

**UCHWAŁA Nr VI/48/2015
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 30 marca 2015 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie

Na podstawie art. 5b Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm¹) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Karczewie, której celem będzie wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży zamieszkałej w Gminie Karczew.

2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Karczewie Statut stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Danuta Trzaskowska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

UZASADNIENIE

Do zadań własnych gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 8 i 17 ustawy o samorządzie gminnym należą edukacja publiczna oraz wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

Kształtowanie świadomości obywatelskiej winno następować już u dzieci i młodzieży, tak by po uzyskaniu pełnoletności, i wynikającego z niej czynnego prawa wyborczego, odczuwały one potrzebę uczestnictwa w życiu publicznym i wywierania na nie swojego wpływu.

Inicjatywa powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie, jako ciała opiniotwórczego, o charakterze konsultacyjnym w stosunku do organów Gminy, stwarza lokalnej młodzieży szansę na rozwój, naukę i wychowanie przez kształtowanie postawy obywatelskiej, idei współdziałania dla realizacji celów o wymiarze społecznym. Młodzieżowa Rada Miejska w Karczewie będzie miała za zadanie:

- rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Gminy;
- kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych oraz poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia w Gminie;
- rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Gminy oraz gmin ościennych;
- inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym i sportowym.

Uchwała niniejsza jest konsekwencją Uchwały Nr II/16/2014 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 18 grudnia 2014 roku w sprawie inicjatywy powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie

Zgodnie z art. 5b ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy, mającej charakter konsultacyjny. Powołując młodzieżową radę gminy, rada gminy nadaje jej statut.

Przygotowanie uchwały poprzedzone było konsultacjami z samorządami uczniowskimi Publicznego Gimnazjum w Karczewie oraz Zespołu Szkół w Karczewie.

Przewodnicząca Rady
Danuta Trzaskowska

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie

§ 1. Niniejsza ordynacja wyborcza, zwana dalej „**Ordynacją**”, określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie, zwanej dalej „**Młodzieżową Radą**”.

§ 2. 1. Kandydatem na radnego może być osoba będąca uczniem jednej ze szkół gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych z Gminy Karczew, którzy na dzień ogłoszenia wyborów nie ukończyli 19 lat.

2. Każda szkoła gimnazjalna i ponadgimnazjalna, której samorząd uczniowski wyraził wolę udziału w pracach Młodzieżowej Rady tworzy odrębny Okręg Wyborczy.

3. Wykaz szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych będących Okręgami Wyborczymi i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa Załącznik do Ordynacji.

§ 3. Wybory do Młodzieżowej Rady w szkołach są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 4. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zostaną zarządzane przez Gminną Komisję Wyborczą w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Karczewie w sprawie powołania Młodzieżowej Rady.

2. Gminną Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi 5 osób, w tym 3 przedstawiciele samorządów uczniowskich i 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Karczewie, powołuje Burmistrz Karczewa.

3. Gminna Komisja Wyborcza ze swego grona wybiera Przewodniczącego i Sekretarza.

4. W pracach Gminnej Komisji Wyborczej nie może uczestniczyć kandydat na radnego Młodzieżowej Rady.

5. Gminna Komisja Wyborcza koordynuje prace Okręgowych Komisji Wyborczych.

§ 5. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady kolejnych kadencji zarządza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Powołanie i skład Gminnej Komisji Wyborczej następuje według zasad określonych w § 4 ust. 2 Ordynacji.

3. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

§ 6. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiadają Okręgowe Komisje Wyborcze powołane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, na wniosek samorządu uczniowskiego danej szkoły.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3-5 osób.

3. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych Młodzieżowej Rady.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala samorząd uczniowski danej szkoły.

§ 7. Jeżeli Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w § 2 ust. 3 liczbę radnych, Młodzieżowa Rada powierza mandat radnego następnej osobie, która w danym Okręgu Wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

§ 8. 1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów lub absolwentów z własnego Okręgu Wyborczego.

2. Kandydaci na radnych winni przedstawić Okręgowej Komisji Wyborczej pisemną zgodę własną (jeżeli są pełnoletni) lub rodziców / prawnych przedstawicieli (jeżeli są niepełnoletni) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie. Zgłoszony kandydat otrzymuje wzór wykazu osób popierających kandydata i zostaje jednocześnie poinformowany o sposobie wybierania radnych.

3. Listy osób popierających kandydata winny zawierać imię, nazwisko, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydata na radnego stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

4. Listy te powinny zostać złożone do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 21 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach. W przypadku gdy w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego Okręgu Wyborczego o zaistniałej sytuacji. Niepoinformowanie wyborców w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia wysunięcie kandydatów do Młodzieżowej Rady.

5. Na podstawie list osób popierających Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

6. Odrzucenie kandydatury może nastąpić w sytuacji, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ust. 1 i 2.

7. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o jakim mowa w ust. 4, liczba kandydatów jest nadal mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wyborów się nie przeprowadza, zaś mandaty przypadają zgłoszonym kandydatom.

§ 9. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

§ 10. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

3. Za opracowanie wzoru Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza, zaś za ich przygotowanie odpowiada Biuro Rady Miejskiej w Karczewie.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub poświadczenia wychowawcy lub innego nauczyciela, że jest uczniem danej szkoły i po podpisaniu listy wyborców.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartkę do głosowania.

6. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 11. 1. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".

2. Za głosy nieważne uznaje się karty, na których znak "X" zakreślono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata oraz karty, na których nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 12. 1. Mandat radnego uzyskuje tytu kandydatów, ilu uzyskało kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów o obsadzeniu mandatów zdecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego. Na kartach do głosowania umieszcza się wówczas jedynie nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

§ 13. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym miejscu na terenie szkoły.

5. Protokół wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali Karty do głosowania winien być przekazany Gminnej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 14. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 15. Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 5 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 16. Gminna Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu wyborów zatwierdza na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wyniki i ogłasza je niezwłocznie w formie obwieszczenia.

§ 17. Wybrani w wyborach stają się radnymi Młodzieżowej Rady po zatwierdzeniu wyników wyborów.

§ 18. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

§ 19. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Przewodniczący Rady Miejskiej prowadzi pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 20. Zmiana Ordynacji Wyborczej może nastąpić w trybie właściwym dla jej uchwalenia. Młodzieżowa Rada może wystąpić o zmianę Ordynacji, po przyjęciu wniosku w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady.

**Wykaz szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych będących Okręgami
Wyborczymi i liczba radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym.**

1. Zespół Szkół im. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Karczewie – 5 radnych.
2. Publiczne Gimnazjum im. Bolesława Prusa w Karczewie – 10 radnych.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Karczewie, zwana dalej **Młodzieżową Radą** jest reprezentacją młodzieży będącej uczniami gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), mających siedzibę na terenie Gminy Karczew

3. Młodzieżowa Rada działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, niniejszego statutu oraz uchwalonego regulaminu.

4. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna jej członków (radnych), którzy za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać żadnego wynagrodzenia.

5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

6. Siedzibą organów Młodzieżowej Rady jest miasto Karczew.

7. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska w Karczewie.

8. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Karczewie”

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada może współpracować z organami administracji, instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

2. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karczewie,
- 2) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Karczewa,
- 3) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Karczew,
- 4) statucie, należy przez to rozumieć niniejszy statut,
- 5) szkole, należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną w rozumieniu ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), mającą siedzibę na terenie Gminy Karczew,
- 6) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół, spełniających warunki określone w ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik do statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;

- 2) kształtowanie i utrwalanie postaw prospołecznych, demokratycznych i patriotycznych, proekologicznych;
- 3) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 4) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 5) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy,
- 6) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodzieży zamieszkałej w Gminie;
- 8) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 9) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Gminy;
- 10) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) delegowanie członków Młodzieżowej Rady na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących celów działania Młodzieżowej Rady;
- 3) występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących celów działania Młodzieżowej Rady;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, wypoczynku, kultury i sportu;
- 5) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym;
- 6) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 8) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 9) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności radami młodzieżowymi innych gmin.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalenie regulaminu Młodzieżowej Rady;
- 2) uchwalenie kadencyjnego kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 3) określenie liczebności oraz powoływanie i odwoływanie Zespołów zadaniowych (problemowych) Młodzieżowej Rady, a także określenie ich zadań;
- 4) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawienie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Karczew poprzez podejmowanie stosownych uchwał;
- 6) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym, charytatywnym;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium i Zespołów zadaniowych (problemowych) Młodzieżowej Rady;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady (radnego);
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do celów i zadań Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 7. Młodzieżowa Rada liczy 15 członków (radnych), wybieranych zgodnie z ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik do statutu.

§ 8. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty ukonstytuowania się Młodzieżowej Rady, tj. od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

§ 9. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej Prezydium.
- 2) Zespoły zadaniowe (problemowe), o ile zostały powołane (§ 15 statutu).

§ 10. 1. Prezydium jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady.

2. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) 2 Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady na okres jednej kadencji, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od wpłynięcia wniosku.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

9. Uchwały Prezydium zapadają większością głosów, przy czym w przypadku równego rozkładu głosów, Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma głos decydujący.

§ 11. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) wyznaczanie kierunków działalności Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) prezentowanie Młodzieżowej Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego;
- 7) organizacja pracy Młodzieżowej Rady między sesjami.

2. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 12. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 5) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 6) organizowanie pracy Prezydium, w tym zwoływanie posiedzeń Prezydium oraz przydzielanie Wiceprzewodniczącym i Sekretarzowi określonych zadań;
- 7) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami;
- 8) wnioskowanie o odwołanie członka Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 13. 1. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Przewodniczącego;
- 2) koordynacja działań Zespołów zadaniowych (problemowych) Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie listy obecności członków Młodzieżowej Rady na sesjach i innych spotkaniach;
- 4) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności od radnych;
- 5) w razie powtarzających się nieobecności radnego, przekazanie Prezydium sugestii w sprawie wniesienia wniosku o odwołanie (skrócenie kadencji) tegoż radnego;
- 6) w przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub wskazanego przez niego na czas nieobecności Wiceprzewodniczącego, kierowanie obradami Rady.

2. W razie czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz wskazanego przez niego Wiceprzewodniczącego, ich kompetencje i zadania przejmuje drugi Wiceprzewodniczący.

3. Podziału kompetencji, określonych w ust. 1 powyżej pomiędzy Wiceprzewodniczącymi dokonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 14. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium przy pomocy Biura Rady Miejskiej;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zgłoszonych przez Prezydium;
- 5) aktualizowanie informacji dotyczących Młodzieżowej Rady w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 6) prowadzenie korespondencji Młodzieżowej Rady.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona Zespoły zadaniowe (problemowe), których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Młodzieżową Radę. Zespół zadaniowy (problemowy) liczy od 3 do 5 radnych.

2. Skład osobowy Zespołu zadaniowego (problemowego), zakres jego działania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada.

3. Zespół zadaniowy (problemowy) ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.
4. Zespół zadaniowy (problemowy) ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

Rozdział 4

Radni Młodzieżowej Rady

§ 16. 1. Radnym może być osoba, o której mowa w § 1 ust. 2 statutu wybrana zgodnie z ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik do statutu.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”*.

3. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa na skutek:

- 1) końca kadencji;
- 2) zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 3) ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej;
- 4) skreślenia z listy uczniów;
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) śmierci.

4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 pkt. 2-6 wakat radnego z tego okręgu wyborczego jest uzupełniany przez następnego z kandydatów na liście, który otrzymał najwięcej ważnych głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady bieżącej kadencji. W sytuacji gdy brakuje kandydatów z danego okręgu wyborczego a mandat zostaje dalej nieobsadzony, decyzję o ewentualnych wyborach uzupełniających podejmuje Młodzieżowa Rada.

5. Pisemną rezygnację z mandatu radnego składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 17. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) głosu w głosowaniach na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 4) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie Zespołów zadaniowych (problemowych) Młodzieżowej Rady;
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględnią większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady;
- 7) złożyć mandat przed upływem kadencji (rezygnacja).

§ 18. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady i posiedzeniach Zespołów zadaniowych (problemowych), których jest członkiem;
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady;

- 5) przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady bądź Zespołu zadaniowego (problemowego), w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 19. Młodzieżowa Rada uchwała regulamin organizacyjny, określający szczegółowy tryb i zasady jej działania.

Rozdział 5

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół na terenie Gminy. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali obrad Rady Miejskiej przy ul. Warszawskiej 28 lub innym miejscu na terenie Gminy wskazanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Sesje są jawne. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku. Zawiadomienie o zwołaniu sesji podawane jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

5. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

8. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej. Biuro Rady Miejskiej prowadzi rejestr członków Młodzieżowej Rady Miejskiej każdej kadencji.

§ 21. 1. Z zastrzeżeniem postanowień § 20 ust. 7, Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły "*Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie*".

§ 22. Młodzieżowa Rada obraduje w obecności co najmniej połowy określonego w statucie składu Młodzieżowej Rady (quorum). Quorum stwierdza Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie sporządzonej listy obecności. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie

obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 23. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Młodzieżowej Rady może, za jej zgodą dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu poza kolejnością.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 24. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6

Uchwały Młodzieżowej Rady

§ 25. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał, w szczególności postać uchwał mają stanowiska, opinie, inicjatywy Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy statutu nie stanowią inaczej. Zwykłą większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych Młodzieżowej Rady niż „przeciw” projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Młodzieżowej rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia, z wyjątkiem uchwał, które mają charakter stanowisk.

4. Rada Miejska uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady na najbliższej sesji Rady Miejskiej przypadającej po przedłożeniu tej uchwały zgodnie z ust. 3 powyżej.

§ 26. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Prezydium, Zespoły zadaniowe (problemowe) bądź grupa co najmniej 1/4 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

§ 27. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub Zespół zadaniowy (problemowy).

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem.

§ 28. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „*Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie*”.

§ 29. Z każdej sesji, Sekretarz – przy pomocy Biura Rady Miejskiej - sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał. Protokoły z sesji są podawane do wiadomości publicznej w terminie 14 dni od sesji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30. Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w Biurze Rady Miejskiej.

Rozdział 7

Działalność konsultacyjna Rady

§ 31. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego stanowiska wyrażonego w uchwale Młodzieżowej Rady.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Młodzieżowej Rady młodzież z terenu Gminy.

5. Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 8

Opieka merytoryczna

§ 32. 1. Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy, Biurem Rady Miejskiej i Urzędem Miejskim w Karczewie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- § 33.** 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien mieć postać uchwały Młodzieżowej Rady.

Przewodnicząca Rady
Danuta Trzaskowska