

UCHWAŁA Nr XXII/200/2016
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IX/87/2015 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 14 lipca 2015 r. dotyczącej zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Karczewa w przedmiocie Budżetu Partycypacyjnego

Na podstawie art. 5a ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/87/2015 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 14 lipca 2015 r. zmienia się Regulamin Budżetu Partycypacyjnego, stanowiący załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Danuta Trzaskowska

UZASADNIENIE

Budżet Partycypacyjny ma za zadanie aktywizować i pobudzać do działania mieszkańców, pomagać wybierać i realizować najważniejsze z punktu widzenia obywatela zadania publiczne. Rolą Budżetu Partycypacyjnego jest także ułatwienie komunikacji pomiędzy mieszkańcami miasta a samorządem oraz stworzenie możliwości poznania przez lokalną społeczność funkcjonujących mechanizmów inwestycyjnych.

W związku z usprawnieniem realizacji Budżetu Partycypacyjnego zaistniała potrzeba zmiany regulaminu i załączników do regulaminu. Przyjęcie uchwały jest zatem konieczne i niezbędne.

Przewodnicząca Rady
Danuta Trzaskowska

REGULAMIN BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Budżecie Partycypacyjnym – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu gminy na wskazane przez mieszkańców projekty (zadania) na terenie danego osiedla, mieszczące się w zadaniach własnych gminy;
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Partycypacyjnego miasta Karczew;
 - 3) osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Karczew, stanowiącą podstawę podziału Budżetu Partycypacyjnego, na obszarze której zameldowani są mieszkańcy, mogący uczestniczyć w konsultacjach w zakresie wydzielonego dla tej jednostki pomocniczej budżetu, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Regulaminu;
 - 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karczew;
 - 5) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na terenie miasta Karczew,
 - 6) partycypacja w kosztach – finansowy udział mieszkańców danego osiedla w kosztach projektu (zadania)
2. Budżet Partycypacyjny są to środki pieniężne w ramach budżetu gminy, przeznaczone na realizację projektów (zadań) wybranych przez mieszkańców poszczególnych osiedli, w trybie określonym niniejszym Regulaminem.
3. Projekty (zadania) zakwalifikowane do realizacji w ramach Budżetu Partycypacyjnego będą uwzględnione w budżecie gminy na rok następny po roku, w którym zakwalifikowano je do realizacji, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Wysokość kwoty, której dotyczy Budżet Partycypacyjny różnicowana jest dla każdego osiedla (ze względu na liczbę mieszkańców osiedla) i może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów (zadań) mieszczących się w budżecie danego osiedla, zgodnie z wynikiem głosowania.
5. Informacji o Budżecie Partycypacyjnym, w tym o zasadach jego tworzenia, udziela Punkt Informacyjny Budżetu Partycypacyjnego miasta Karczew powołany przez Burmistrza Karczewa.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW (ZADAŃ)

§ 2

1. Zgłaszaniem projektem (zadaniem) może być inicjatywa obywatelska, przyczyniająca się do rozwoju miasta Karczew, która może polegać na:

- 1) działaniach inwestycyjnych dotyczących majątku miasta (budowa, modernizacja, remont);
- 2) zakupach inwestycyjnych;
- 3) organizacji wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
2. Zgłaszane projekty (zadania) muszą być zgodne z prawem i muszą mieścić się w granicach zadań własnych gminy.
3. Zgłoszony projekt (zadanie) w ramach danego osiedla musi obejmować i zostać zrealizowany na terenie tego osiedla.
4. Koszt realizacji projektu (zadania) nie może przekroczyć wysokości Budżetu Partycypacyjnego określonej dla danego osiedla.
5. Projekty (zadania) mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy miasta Karczewa, którzy kończą 16 lat najpóźniej w roku, w którym składane jest zgłoszenie.
6. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia do formularza propozycji projektu (zadania) oraz do karty do głosowania dołączają zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Regulaminu.
7. Nie ma ograniczenia w zakresie liczby zgłaszanych projektów (zadań) przez jednego wnioskodawcę.
8. Każdy projekt (zadanie) musi być poparty podpisami przez co najmniej 15 osób zameldowanych na terenie danego osiedla, którego wniosek dotyczy.
9. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie przy ulicy Warszawskiej 28.
10. Formularz propozycji projektu (zadania) zostaje uznany za ważny, jeżeli wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe, zostały prawidłowo wypełnione.
11. W przypadku, gdy projekt dotyczy nieruchomości niebędącej własnością lub nie będącej w samodzielnym władaniu Gminy Karczew, do Formularza propozycji projektu (zadania) należy dołączyć oświadczenie właściciela tej nieruchomości o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie nieruchomości na cele realizacji projektu przez cały okres jego trwania. Oświadczenie właściciela nieruchomości stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
12. W przypadku, gdy zgłoszony projekt (zadanie) wymaga uzupełnienia, komisja określona w § 3 może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia zgłoszonego projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia (uzupełnienia) w terminie nie dłuższym niż tydzień od dnia otrzymania informacji o brakach..
13. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 9 należy wysłać na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, z dopiskiem „Budżet Partycypacyjny” lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28.
14. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do § 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
15. Wykaz zgłoszonych projektów (zadań) zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.
16. Ustala się możliwość partycypowania mieszkańców w kosztach projektu (zadania) w wysokości do 50% wartości projektu (zadania).
17. Partycypacja mieszkańców w kosztach projektu (zadania) możliwa jest poprzez wkład finansowy w wartość projektu.
18. Partycypacja mieszkańców w kosztach projektu (zadania) musi być udokumentowana fakturami bądź innymi dokumentami.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW (ZADAŃ)

§ 3

1. Zgłoszenia projektów (zadań) są rozpatrywane przez komisję powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Karczewa. W skład komisji wejdą wskazani przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz Radni Rady Miejskiej w Karczewie wskazani przez Radę. Rada Miejska w formie wniosku może zgłosić do Komisji trzech przedstawicieli.
2. Komisja weryfikuje zgłoszone wnioski pod względem formalnym:
 - 1) projekt zgodny z prawem i mieszczący się w granicach zadań własnych gminy,
 - 2) koszt projektu mieści się w granicach BP dla danego osiedla,
 - 3) wypełniono wszystkie obowiązkowe pola formularza,
 - 4) projekt poparty wymaganą liczbą podpisów,
 - 5) zgłoszenie dokonano na oficjalnym formularzu,
 - 6) zgłoszenie dokonano w terminie,
 - 7) załączono prawidłowo wypełniony załącznik Nr 3 – jeśli dotyczy,
 - 8) załączono prawidłowo wypełniony załącznik Nr 5 – jeśli dotyczy.
3. Komisja weryfikuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji projektu (zadania) pod względem prawnym i technicznym;
 - 2) rzeczywistego kosztu projektu (zadania);
 - 3) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach gminy ewentualnych kosztów z tytułu realizacji projektu (zadania) i jego utrzymania;
 - 4) znaczenia projektu (zadania) dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności.
4. Na podstawie karty oceny projektu, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Regulaminu, komisja ocenia złożone projekty (zadania).
5. Z ocenionych, zgodnie z ust 2 i 3, projektów (zadań) komisja sporządzi listę, dopuszczającą je do głosowania. Lista opublikowana będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz w Głosie Karczewa.
6. Odrzucone z przyczyn niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2i3 propozycje zostaną ujawnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.
7. Zgłoszenia projektów (zadań), których szacunkowy koszt realizacji przekroczy kwotę Budżetu Partycypacyjnego przewidzianego dla danego osiedla nie będą rozpatrywane. Projekty (zadania), które swoim zasięgiem obejmą teren całego miasta Karczew wymagać będą zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady Miejskiej i zostaną przedstawione jako ewentualny projekt (zadanie) do budżetu gminy na kolejny rok budżetowy niezależnie od Budżetu Partycypacyjnego.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 4

1. Od chwili ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów (zadań) dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się zgodnie z obowiązującym prawem.

WYBÓR PROJEKTÓW (ZADAŃ) DO REALIZACJI

§ 5

1. O wyborze projektów (zadań) do realizacji decydują mieszkańcy miasta Karczewa w drodze bezpośredniego głosowania, którzy spełniają warunek ukończenia 16 roku życia najpóźniej w roku, w którym uczestniczą w konsultacjach. Głosować można tylko na jeden projekt (zadanie). W razie oddania głosu na więcej niż jeden projekt (zadanie) głos będzie nieważny.
2. Głosowanie odbywa się poprzez:
 - 1) wypełnienie karty do głosowania i złożenie jej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie;
 - 2) przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Partycypacyjny”; za datę oddania głosu, uważa się datę stempla pocztowego;
 - 3) portal Urzędu - system internetowy.
3. Na dany projekt (zadanie) może zagłosować mieszkaniec zameldowany na terenie danego osiedla, którego wniosek dotyczy. Mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.
4. Przez cały okres trwania głosowania zainteresowane osoby będą mogły zapoznać się z propozycjami zgłoszonymi do Budżetu Partycypacyjnego.
5. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
6. Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.
7. W przypadku, gdy z danego osiedla został złożony tylko jeden projekt (zadanie), który spełnia wymogi § 3 ust 1, bądź kilka projektów (zadań), które wyczerpują pulę pieniędzy przeznaczoną na dane osiedle, ale nie przekraczają budżetu danego osiedla, projekt/projekty (zadanie/zadania) nie podlega głosowaniu. Jest/są projektem/projektami (zadaniem/zadaniami), który/które zostanie/zostaną wpisany/wpisane na listę projektów (zadań) rekomendowanych do realizacji.
8. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
 - 3) w „Głosie Karczewa”.
9. Ustala się, że kwota Budżetu Partycypacyjnego przypadająca na projekty (zadania) na danym osiedlu stanowi iloczyn kwoty jednostkowej przypadającej na jednego mieszkańca i łącznej liczby mieszkańców danego osiedla. Kwota jednostkowa przypadająca na jednego mieszkańca została ustalona w wyniku podziału środków przypadających na fundusz sołecki w danym roku budżetowym na terenach wiejskich gminy przez liczbę mieszkańców obszarów wiejskich gminy.

HARMONOGRAM BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

§ 6

Terminy zgłaszania projektów (zadań) do Budżetu Partycypacyjnego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 7

1. Efektem głosowania przeprowadzonego w trybie § 5 Regulaminu będzie „Lista zadań” uporządkowana według liczby oddanych głosów, od projektu (zadania) z największą liczbą oddanych głosów do projektu (zadania) z najmniejszą liczbą oddanych głosów. Do realizacji w danym roku zakwalifikowane zostaną te projekty (zadania), których suma ogółem – licząc od pierwszego nie przekroczy kwoty Budżetu Partycypacyjnego dla danego osiedla.
2. Wyniki głosowania oblicza, analizuje i opracowuje dla każdego osiedla komisja, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, kierując się następującymi zasadami:
 - 1) liczy się i analizuje liczbę oddanych głosów na danym osiedlu;
 - 2) za ważne uznaje się głosy, które spełniają warunki wymienione w § 5 ust. 1;
 - 3) liczy się i analizuje ilość głosów dla każdego z projektów (zadań);
 - 4) na podstawie przyznanych głosów tworzy się ranking projektów (zadań);
 - 5) wygrywają projekty (zadania), które zdobyły największą liczbę głosów w każdym z dziewięciu osiedli. Jeśli pula środków Budżetu Partycypacyjnego dla danego osiedla nie została wyczerpana rozdysponowuje się środki w kolejności od projektu (zadania), który otrzymał największą ilość głosów na danym osiedlu, aż do wyczerpania wszystkich środków przewidzianych dla danego osiedla;
 - 6) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu (zadania) na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny projekt (zadanie), który jest możliwy do zrealizowania w ramach kwoty jaka pozostała dla danego osiedla;
 - 7) w przypadku projektów (zadań), które otrzymały tyle samo głosów, a kwota Budżetu Partycypacyjnego przewidzianego dla danego osiedla nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów (zadań), wybiera się ten projekt (zadanie), którego koszt jest wyższy;
 - 8) w przypadku, gdy kwoty kosztów realizacji projektu (zadania) są równe, wybór projektu (zadania), który uzyska dofinansowanie należy do komisji.
3. Komisja, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu sporządza wyniki głosowania zawierające:
 - 1) liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych ogółem we wszystkich osiedlach;
 - 2) liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych w danym osiedlu;
 - 3) liczbę zdobytych głosów przez poszczególne projekty (zadania);
 - 4) listę projektów (zadań) rekomendowanych do realizacji w każdym roku wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji i przekazuje do Burmistrza Karczewa w terminie określonym w harmonogramie ustalonym zgodnie z § 6 Regulaminu.
4. W przypadku, gdy suma kosztów projektów (zadań), które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę Budżetu Partycypacyjnego na dany rok, a wybrane projekty (zadania) są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Karczewa, wysokość Budżetu Partycypacyjnego na dany rok może być podwyższona na wniosek Burmistrza Karczewa do 10% wysokości Budżetu Partycypacyjnego na dany rok.
5. Projekty (zadania), które nie uzyskały dostatecznej liczby głosów, mogą być zgłoszone na kolejne lata do realizacji w ramach Budżetu Partycypacyjnego.
6. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
 - 2) w „Głosie Karczewa”.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

1. Zgłoszenie projektu (zadania) w ramach Budżetu Partycypacyjnego i/lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Partycypacyjnego jest Burmistrz Karczewa.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Partycypacyjnego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt (zadania) i/lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Partycypacyjnego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów (zadań), zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Osoby zgłaszające projekt (zadanie) lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Partycypacyjnego mają prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

Przewodnicząca Rady
Danuta Trzaskowska

**FORMULARZ PROPOZYCJI PROJEKTU (ZADANIA)
do zrealizowania w ramach Budżetu Partycypacyjnego**

1. INFORMACJE O POMYSŁODAWCY:

- imię i nazwisko pomysłodawcy – pole obowiązkowe

- adres zameldowania pomysłodawcy – pole obowiązkowe

- telefon kontaktowy pomysłodawcy – pole obowiązkowe

.....

podpis pomysłodawcy

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU:

- numer osiedla którego projekt (zadanie) dotyczy – pole obowiązkowe

- nazwa [tytuł projektu(zadania)] – pole obowiązkowe

- proponowana lokalizacja (lokalizacja na terenie miasta Karczew) – pole obowiązkowe

- szacunkowy koszt [szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu (zadania)] – pole obowiązkowe

3. OPIS PROJEKTU (ZADANIA) WRAZ Z UZASADNIENIEM

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia oraz w jaki sposób realizacja projektu (zadania) efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Karczew) – pole obowiązkowe

--

4. DODATKOWE INFORMACJE

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.)

--

5. DANE OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT (ZADANIE) (15 osób) – pole obowiązkowe

1) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

2) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

3) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

4) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

5) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

6) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

7) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

8) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

9) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

10) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

11) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

12) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

13) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

14) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

15) Imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel i numer telefonu

Podpis*

--	--

*- Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do konsultacji i późniejszego głosowania nad projektem (zadaniem).

Data

--

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- Mapę z wrysowaną inwestycją (jeżeli wniosek dotyczy budowy, remontu),
- Wstępny szacunek (kosztorys) projektu (zadania) – oferta Wykonawcy

BUDŻET PARTYCYPACYJNY KARTA DO GŁOSOWANIA

1. DANE GŁOSUJĄCEGO – pola obowiązkowe

- Imię i nazwisko:

- Adres zameldowania:

- PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. WYBIERAM PROJEKT (ZADANIE) – pola obowiązkowe

- Numer osiedla:

- Nazwa projektu (zadania):

Data i podpis

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z postanowieniami Regulaminu Budżetu Partycypacyjnego.

Załącznik Nr 3 do
Regulaminu

.....
(miejsowość, data)

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIEJ
w procesie Budżetu Partycypacyjnego**

Ja, niżej podpisana/-y _____,

zameldowana/-y _____,

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym¹⁾

zameldowanej/-ego _____,

oraz że wyrażam zgodę na jej/-go udział w procesie Budżetu Partycypacyjnego, w tym na przetwarzanie jej/-go danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie z art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Karczewa w celu realizacji Budżetu Partycypacyjnego²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zameldowaniu na terenie miasta Karczewa, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią uchwały Nr Rady Miejskiej w Karczewie z dnia w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Karczew Budżetu Partycypacyjnego.

Jestem świadomy(-a) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-a) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

1) Niewłaściwe skreślić.

2) Administratorem danych jest Burmistrz Karczewa z siedzibą w Karczewie, ul. Warszawska 28. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

OSIEDLA:

Osiedle Nr 1

Ulice: Podchorążych, Ignacego Prądzyńskiego, Joachima Lelewela, Piotra Wysockiego, Maurycego Mochnackiego, Redutowa, Boh. Powstania Listopadowego, Chłopińskiego, Niemcewicza, Ordon.

Osiedle Nr 2

Ulice: Franciszka Bielińskiego, Rynek Zygmunta Starego, Widok, Janusza Kusocińskiego, Jakuba Winczakiewicza, Romualda Traugutta, Boh. Powst. Styczniowego, Ireny Maciejewskiej, Częstochowska.

Osiedle Nr 3

Ulice: Górna, Ogrodowa, Wiślana, Warszawska, Karczówek, Przechodnia, Świdzka, Ludwika i Jana Trzaskowskich, Kwiatowa, Łąkowa, Spokojna.

Osiedle Nr 4

Ulice: Adama Mickiewicza, Księdza Władysława Żaboklickiego, Akacyjowa, Brzozowa, Armii Krajowej, Dojazd, Kolejowa, Podlaska, Stare Miasto, Wschodnia, Zakolejkowa, Przemysłowa, Jagodne, Czerwona Droga, Torfy, Anielin, Ciepłownicza.

Osiedle Nr 5

Ulice: Księdza Stanisława Brzóska, Mariana Buczka, Fryderyka Chopina, Hugona Kołłątaja, Jana Matejki, Stanisława Moniuszki, Otwocka, Krakowska, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Różana, Henryka Sienkiewicza, Marii Skłodowskiej, Juliusza Słowackiego, Bohaterów Westerplatte, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego, Hubala, Partyzantów, Henryka Sucharskiego, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Słoneczna.

Osiedle Nr 6

Ulice: Gołębia, Tadeusza Kościuszki, Jana Krzewniaka, Leśna, Krótka, Ochotników, Wierzbowa.

Osiedle Nr 7

Ulice: Bednarska, Kościelna, Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Piaski, Sosnowa, Ślepa, Ślusarska, Stolarska, Rzemieślnicza, Zatylna, Złotnicza.

Osiedle Nr 8

Ulice: Generała Józefa Bema, Generała Zygmunta Berlinga, Generała Władysława Sikorskiego, Generała Stefana Grota Roweckiego, Generała Andersa.

Osiedle Nr 9

Ulice: Generała Józefa Hallera, Jana Kochanowskiego, Księdza Biskupa Ignacego Krasickiego, Księdza Biskupa Władysława Miziołka, Księdza Jerzego Popiełuszki, Leopolda Staffa, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Czesława Miłozza, Zbigniewa Herberta, Wąska, Zakątek, Zaulek.

**Realizacja zadania z Budżetu Partycypacyjnego
na terenie nie stanowiącym własności Gminy Karczew**

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Partycypacyjnego

(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
w Karczewie, oznaczonej na mapie jako działka Nr ew., obręb,
o powierzchni m², stanowiącej własność Oświadczającego, dla której Sąd
Rejonowy w Otwocku prowadzi księgę wieczystą KW, zadania:

(nazwa zadania)

i oświadcza, że zobowiązuje się do zawarcia Umowy Użyczenia na czas nieokreślony z Gminą
Karczew.

*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nich do złożenia
oświadczenia)*

Karczew, dnia _____

Karta oceny projektu

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa projektu</i>	<i>Numer osiedla, którego dotyczy wniosek oraz kwota budżetu partycypacyjnego przeznaczanego na osiedle</i>	<i>Wartość wniosku</i>	<i>Spełnienie kryteriów formalnych *</i>	<i>Spełnienie kryteriów merytorycznych *</i>	<i>Opinia Komisji</i>
				1. Projekt zgodny z prawem i mieszczący się w granicach zadań własnych gminy, T/N 2. Koszt projektu mieści się w granicach BP dla danego osiedla T/N 3. Wypełniono wszystkie obowiązkowe pola formularza T/N 4. Projekt poparty wymaganą liczbą podpisów T/N 5. Zgłoszenie dokonano na oficjalnym formularzu T/N 6. zgłoszenie dokonano w terminie T/N 7. Załącznik Nr 3 – jeśli dotyczy T/N 8. Załącznik Nr 5 – jeśli dotyczy T/N	1. Możliwość realizacji projektu (zadania) pod względem prawnym i technicznym, T/N 2. Rzeczywisty koszt realizacji projektu (zadania), T/N 3. Możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach gminy ewentualnych kosztów z tytułu realizacji projektu (zadania) i jego utrzymania, T/N 4. Znaczenia projektu (zadania) dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności) T/N	

- - niespełnienie któregośkolwiek ze wskazanych warunków powoduje odrzucenie wniosku.