



BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

ZP.271.1.5.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

przedmiot zamówienia: **Przebudowa i modernizacja boiska piłkarskiego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie realizowana w ramach „Programu rozwoju inwestycji sportowych”, dofinansowana ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.**

Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki,
www.bip.karczew.pl
tel.: +48 (22) 780-65-88 lub 780-65-16 wew. 136
fax.: +48 (22) 780-65-88
e-mail: m.skwara@karczew.pl
<http://www.bip.karczew.pl/public/>

Komisja przetargowa:

- 1) Marzena Skwara – przewodnicząca,
- 2) Sylwia Sabała – sekretarz,
- 3) Anna Sikora – członek,
- 4) Łukasz Antosiewicz – członek.

ZATWIERDZAM w dniu 3 marca 2015 r.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Burmistrz Karczew
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Spis treści:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE WPROWADZAJĄCE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	3
4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	4
7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	5
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	7
9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	8
11. PODWYKONAWCY.....	9
12. WADIUM.....	9
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	10
15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	14
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	14
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	17
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA.....	18
21. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO	18
22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	20
24. INNE POSTANOWIENIA.....	21
25. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ	21

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE WPROWADZAJĄCE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1. Zamawiający: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

NIP: 532-19-62-030

województwo: mazowieckie, powiat: otwocki

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków

Zamówienia: <http://www.bip.karczew.pl/public/>

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

1.3. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie zadania pn.: Przebudowa i modernizacja boiska piłkarskiego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie realizowana w ramach „Programu rozwoju inwestycji sportowych”, dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

2.2. Przedmiot zamówienia określają:

2.2.1. Kod i nazwa CPV: 45212221-1,

2.2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**,

2.2.3. Dokumentacja projektowa na którą składają się: Projekty stanowiące **załączniki nr: 10.1., 10.1.1., 10.2., 10.3., 10.3.1., 10.4. do SIWZ**,

2.2.4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na które składają się: STWiOR stanowiące **załączniki nr: 11.1., 11.2., 11.3. do SIWZ**,

2.2.5. Przedmiary robót na które składają się: przedmiary stanowiące **załączniki nr: 12.1., 12.2., 12.3. do SIWZ** (przekazywane przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy z uwagi na fakt, że Zamawiający przyjął jako formę wynagrodzenia ryczałt),

2.2.6. Zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót objętych zgłoszeniem z dnia 18.01.2013 r., znak: SAB.6743.1296.2012.2013.MB, stanowiące **załącznik nr 13 do SIWZ**,

2.2.7. Istotne postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 7 do SIWZ**.

3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

3.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji robót budowlanych: od dnia zawarcia (podpisania) umowy do dnia 31 października 2015 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia - wg formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum jedno (1) zamówienie (umowę), którego zakres obejmował: budowę lub przebudowę boiska sportowego z nawierzchnią z trawy syntetycznej wraz z wykonaniem odwodnienia i oświetlenia terenu o wartości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) brutto,

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia - wg formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia:

- a) co najmniej jedną (1) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

- b) co najmniej jedną (1) posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub dwie osoby posiadające wymienione uprawnienia, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wyżej wymaganymi uprawnieniami.

Uwaga: Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, formularz załącznik nr 4 do SIWZ,

- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
 - 6.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w punktach 6.1. i 6.2. SIWZ, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w ww. punktach, poprzez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 7 SIWZ.
 - 6.5. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca warunki spełnił.
 - 6.6. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 - 6.7. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
- 7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- 7.1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 7.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – formularz załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 7.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o uprawnieniach określonych w punkcie 6.1. ppkt 4) SIWZ, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 6 do SIWZ,
 - 7.1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w formularzu załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 7.1.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 9 do SIWZ.
Zamawiający stawiając warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, korzysta z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:
 - 1) określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wykazania przez Wykonawcę w wykazie robót budowlanych, tj. co najmniej robót budowlanych, o których mowa w punkcie 6.1. ppkt 2) SIWZ;
 - 2) wskazanie robót budowlanych (jako najważniejszych), dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodów, potwierdzających, że roboty te zostały

wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, i prawidłowo ukończone tj. dla najważniejszych robót rozumianych przez Zamawiającego jako co najmniej roboty, wymaganej do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. ppkt 2) SIWZ.

Dowodami o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonane roboty budowlane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, przedstawia inne dokumenty świadczące o wykonaniu robót należyście oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowym ukończeniu.

W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 7.1.4. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów (poświadczeń).

- 7.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przedmiotowy dokument należy złożyć w oryginale.
 - 7.2.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – formularz załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 7.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.3.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
- 7.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów (na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zgodnie z postanowieniami punktu 7.2. SIWZ), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 7.3.1. i 7.3.2. SIWZ.
- 7.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7., z zastrzeżeniem,

że zamiast:

- 7.5.1. dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5.2. jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionego w pkt 7.3.2. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w formularzu „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika, z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja, w punkcie 3 w formularzu „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 8.4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
- 8.6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wskazane w punktach: 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3. SIWZ.
- 8.7. Ocena spełnienia przez Wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w postępowaniu i wymogów określonych w niniejszej SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 8.8. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

Przebudowa i modernizacja boiska piłkarskiego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie.
Sygnatura postępowania: ZP.271.1.2015

9. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) p. Sylwia Sabała – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia
tel.: (22) 780-65-16 wew. 107,
- 2) p. Marzena Skwara – w sprawie procedury przetargowej
tel.: (22) 780-65-88, lub 780-65-16 wew. 136, fax (22) 780-65-88,
e-mail: m.skwara@karczew.pl.

10. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

10.1. Wykonawcy może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.

e-mail: m.skwara@karczew.pl,

faks: +48 (22) 780-65-88

10.1.1. W korespondencji do Zamawiającego w tytule powoływać należy nazwę i sygnaturę postępowania **„Przebudowa i modernizacja boiska piłkarskiego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie, sygnatura postępowania ZP.271.1.2015”**.

10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.2. SIWZ.

10.5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania

ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ <http://www.bip.karczew.pl/public/>

10.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

10.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. PODWYKONAWCY

11.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu „Oferta”-załącznik nr 2 do SIWZ) części (zakresu) których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

12. WADIUM

12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **12.500,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych)**.

12.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

12.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, ww. forma lub formy wadium muszą zostać wniesione - oryginał dokumentu gwarancyjnego należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą (w przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy) - kserokopię dokumentu gwarancyjnego poświadczoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z postanowieniami pkt 14.8. SIWZ) należy dołączyć do oferty, zamieścić w sposób trwały, określony w pkt 14.11. SIWZ.

5) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie

nr konta **35 8023 0009 2001 0000 0723 0004**

z dopiskiem: Budowa boiska, sygn. postępowania: ZP.271.1.2015.

Kserokopie dowodu wpłaty zaleca się dołączyć do oferty.

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 12.5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej musi ona zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.
- 12.7. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy Pzp, to jest:
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp
oraz
 - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
- 12.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

14.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

14.2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 14.2.1. wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- 14.2.2. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w punkcie 7 SIWZ,
- 14.2.3. pełnomocnictwo(a) *jeśli dotyczy*,
- 14.2.4. dowód wniesienia wadium,
- 14.2.5. dokumenty wymienione w punkcie 21 SIWZ potwierdzające, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (tym m. in. wypełnione oświadczenie – formularz załącznik nr 14 do SIWZ).

- 14.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 14.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ w tym z treścią zawartą w dokumentach/ formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 14.5. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca winien skorzystać z wzorów - formularzy przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, udostępnionych (w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej) na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.
- 14.6. Oferta i pozostałe dokumenty/formularze powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego powinno wynikać wprost, w jakim zakresie i do jakich czynności umocowany jest pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.8. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę [tj. osoby posiadające umocowanie prawne do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)], poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem” (złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie) traktowane będzie jak jego brak, z zastrzeżeniem punktów 14.8.1. i 14.8.2. i 14.8.3. poniżej:
- 14.8.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów),
- 14.8.2. w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 14.8.3. zobowiązanie o którym mowa w punkcie 7.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.
- 14.9. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem [pożądany czytelny podpis (tj. złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby podpisującej) albo podpis skrócony i pieczętka z imieniem i nazwiskiem] osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 14.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej.

- 14.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, w takim przypadku należy zachować ciągłość numeracji stron. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Zalecenie nie stanowi o treści oferty i jego niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Wyrazy obcojęzyczne w ofercie mogą dotyczyć jedynie informacji zawartych w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999).
- 14.13. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.14. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 14.15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.16. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dowody/referencje, dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- 14.16.1. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 14.16.2. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 14.17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.18. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez

Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

- 14.19. **Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.**
- 14.19.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 14.19.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

Nazwa(firma)Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew

Sygnatura postępowania ZP.271.1.2015

„Oferta – na wykonanie zamówienia pod nazwą „Przebudowa i modernizacja boiska piłkarskiego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie”.

Nie otwierać przed dniem 19 marca 2015 r., godz. 12³⁰

- 14.20. Zmiany, wycofanie oferty.
- 14.20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.21.1.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 14.21.1.1. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 14.21.1.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 14.21.1.2.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 14.21.1.2.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać na adres:

**Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie
Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**

15.1.1. Termin składania ofert upływa w dniu **19 marca 2015 r. o godzinie 12⁰⁰**.

15.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w punkcie 15.1.1.SIWZ.

15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19 marca 2015 r., o godzinie 12³⁰**, w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim przy ul. Warszawskiej 28, sala nr 11 (parter).

15.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 15.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 15.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 15.1. SIWZ miejscu,
- 15.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 14.19.2. SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

15.8. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15.9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekazuje informacje, o których mowa w punktach 15.6. i 15.7. SIWZ.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

16.2. W formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w pkt 5.2., Wykonawca podaje oferowaną cenę brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia. W formularzu „Oferta” w tabeli cen Wykonawca podaje również cenę brutto dostawy i wykonania nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z wypełnieniem, składającą się m. in. na oferowaną cenę ogółem brutto wskazaną w pkt 5.2.

16.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest SIWZ, w tym: Dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna wykonania i obioru robót budowlanych, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązki określone w Istotnych postanowieniach umowy.

- 16.4. Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu(ów) ofertowego(ch). W związku z tym, iż Zamawiający przyjął jako formę wynagrodzenia ryczałt – przekazywane przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy, umożliwiając Wykonawcy wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia.
- 16.5. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca dokonując wyceny, oprócz kosztów związanych z wykonaniem wszystkich prac i robót budowlanych oraz obowiązków wynikających z Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 7 do SIWZ, powinien uwzględnić i przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć prawidłowemu wykonaniu zamówienia, w tym zwłaszcza ewentualnych wzrost cen rynkowych materiałów i urządzeń.
- 16.6. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku (grosze), w sposób następujący:
- 16.6.1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
- 16.6.2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 16.7. Do porównania i oceny złożonych ofert będzie brana pod uwagę cena brutto (z podatkiem VAT) określona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” w punkcie 5.2. – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 16.10. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 16.12. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 16.13.) i nie będą podlegać waloryzacji.
- 16.13. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie

z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

17. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

17.1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium I – Cena oferty(C) - waga 90 %,

Kryterium II - Okres gwarancji(G) - waga 10%.

17.3. Zasady oceny ofert wg kryterium I - Cena(C):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) - 90 punktów.

W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena oferty badanej

17.4. Zasady oceny ofert wg kryterium II - Okres gwarancji(G):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium okres gwarancji (G) - 10 punktów.

W kryterium okres gwarancji(G) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(G) = \frac{G_b}{G_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Oznaczenia:

P(G) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Okres gwarancji(G):

G_b - oferowany okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach)

G_{max} - maksymalny okres gwarancji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (w miesiącach)

17.4.1. Ocena ofert w kryterium II - Okres gwarancji(G) zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ - punkt 6, dotyczącego oferowanego okresu gwarancji.

17.4.2. **36 miesięcy** - to minimalny okres gwarancji zastrzeżony przez Zamawiającego.

17.4.3. Wykonawcy, którzy zadeklarują okres dłuższy od **60 miesięcy** otrzymają maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 10 pkt.

17.4.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okres gwarancji w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

17.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(G)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

17.6. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

17.7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ, i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

18.2. O odrzuceniu ofert(y) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej <http://www.bip.karczew.pl/public/>, w zakładce Zamówienia publiczne, ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej), i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym na „Tablicy ogłoszeń – zamówienia publiczne”.

18.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty e-mail lub faksem.

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, o którym mowa w pkt. 18.4., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

18.6. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przebudowa i modernizacja boiska piłkarskiego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie.

Sygnatura postępowania: ZP.271.1.2015

na kwotę 5% ceny ofertowej brutto zamówienia.

19.2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Karczewie Nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004** oraz w:
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.

19.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

20.2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.

20.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy, po jej zawarciu z Wykonawcą, w stosunku do treści Istotnych Postanowień Umowy umieszczonych w SIWZ, w przypadkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

20.4. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

20.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- 20.5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 20.5.2. zmiany danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 20.5.3. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.

21. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO

21.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumenty potwierdzające, że oferowane

roboty budowlane odpowiadają określonym przez niego wymaganiom. W tym celu do oferty należy załączyć:

- 21.1.1. Kartę techniczną oferowanej nawierzchni z trawy syntetycznej,
- 21.1.2. Próbkę oferowanej nawierzchni o wymiarach 25 cm x 15 cm, z metryką producenta,
- 21.1.3. Atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni – sztuczna trawa,
- 21.1.4. Kartę techniczną wypełnienia z granulatu gumowego EPDM produkcji pierwotnej lub EPDM z recyklingu (szary),
- 21.1.5. Próbkę oferowanego wypełnienia z granulatu gumowego typu EPDM produkcji pierwotnej lub EPDM z recyklingu (szary), min. 100 g, z określeniem nazwy i rodzaju,
- 21.1.6. Atest PZH lub równoważny dla oferowanego wypełnienia z granulatu gumowego typu EPDM produkcji pierwotnej lub EPDM z recyklingu (szary),
- 21.1.7. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnienie przez oferowany system nawierzchni minimalnych parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz że oferowany system nawierzchni jest zgodny z wytycznymi Fédération Internationale de Football Association dla uzyskania certyfikatu FIFA 2 Star – formularz załącznik nr 14 do SIWZ,
- 21.1.8. Certyfikat FIFA 2 Star dla obiektu wykonanego z oferowanego przez Wykonawcę systemu nawierzchni.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

22.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:

22.3.1. kserokopię uprawnień budowlanych w specjalnościach: konstrukcyjno – budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych dla osoby(ów) wskazanej(ch) w Ofercie, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu(ów) do oferty,

22.3.2. Autoryzację producenta nawierzchni z trawy syntetycznej, wystawioną dla Wykonawcy na inwestycję pt. "Przebudowa i modernizacja boiska do gry w piłkę nożną wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie" oraz potwierdzenie gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu(ów) do oferty,

22.3.3. opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową (wraz z dowodem uiszczenia należnej składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy niezależnie od ilości umów ubezpieczeniowych (istotna jest ciągłość ochrony ubezpieczeniowej), jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu(ów) do oferty,

22.3.4. w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty,

22.3.5. potwierdzenie wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.4. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w punkcie 22.3. SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) i będzie uprawniony do zatrzymania wadium.

23. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.

23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Terminy wniesienia odwołania:

23.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

23.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.5.1. i 23.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Przebudowa i modernizacja boiska piłkarskiego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie.

Sygnatura postępowania: ZP.271.1.2015

- 23.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. INNE POSTANOWIENIA

24.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

24.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

24.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

25. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

1. Formularz „Wniosek o wydanie SIWZ w formie pisemnej” - koszt 98,00 zł. **Nie dotyczy przypadku gdy wnioskujący pobiera SIWZ ze strony internetowej** na której jest zamieszczona: <http://www.bip.karczew.pl/public/>,
2. Formularz Ofertowy – do wypełnienia przez Wykonawców,
3. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia”, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – do wypełnienia przez Wykonawców,
4. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – do wypełnienia przez Wykonawców,
5. Formularz Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej), - do wypełnienia przez Wykonawców,
6. Formularz „Wykaz osób” - do wypełnienia przez Wykonawców,
7. Istotne postanowienia umowy,
8. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
9. Formularz „Wiedza i doświadczenie – wykaz robót budowlanych” – do wypełnienia przez Wykonawców,
10. Dokumentacja projektowa na którą składa się:
 - 10.1. Projekt przebudowy i modernizacji boiska do gry w piłkę nożną wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - 10.1.1. Uzupełnienie do Projektu przebudowy i modernizacji boiska do gry w piłkę nożną wraz

- z infrastrukturą towarzyszącą,
- 10.2. Projekt budowlano – wykonawczy przebudowy (modernizacji) boiska do gry w piłkę nożną wraz z infrastrukturą towarzyszącą – oświetlenie boiska,
 - 10.3. Projekt odwodnienia płyty boiska sportowego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie,
 - 10.3.1. Uzupełnienie do Projektu odwodnienia płyty boiska sportowego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie,
 - 10.4. Dokumentacja technicznych badań podłoża gruntowego do projektu technicznego budowy boiska treningowego na stadionie klubu sportowego „Mazur” w Karczewie,
11. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, na które składają się:
 - 11.1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych na wykonanie odwodnienia boiska sportowego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie,
 - 11.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych na wykonanie budowy oświetlenia boiska sportowego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie,
 - 11.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót boiska do piłki nożnej z trawy syntetycznej,
 12. Przedmiary robót na które składają się:
 - 12.1. Przedmiar robót odwodnienia boiska sportowego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie,
 - 12.2. Przedmiar robót oświetlenia boiska sportowego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie,
 - 12.3. Przedmiar robót dla przebudowy i modernizacji boiska sportowego przy ulicy Trzaskowskich w Karczewie,
 13. Zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót objętych zgłoszeniem z dnia 18.01.2013 r., znak: SAB.6743.1296.2012.2013.MB,
 14. Formularz oświadczenie zgodnie z punktem 21.1.7. SIWZ– do wypełnienia przez Wykonawców.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA


Bartłomiej Tkaczyk