



BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Sygnatura postępowania: ZP.271.4.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia przekraczającej 207.000 euro

przedmiot zamówienia: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki,
www.bip.karczew.pl
tel.: +48 (22) 780-65-88 lub 780-65-16 wew. 136
fax.: +48 (22) 780-65-88
e-mail: m.skwara@karczew.pl
<http://www.bip.karczew.pl/public/>

Komisja przetargowa:

- 1) Marzena Skwara;
- 2) Karolina Kasprzak;
- 3) Teresa Wszyńska;
- 4) Łukasz Antosiewicz.

ZATWIERDZAM w dniu 10 kwietnia 2015 r.

BURMISTRZ KARCZEWA

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Spis treści:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE WPROWADZAJĄCE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	3
4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	3
7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	5
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	8
9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	9
11. PODWYKONAWCY.....	10
12. WADIUM.....	10
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	11
15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.....	14
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	15
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	16
18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	17
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA.....	18
21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	20
23. INNE POSTANOWIENIA.....	21
24. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ.....	21

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE WPROWADZAJĄCE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
 - 1.1. **Zamawiający: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie**
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
NIP: 532-19-62-030
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki
Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.karczew.pl/public/>
 - 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 - 2.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie zadania pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**
 - 2.2. Przedmiot zamówienia określają:
 - 2.2.1. Kod i nazwa CPV: 90000000–7;
 - 2.2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 2.2.3. Istotne postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**
 - 3.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. **OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA**
 - 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).
 - 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 - 5.1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 lipca 2015 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku.**
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
 - 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca składający ofertę posiada

wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa.

Z uwagi na fakt, że Zamawiający jest bezpośrednim dysponentem informacji na temat wszystkich wpisów dokonywanych w prowadzonym przez siebie rejestrze działalności regulowanej, a rejestr jest jawny i powszechnie dostępny http://www.bip.karczew.pl/public/get_file_contents.php?id=224641

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wg formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania minimum jednego (1) zamówienia (umowy), realizowanego nieprzerwanie przez okres minimum dziesięciu (10) miesięcy, którego przedmiotem był (jest) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych selektywnie (np. papier, plastik, szkło) z terenów nieruchomości, w skład których wchodziły / wchodzi również rejony zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielnie mieszkaniowe lub wspólnoty mieszkaniowe itp.) – wg formularza stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada bazę magazynowo – transportową na terenie Gminy Karczew lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) – wg formularza stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ,
 - 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wg formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wg formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w punktach 6.1. i 6.2. SIWZ, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w ww. punktach, poprzez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 7 SIWZ.

- 6.5. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca warunki spełnił.
- 6.6. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 6.7. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

7.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – formularz załącznik nr 4 do SIWZ,

7.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania określone w punkcie 6.1. ppkt 2) SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 8 do SIWZ.

Zamawiający stawiając warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, korzysta z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:

1) określenie głównych usług, których dotyczy obowiązek wykazania przez Wykonawcę w wykazie usług, tj. co najmniej jednej usługi, odpowiadającej rodzajowo określonym usługom wykazywanym dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o której mowa w punkcie 6.1. ppkt 2) SIWZ;

2) wskazanie głównych usług dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodów, potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. dla najważniejszych usług rozumianych przez Zamawiającego jako co najmniej usługi, wymagane do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. ppkt 2) SIWZ.

Dowodami o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) powyżej.

Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie, o którym mowa w punkcie 7.1.2. SIWZ informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 7.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów (poświadczeń).

- 7.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, spełniających wymogi określone w punkcie 6.1. ppkt 3) SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 9 do SIWZ.
- 7.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przedmiotowy dokument należy złożyć w oryginale.
- 7.2.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 7.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – formularz załącznik nr 3 do SIWZ,
- 7.3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.7. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

7.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów (na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zgodnie z postanowieniami punktu 7.2. SIWZ), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punktach: 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3., 7.3.4. 7.3.5., 7.3.6. SIWZ.

7.5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:

1) punktach 7.3.2., 7.3.3., 7.3.4. i w punkcie 7.3.6. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) punkcie 7.3.5. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp,

7.5.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.5.1. SIWZ pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 7.5.1. SIWZ pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów określonych w punkcie 7.5.2 SIWZ.

- 7.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczony notarialnie.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich Podmiotów tworzących konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika, z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja, w punkcie 3 w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 8.4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
- 8.6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wskazane w punktach: 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3., 7.3.4. 7.3.5., 7.3.6., 7.3.7. SIWZ.
- 8.6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego wskazane w punkcie 7.3.3. SIWZ, oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wskazane w punkcie 7.3.4. SIWZ – zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
- 8.7. Ocena spełnienia przez Wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w postępowaniu i wymogów określonych w niniejszej SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów, z zastrzeżeniem, że uprawnienie o którym mowa w punkcie 6.1. pkt 1) SIWZ (wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa) winien(i) posiadać Wykonawca(y) wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który(y) będzie(ą) realizować zamówienie w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 8.8. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki

sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

9. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) p. Karolina Kasprzak – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia
tel.: (22) 780-65-16 wew. 135,
- 2) p. Marzena Skwara – w sprawie procedury przetargowej
tel.: (22) 780-65-88, lub 780-65-16 wew. 136, fax (22) 780-65-88,
e-mail: m.skwara@karczew.pl.

10. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

10.1. Wykonawcy może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
e-mail: m.skwara@karczew.pl,
faks: +48 (22) 780-65-88

10.1.1. W korespondencji do Zamawiającego w tytule powoływać należy nazwę i sygnaturę postępowania „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Karczew. Sygnatura postępowania: ZP.271.4.2015**”.

10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ.

10.5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej

na której udostępniono SIWZ <http://www.bip.karczew.pl/public/>

- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. PODWYKONAWCY

- 11.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu „Oferta”-załącznik nr 2 do SIWZ) części (zakresu) których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

12. WADIUM

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **47.000,00 zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych)**.
- 12.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, ww. forma lub formy wadium muszą zostać wniesione - oryginał dokumentu gwarancyjnego należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą (w przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy) - kserokopię dokumentu gwarancyjnego poświadczoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z postanowieniami pkt 14.8. SIWZ) należy dołączyć do oferty, zamieścić w sposób trwały, określony w pkt 14.11. SIWZ.

- 5) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie
nr konta **35 8023 0009 2001 0000 0723 0004**
z dopiskiem: Odbiór i zagospodarowanie odpadów kom., sygn. postępowania: ZP.271.4.2015.
Kserokopie dowodu wpłaty zaleca się dołączyć do oferty.

- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 12.5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej musi ona zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.
- 12.7. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy Pzp, to jest:
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp
oraz
 - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
- 12.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 14.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
- 14.2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 14.2.1. wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 14.2.2. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w punkcie 7 SIWZ;
 - 14.2.3. wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy w sprawie instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Karczew, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ;
 - 14.2.4. dowód wniesienia wadium;
 - 14.2.5. pełnomocnictwo(a) – jeśli dotyczy.
- 14.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 14.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ w tym z treścią zawartą w dokumentach / formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

- 14.5. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca winien skorzystać z wzorów - formularzy przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, udostępnionych (w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej) na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.
- 14.6. Oferta i pozostałe dokumenty/formularze powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego powinno wynikać wprost, w jakim zakresie i do jakich czynności umocowany jest pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.8. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę [tj. osoby posiadające umocowanie prawne do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)], poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem” (złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie) traktowane będzie jak jego brak, z zastrzeżeniem punktów 14.8.1. i 14.8.2. i 14.8.3. poniżej:
- 14.8.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów),
- 14.8.2. w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 14.8.3. zobowiązanie o którym mowa w punkcie 7.2. SIWZ (z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) należy złożyć w oryginale.
- 14.9. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem [pożądany czytelny podpis (tj. złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby podpisującej) albo podpis skrócony i pieczętka z imieniem i nazwiskiem] osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 14.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej.
- 14.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, w takim przypadku należy zachować ciągłość numeracji stron. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Zalecenie nie stanowi o treści oferty i jego niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 14.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Wyrazy obcojęzyczne w ofercie mogą dotyczyć jedynie informacji zawartych w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999).
- 14.13. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.14. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 14.15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.16. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dowody/referencje, dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- 14.16.1. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 14.16.2. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- 14.17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOŚTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.18. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 14.19. **Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.**
- 14.19.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie

- (opakowaniu).
- 14.19.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

Nazwa(firma)Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie ul. Warszawska 28 05-480 Karczew
Sygnatura postępowania ZP.271.4.2015	
„Oferta – na wykonanie zamówienia pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Karczew”.	
<u>Nie otwierać przed dniem 22 maja 2015 r., godz. 12³⁰</u>	

- 14.20. Zmiany, wycofanie oferty.
- 14.20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.21.1.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 14.21.1.1. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 14.21.1.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 14.21.1.2.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 14.21.1.2.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
15. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**
- 15.1. Oferty należy składać na adres:

**Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie
Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**

15.1.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 22 maja 2015 r. o godzinie 12⁰⁰.**

15.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w punkcie 15.1.1.SIWZ.

15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 maja 2015 r., o godzinie 12³⁰**, w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim przy ul. Warszawskiej 28, sala nr 11 (parter).

15.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

15.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

15.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 15.1. SIWZ miejscu,

15.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 14.19.2. SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

15.8. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15.9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w punktach 15.6. i 15.7. SIWZ.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

16.2. Podana w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2., cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ w tym: w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ oraz obowiązki wynikające z Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 6 do SIWZ, oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji niniejszego zamówienia, w tym należne podatki i opłaty.

16.2.1. W formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2., w tabeli zestawienie cen Wykonawca poda:

16.2.1.1 w kolumnie (2): oferowaną cenę brutto za 1 miesiąc usługi,

16.2.1.2 w kolumnie (3): oferowaną cenę brutto za 24 miesiące usługi [stanowiącą iloczyn kolumn (1) i (2)].

16.3. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku (grosze), w sposób następujący:

16.3.1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,

16.3.2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

16.4. Do porównania i oceny ofert niepodlegających odrzuceniu będzie brana pod uwagę cena brutto określona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2., w tabeli zestawienie cen kolumna (3).

- 16.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 16.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 16.9. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 16.10.) i nie będą podlegały waloryzacji.
- 16.10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
17. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

17.1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium I – Cena oferty(C) - waga 95 %

Kryterium II – termin płatności za faktury(T) - waga 5%

17.3. Zasady oceny ofert wg kryterium I - Cena(C):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) - 95 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena
Cmin - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Cb - cena oferty badanej

17.4. Zasady oceny ofert wg kryterium II - termin płatności za faktury(T):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium - **termin płatności za faktury(T)** - 5 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

W kryterium okres **termin płatności za faktury(T)** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującej zasady:

17.4.1. Ocena ofert w kryterium II - **termin płatności za faktury(T)** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ - punkt 6, dotyczącego oferowanego **terminu płatności za faktury**.

17.4.2. Wykonawca który zaoferuje 14 dniowy termin płatności uzyska - 0 pkt;

17.4.3. Wykonawca który zaoferuje 21 dniowy termin płatności uzyska - 2 pkt;

17.4.4. Wykonawca który zaoferuje 30 dniowy termin płatności uzyska - 5 pkt;

Uwaga I: **14 dni** - to minimalny **termin płatności za faktury** zastrzeżony przez Zamawiającego.

Uwaga II: **30 dni** - to maksymalny **termin płatności za faktury** zastrzeżony przez Zamawiającego.

17.4.5. Wykonawcy, którzy zaoferują **termin płatności za faktury** dłuższy niż 30 dni otrzymają maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 5 pkt.

17.4.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego **termin płatności za faktury**, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 14 dniowy termin płatności.

17.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(T)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

17.6. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

17.7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ, i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym o wyborze najkorzystniejszej ofert oraz poda informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy Pzp, zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej <http://www.bip.karczew.pl/public/>, w zakładce - Zamówienia publiczne, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym na „Tablicy ogłoszeń zamówienia publiczne”.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty e-mail lub faksem.
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, o którym mowa w pkt. 18.3., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę **10%** ceny ofertowej brutto zamówienia.
- 19.2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Karczewie Nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004** oraz w:
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.
- 19.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.

- 20.2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmiany umowy (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy).
- 20.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy) po jej zawarciu z Wykonawcą, w stosunku do treści Istotnych Postanowień Umowy umieszczonych w SIWZ, w przypadkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 6 do SIWZ; zmiany dotyczące możliwości zmiany zakresu zamówienia, które Wykonawca może powierzyć podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawców ofercie (z zastosowaniem § 4 Istotnych Postanowień Umowy – załącznik nr 6 do SIWZ) oraz inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
- 20.4.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:
- 20.5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 20.5.2. zmiany danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 20.5.3. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.

21. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa (jeżeli Wykonawca nie załączył dokumentu do oferty).
- 21.3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:**
- 21.3.1. opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową (wraz z dowodem uiszczenia należnej składki) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy niezależnie od ilości umów ubezpieczeniowych (istotna jest ciągłość ochrony ubezpieczeniowej), jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu(ów) do oferty.
- 21.3.2. w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Karczew.
Sygnatura postępowania: ZP.271.4.2015.

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty.

21.3.3. potwierdzenie wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.4. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w punkcie 21.3. SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) i będzie uprawniony do zatrzymania wadium.

22. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Karczew.

Sygnatura postępowania: ZP.271.4.2015.

najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. INNE POSTANOWIENIA

23.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

24. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

1. Formularz „Wniosek o wydanie SIWZ w formie pisemnej” - koszt 10,00 zł. **Nie dotyczy przypadku gdy wnioskujący pobiera SIWZ ze strony internetowej** na której jest zamieszczona: <http://www.bip.karczew.pl/public/>;
2. Formularz Ofertowy – do wypełnienia przez Wykonawców;
3. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia”, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – do wypełnienia przez Wykonawców;
4. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – do wypełnienia przez Wykonawców;
5. Formularz Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej) – do wypełnienia przez Wykonawców;
6. Istotne Postanowienia Umowy z protokołem wykonania usługi;
7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
8. Formularz „Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień – doświadczenie” – do wypełnienia przez Wykonawców;
9. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej” – do wypełnienia przez Wykonawców;
10. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy w sprawie instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Karczew” – do wypełnienia przez Wykonawców.