ów) transportu (pojazd/pojazdy) w ilości gwarantującej należyty i bezpieczny dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do i z Placówek Oświatowych; zapewnienie kierowcy(ów) w ilości gwarantującej należyty i bezpieczny dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do i z Placówek Oświatowych; zapewne opiekuna(ów) w ilości gwarantującej należyty i bezpieczny dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do i z Placówek Oświatowych, remonty środków transportu (pojazdów), obsługi technicznej środków transportu (pojazdów), usunięcia awarii, zmiany cen paliw, dojazdu do miejsca rozpoczęcia trasy, koszty oczekiwania (jeżeli występują), opieki nad uczniami (dziećmi) w czasie dowozu do Placówek i przewozu do miejsca zamieszkania, koszty ubezpieczenia o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 13 i 14 Istotnych Postanowień Umowy zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ, itp.) oraz obowiązki wynikające z Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 7 do SIWZ, oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji niniejszego zamówienia, w tym należne podatki (w tym podatek VAT 8%) i opłaty.

16.3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na zasadach uregulowanych w Istotnych Postanowieniach Umowy § 8 stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

16.4. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku (grosze), w sposób następujący:

16.4.1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,

16.4.2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

16.5. Do porównania i oceny ofert niepodlegających odrzuceniu będzie brana pod uwagę cena brutto określona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ w pkt

Dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do i z Placówek Oświatowych, w roku szkolnym 2016/2017.

5.2. Cenę ryczałtową oferty brutto należy podać cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną podaną liczbą, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową i podda ocenie cenę podaną słownie.

- 16.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 16.9. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 16.10.) i nie będą podlegać waloryzacji.
- 16.10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
17. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

17.1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

**Kryterium I – Cena oferty(C) - waga 95 %**

**Kryterium II – termin płatności za faktury(T) - waga 5%**

17.3. Zasady oceny ofert wg kryterium I - Cena(C):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) – 95 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena

C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

Dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do i z Placówek Oświatowych, w roku szkolnym 2016/2017.

17.4. Zasady oceny ofert wg kryterium II - termin płatności za faktury(T):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium - **termin płatności za faktury(T)** - 5 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

W kryterium okres **termin płatności za faktury(T)** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującej zasady:

17.4.1. Ocena ofert w kryterium II - **termin płatności za faktury(T)** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ - punkt 6, dotyczącego oferowanego **terminu płatności za faktury**.

17.4.2. Wykonawca który zaoferuje 14 dniowy termin płatności uzyska - 0 pkt;

17.4.3. Wykonawca który zaoferuje 21 dniowy termin płatności uzyska - 2 pkt;

17.4.4. Wykonawca który zaoferuje 30 dniowy termin płatności uzyska - 5 pkt;

Uwaga I: **14 dni** - to minimalny **termin płatności za faktury** zastrzeżony przez Zamawiającego.

Uwaga II: **30 dni** - to maksymalny **termin płatności za faktury** zastrzeżony przez Zamawiającego.

17.4.5. Wykonawcy, którzy zaoferują **termin płatności za faktury** dłuższy niż 30 dni otrzymają maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 5 pkt.

17.4.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego **termin płatności za faktury**, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 14 dniowy termin płatności.

17.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(T)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

17.6. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

17.7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

17.7.1. Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji w Formularzu Ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy (jest to minimum wymagane w SIWZ).

17.8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(G)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

- 17.9. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 17.10. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 17.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o Zamówieniu).

## 18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 17.5. SIWZ.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 18.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 18.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 18.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
  - 18.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.3. Informacje, o których mowa w pkt 18.2.1. Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń-zamówienia publiczne).
- 18.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty e-mail lub faksem.
- 18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, o którym mowa w pkt. 18.4., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

- 18.6. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem Umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.

- 19.2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Karczewie Nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004** oraz w:
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.

- 19.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

## 20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

- 20.2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.

- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy, po jej zawarciu z Wykonawcą, w stosunku do treści Istotnych Postanowień Umowy umieszczonych w SIWZ, w przypadkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

- 20.4. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

- 20.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- 20.5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,



- 20.5.2. zmiany danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 20.5.3. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.

**21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21.3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:**
  - 21.3.1. kserokopie dowodów rejestracyjnych środków transportu (pojazdów), które będą wykorzystywane przy realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty;
  - 21.3.2. kserokopie aktualnych ubezpieczeń OC środków transportu (pojazdów), które będą wykorzystywane przy realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w punkcie 21.3.1. SIWZ powyżej, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty;
  - 21.3.3. w odniesieniu do kierowców - kserokopie aktualnych praw jazdy w kategorii(ch) uprawniającej(ch) do kierowania środkami transportu (pojazdu) wymienionymi w punkcie 21.3.1. SIWZ powyżej, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty;
  - 21.3.4. w odniesieniu do opiekuna(ów) - kserokopię(ie) zaświadczenia(ń) o ukończeniu kursu(ów) pierwszej pomocy dla osoby(ób), która(e) będzie(ą) uczestniczyć(y) w realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty;
  - 21.3.5. opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową (wraz z dowodem uiszczenia należnej składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy niezależnie od ilości umów ubezpieczeniowych (istotna jest ciągłość ochrony ubezpieczeniowej), jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu(ów) do oferty;
  - 21.3.6. w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna); Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania

dokumentów związanych z płatnościami, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty;

- 21.3.7. potwierdzenie wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.4. Dokumenty wymienione w punkcie 21.3. SIWZ powyżej (z wyłączeniem punktu 21.3.8.) winny być dostarczone w formie kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze, posiadające umocowania prawne do reprezentowania Wykonawcy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.
- 21.5. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w punkcie 21.3. SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie lub zawarciu umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) i będzie uprawniony do zatrzymania wadium.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 23. INNE POSTANOWIENIA

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- 23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

## 24. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

1. Formularz „Wniosek o wydanie SIWZ w formie pisemnej” - koszt 9,00 zł. **Nie dotyczy przypadku gdy wnioskujący pobiera SIWZ ze strony internetowej na której jest zamieszczona: <http://www.bip.karczew.pl>;**
2. Formularz Ofertowy – do wypełnienia przez Wykonawców;
3. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia”, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – do wypełnienia przez Wykonawców;
4. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” – do wypełnienia przez Wykonawców;
5. Formularz Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – LISTA PODMIOTÓW należących do tej samej grupy kapitałowej / INFORMACJA o braku przynależności do grupy kapitałowej – do wypełnienia przez Wykonawców;
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
7. Istotne Postanowienia Umowy;
8. Formularz „Wiedza i doświadczenie – wykaz głównych usług” – do wypełnienia przez Wykonawców.

Dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do i z Placówek Oświatowych, w roku szkolnym 2016/2017.