



BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Znak postępowania: ZP.271.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
zwanej dalej ustawą Pzp,
prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia
poniżej 209.000,00 euro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew i Jednostek Organizacyjnych podległych Gminie – część I oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – część II, w okresie 18 miesięcy.

Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki,
Tel.: (22) 780 65 16
strona internetowa: www.karczew.pl

ZATWIERDZAM w dniu 11 kwietnia 2016 r.

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. Witold Łokietek
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew, w latach 2016/2017.

Spis treści:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE WPROWADZAJĄCE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA.....	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	5
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	6
9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	7
10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	7
11. PODWYKONAWCY	8
12. WADIUM.....	8
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	13
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	14
17. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE	16
18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA	17
21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY	17
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	18
23. INNE POSTANOWIENIA	19
24. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ	19

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE WPROWADZAJĄCE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.1. **Zamawiający: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie**

ul. Warszawska 28, 05 - 480 Karczew

NIP: 532-19-62-030

REGON 013269226

Tel.: (22) 780 65 16

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ ÷ 17⁰⁰, wtorek ÷ piątek 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰

województwo: mazowieckie, powiat: otwocki

strona internetowa: www.karczew.pl

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia: <http://www.bip.karczew.pl/public/>

1.1.1. **Zamawiający – Gmina Karczew którą reprezentuje Burmistrz Karczewa prowadzi niniejsze postępowanie i udzieli zamówienia zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz innych Zamawiających – Jednostek Organizacyjnych zlokalizowanych na terenie administracyjnym Gminy Karczew. Zamawiający – Gmina Karczew którą reprezentuje Burmistrz Karczewa prowadzi niniejsze postępowanie i udzieli zamówienia, działając na mocy stosownych porozumień i pełnomocnictw udzielonych przez ww. Jednostki Organizacyjne.**

1.2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1.3. Wszystkie zapisy SIWZ jednakowo dotyczą części I i części II zamówienia chyba, że w poszczególnych punktach zostały określone odmienne zapisy dla części I i części II zamówienia.

2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew i Jednostek Organizacyjnych podległych Gminie – część I oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – część II, w okresie 18 miesięcy, **według poniższego podziału:**

2.1.1. **część I – Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew i Jednostek Organizacyjnych podległych Gminie, w okresie 18 miesięcy – do łącznie 47 punktów poboru.**

2.1.2. **część II – Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew na potrzeby oświetlenia dróg gminnych, w okresie 18 miesięcy – do łącznie 100 punktów poboru.**

2.1.3. Przedmiot zamówienia określają:

1) Kod i nazwa CPV: 09300000–2 energia elektryczna, 09310000–5 elektryczność;

2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew i Jednostek Organizacyjnych podległych Gminie, w okresie 18 miesięcy – do łącznie 47 punktów poboru - **dla części I, załącznik nr 6 do SIWZ.**

Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew, w latach 2016/2017.

Dokument zawiera m. in.: wykaz szesnastu (16) Jednostek Organizacyjnych objętych postępowaniem i przyporządkowanych im punktów poboru energii elektrycznej, ich adresy, taryfy/strefy, numery liczników, nr obowiązujących umów dystrybucyjnych (z wyłączeniem trzech punktów poboru dla których obowiązują umowy kompleksowe).

Po zawarciu umowy stanowił on będzie załącznik Nr 2 do Umowy;

- 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew na potrzeby oświetlenia dróg gminnych, w okresie 18 miesięcy – do łącznie 100 punktów poboru - **dla części II, załącznik nr 7 do SIWZ.**

Dokument zawiera m. in.: wykaz punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – ich adresy, taryfę/strefy, numery liczników, nr obowiązujących umów dystrybucyjnych.

Po zawarciu umowy stanowił on będzie załącznik Nr 2 do Umowy;

- 4) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy (pełnomocnictwo) – **załącznik nr 8 do SIWZ (część I/II).**

3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

- 4.1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych – **liczba części II.**

4.1.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część I lub część II lub na część I i część II.**

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin wykonania zamówienia: Część I/II - rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej nastąpi - z dniem **01 lipca 2016 r.**, a zakończenie sprzedaży energii elektrycznej nastąpi z dniem **31 grudnia 2017 r.**

5.2. Szczegółowo terminy związane z realizacją umowy określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ w § 8 ust. 1-3.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, na podstawie aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew, w latach 2016/2017.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w punktach 6.1., 6.2. i 6.3. SIWZ, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w ww. punktach, poprzez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 7 SIWZ.

6.5. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca warunki spełnił.

6.6. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.7. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

7. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

7.1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**

7.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – formularz załącznik nr 4 do SIWZ;

7.1.2. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.

7.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz załącznik nr 3 do SIWZ,
- 7.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.2.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo **informacji o tym**, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
- 7.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7., z zastrzeżeniem, że zamiast:
 - 7.3.1. dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 7.3.2. dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.3.3. jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionego w pkt 7.3.2. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 7.3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w formularzu „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika, z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja, w punkcie 3 w formularzu „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 8.4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
- 8.6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wskazane w punktach: 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3. SIWZ.
- 8.7. Ocena spełnienia przez Wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w postępowaniu i wymogów określonych w niniejszej SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów, z zastrzeżeniem, że uprawnienie o którym mowa w punkcie 6.1. pkt 1) i 7.1.2. SIWZ (aktualna koncesja) musi posiadać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.8. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.
- 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: m.skwara@karczew.pl) lub faksem (nr faksu: (22) 780-65-88), z zastrzeżeniem pkt 9.2. poniżej. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Wykonawcy) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na Żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 9.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
p. Marzena Skwara, tel.: (22) 780-65-88, lub 780-65-16 wew. 136, fax (22) 780-65-88,
e-mail: m.skwara@karczew.pl.
- 10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
- 10.1. Wykonawcy może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.
e-mail: m.skwara@karczew.pl,
faks: +48 (22) 780-65-88

- 10.1.1. W korespondencji do Zamawiającego w tytule powoływać należy nazwę i znak postępowania „**Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew i Jednostek Organizacyjnych podległych Gminie – część I oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – część II, w okresie 18 miesięcy, znak postępowania ZP.271.2.2016**” – dotyczy części (tu należy wymienić numer części zamówienia, której korespondencja dotyczy).
 - 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ.
 - 10.5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
 - 10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ <http://www.bip.karczew.pl/public/>
 - 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
 - 10.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **PODWYKONAWCY**
- 11.1. Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w zakresie sprzedaży energii elektrycznej.
12. **WADIUM**
- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości;
 - 12.1.1. część I: **2.300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych i 00/100);**
 - 12.1.2. część II: **2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych i 00/100).**
 - 12.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

- 12.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie **nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004**
tyt.: wadium - sprzedaż en. elektrycznej, znak postępowania: ZP.271.2.2016 (część I lub/i II – *należy odpowiednio wpisać numer części zamówienia której wadium dotyczy*).
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 12.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz - oryginał oraz kopię dokumentu należy złożyć w ofercie, z zastrzeżeniem, że oryginał winien być złożony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą (w przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy). Kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z postanowieniami pkt 14.10. SIWZ) należy zamieścić w ofercie w sposób trwały, określony w pkt 14.12. SIWZ.
- Zamawiający zaleca, aby dokument wniesienia wadium był opisany następująco:
„Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew i Jednostek Organizacyjnych podległych Gminie – część I oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – część II, w okresie 18 miesięcy, znak postępowania ZP.271.2.2016” – dotyczy części - *tu należy wymienić numer części zamówienia, której wadium dotyczy.*
- 12.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 12.3. pkt. 1), przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 12.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 12.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

- 12.9. Zamawiający zgodnie z postanowieniami punktu 19 SIWZ nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
- 14.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

14.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 14.4.1. wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 14.4.2. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w punkcie 7 SIWZ;
- 14.4.3. wypełniony i podpisany „Formularz cenowy – kalkulacja ceny oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ – dla części I, i/lub wypełniony i podpisany „Formularz cenowy – kalkulacja ceny oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ – dla części II;
- 14.4.4. pełnomocnictwo(a) *jeśli dotyczy*;
- 14.4.5. dowód wniesienia wadium.
- 14.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.5.1. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca winien skorzystać z wzorów – formularzy przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, udostępnionych (w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej) na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.
- 14.6. Oferta i pozostałe dokumenty / formularze powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji

Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy [pożądany czytelny podpis (tj. złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby podpisującej) albo podpis skrócony i pieczętka z imieniem i nazwiskiem].

- 14.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego musi wynikać umocowanie do podpisania oferty (zakres do jakich czynności umocowany jest pełnomocnik). Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.9. W oryginale należy złożyć:
 - 14.9.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.1.1. SIWZ,
 - 14.9.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o których mowa w punkcie 7.2.5. SIWZ,
- 14.10. Z zastrzeżeniem punktów: 14.8.; 14.9.,14.9.1.,14.9.2. SIWZ (powyżej), pozostałe dokumenty o których mowa w punkcie 7 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii, traktowane będzie jak jego brak.
 - 14.10.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
- 14.11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (np. bindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną de kompletację) i kolejno ponumerowane. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, w takim przypadku należy zachować ciągłość numeracji stron. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Zalecenie nie stanowi o treści oferty i jego niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.14. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

- 14.15. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 14.16. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dowody/referencje, dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- 14.16.1. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 14.16.2. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 14.17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.18. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 14.19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 14.20. **Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.**
- 14.20.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 14.20.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

Nazwa(firma)Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew

Znak postępowania ZP.271.2.2016

„Oferta przetargowa – na wykonanie zamówienia pod nazwą „Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew i Jednostek Organizacyjnych podległych Gminie – część I oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – część II, w okresie 18 miesięcy

- dot. część I lub/i II” - tu należy zaznaczyć/wpisać odpowiednio numer części zamówienia na które oferta zostaje złożona

Nie otwierać przed dniem 22 kwietnia 2016 r., godz. 12³⁰

14.21. Zmiany, wycofanie oferty.

14.21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.21.1.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

14.21.1.1. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

14.21.1.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

14.21.1.2.1. zmiany zostaną dołączone do oferty;

14.21.1.2.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać na adres:

**Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie
Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**

Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew, w latach 2016/2017.

- 15.1.1. Termin składania ofert upływa w dniu **22 kwietnia 2016 r., o godzinie 12⁰⁰**.
- 15.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w punkcie 15.1.1. SIWZ.
- 15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 kwietnia 2016 r., o godzinie 12³⁰**, w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim przy ul. Warszawskiej 28, sala nr 11 (parter).
- 15.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 15.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
 - 15.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 15.1. SIWZ miejscu;
 - 15.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 14.20.2. SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
- 15.8. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w punktach 15.6. i 15.7. SIWZ.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej SIWZ, w zaoferowanej cenie jednostkowej za 1 kWh (oddzielnie: dla części I i/lub części II) w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – w kolumnie F – załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / załącznik nr 10 do SIWZ (część II), musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów będących podstawą określenia ceny jednostkowej 1 kWh w tym np. opłata handlowa itp., a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty w tym m. in. bilansowanie handlowe z OSD.
- 16.2. Na potrzeby niniejszego postępowania dla sporządzenia i porównania ofert, w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / załącznik nr 10 do SIWZ (część II), zawarto w kolumnie E szacowane zużycie energii elektrycznej [kWh] w okresie 18-stu miesięcy na podstawie zużycia energii elektrycznej w 2015 roku. Jednocześnie, ilości te są wielkościami przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W trakcie realizacji umowy (część I/II) zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, ilość zakupionej energii elektrycznej będzie rozliczana według rzeczywistego zużycia energii elektrycznej przez Zamawiającego [wg cen jednostkowych zaoferowanych w Ofercie Wykonawcy w tym w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – w kolumnie F – załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / załącznik nr 10 do SIWZ (część II)].

Sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Karczew, w latach 2016/2017.

Wykonawca w oferowanej cenie brutto winien przyjąć do obliczenia ceny oferty 23 % stawkę podatku VAT (część I/II).

- 16.3. Cena oferty brutto jest ceną kosztorysową obliczoną zgodnie z „formularzem cenowym – kalkulacja ceny oferty” – załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / załącznik nr 10 do SIWZ (część II), w którym Wykonawca podaje cenę w sposób następujący:
- 16.3.1. w kolumnie (F) dla każdej taryfy/strefy: zaoferowaną cenę jednostkową netto za 1 kWh, z dokładnością do czterech (4) miejsc po przecinku;
- 16.3.2. w kolumnie (G) – koszt szacowanego zużycia energii: iloczyn pozycji z kolumn E i F, z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku;
- 16.3.3. w kolumnie (H): cenę brutto na którą składa się: iloczyn: kolumna G*1,23 - z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku (tj. cena netto powiększona o podatek VAT 23%).
- Cenę ogółem brutto** wynikającą z sumowania pozycji z kolumny H, należy przenieść do Formularza Oferty – załącznik Nr 2 do SIWZ **odpowiednio do punktu 5.1.** (część I) **lub/i do punktu 5.2.** (część II).
- 16.4. Jakiegokolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / załącznik nr 10 do SIWZ (część II) pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 16.5. Do porównania i oceny złożonych ofert będzie brana pod uwagę cena oferty ogółem brutto (z podatkiem VAT) określona przez Wykonawcę w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” - w kolumnie (H) – załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / załącznik nr 10 do SIWZ (część II). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w sposób następujący:
- 16.5.1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
- 16.5.2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 16.6. Szczegółowo sposób zapłaty i rozliczenia za zakupioną energię elektryczną, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 8 do SIWZ (część I/II).
- 16.7. Ceny jednostkowe za 1 kWh dla poszczególnych taryf określone przez Wykonawcę w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” w kolumnie (F) nie ulegną zmianie (nie będą podlegać waloryzacji) w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w § 12 ust. 2 pkt. 1 w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 8 do SIWZ - część I/II).
- 16.8. Wykonawca wyłoniony z przetargu wystawiając fakturę będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej wynikającej z obowiązujących przepisów stawki podatku VAT.
- 16.9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

- 16.10. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

17. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

- 17.1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą (dotyczy części I/II):
Kryterium - Cena – waga 100 %.
Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów (zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą), przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
- 17.3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 17.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 17.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o zamówieniu).

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 17.3. SIWZ (dotyczy części I/II).
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 18.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 18.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 18.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia;
- 18.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.3. Informacje, o których mowa w pkt 18.2.1. Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń-zamówienia publiczne).
- 18.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty e-mail lub faksem.
- 18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, o którym mowa w pkt. 18.4., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 18.6. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
- 20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą znajdują się w **Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 8 do SIWZ (część I/II)**.
- 20.2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- 20.3. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.
21. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**
- 21.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę którego oferta zostanie wybrana w danej części jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy o wykonanie zamówienia, kopii ważnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem Umowy, której termin ważności powinien obejmować okres obowiązywania Umowy.

- 21.4. W przypadku, gdyby przedstawiona polisa wygasła przed upływem terminu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia dalszych umów ubezpieczenia i dostarczenia ich Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
- 21.5. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
- 21.6. Gdyby Wykonawca nie dostarczył polisy, o której mowa w punkcie 21.3. SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) i będzie uprawniony do zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. INNE POSTANOWIENIA

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- 23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

24. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

1. Formularz „Pisemny Wniosek o wydanie SIWZ w formie papierowej” – koszt 9,00 zł. **Nie dotyczy przypadku gdy wnioskujący pobiera SIWZ ze strony internetowej** na której jest zamieszczona: <http://www.bip.karczew.pl/public/>;
2. Formularz Oferty – do wypełnienia przez Wykonawców;
3. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia” – do wypełnienia przez Wykonawców;
4. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – do wypełnienia przez Wykonawców;
5. Formularz Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej); – do wypełnienia przez Wykonawców;
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – dla części I;

7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – dla części II;
8. Istotne Postanowienia Umowy (pełnomocnictwo) – część I/II;
9. „Formularz cenowy – kalkulacja ceny oferty” – do wypełnienia przez Wykonawców – dla części I;
10. „Formularz cenowy – kalkulacja ceny oferty” – do wypełnienia przez Wykonawców – dla części II.


BURMISTRZ KARZEWIA
inż. Władysław Dariusz Łokietek