



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Gmina Karczew

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Warszawska 28

Miejscowość: Karczew

Kod pocztowy: 05-480

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 227806588

Osoba do kontaktów: Marzena Skwara

E-mail: m.skwara@karczew.pl

Faks: +48 227806588

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.bip.karczew.pl/public/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Wnioski należy przesłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: (proszę określić)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. Władysław Łucyński-Lukasz

Sekcja II: Przedmiot koncesji

II.1) Opis koncesji:

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wybór partnera prywatnego do przedsięwzięcia pn "Budowa i zarządzanie oczyszczalnią ścieków oraz siecią kanalizacyjną na terenie Gminy Karczew"

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

Wykonanie

Zaprojektowanie i wykonanie

Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych :

Gmina Karczew

Kod NUTS: PL129

II.1.3) Krótki opis zamówienia:

Celem Podmiotu publicznego jest realizacja przedsięwzięcia, w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 z późn. zm.) w ramach, którego wybrany partner prywatny zobowiąże się do sfinansowania, zaprojektowania, budowy i utrzymania oraz zarządzania oczyszczalnią ścieków oraz istniejącą siecią kanalizacyjną zlokalizowaną na terenie miasta Karczew oraz części miejscowości Otwock Mały, gm. Karczew.

Wynagrodzenie partnera prywatnego stanowić będą pożytki w formie opłat pochodzących od mieszkańców Gminy Karczew z tytułu świadczenia przez partnera prywatnego w oparciu o przedmiot partnerstwa, usług komunalnych w zakresie gospodarki ściekowej. Gmina nie planuje partycypować finansowo w realizacji projektu na żadnym z etapów jego realizacji w formie dokonywania bezpośrednich płatności na rzecz partnera prywatnego.

Wkładem własnym podmiotu publicznego będzie:

1. działka o numerze ewidencyjnym 1/1 obręb 3 o pow. 9469 m², położona przy ul. Ks. Kardynała Stefan Wyszyńskiego w Karczewie.

2. sieć kanalizacji sanitarnej zlokalizowanej w miejscowości Karczew o łącznej długości ok. 26,5 km,

3. cztery przepompownie ścieków sanitarnych:

a) przepompownia ścieków sanitarnych przy ul. Chłopickiego w Karczewie.

b) przepompownia ścieków sanitarnych przy ul. Otwockiej w Karczewie,

c) przepompownia ścieków sanitarnych przy ul. Bielińskiego w Karczewie,

d) przepompownia ścieków sanitarnych przy ul. Stare Miasto w Karczewie.

Na etapie inwestycyjnym partner prywatny będzie zobowiązany do:

sfinansowania, zaprojektowania, budowy i utrzymania oraz zarządzania oczyszczalnią ścieków mechaniczno – biologiczną o wydajności Qd,śr.= 3x 600 m³/d=1800 m³/d.

Założenia bilansowe oczyszczalni ścieków.

Do projektowanej oczyszczalni doprowadzone będą ścieki bytowe dopływające kanalizacją sanitarną oraz ścieki dowożone wozami asenizacyjnymi od okolicznych mieszkańców nie podłączonych do kanalizacji sanitarnej.

Oczyszczalnia obsługiwać będzie ok. 15.000 mieszkańców. Założono iż 90 % docelowej ludności zlewni podłączona będzie do kanalizacji sanitarnej, reszta (okoliczne miejscowości) obsługiwana będzie wozami asenizacyjnymi.

Bilans projektowanej oczyszczalni ścieków:

Rodzaj ścieków dopływających do oczyszczalni Wartość

Q_s – średnia dobową ilość ścieków sanitarnych $90\% \times 15.000 M \times 0,110 m^3/MR \times d = 1.500 m^3/d$

$Q_{s,max}$ - maksymalna dobową ilość ścieków sanitarnych $1,3 \times 1.500 m^3/d = 1.950 m^3/d$

$Q_{h,max}$ - maksymalna godzinową ilość ścieków sanitarnych $2,0 \times 1,3 \times 1.500 m^3/d / 24 = 163 m^3/h$

Q_{inf} – ilość wód infiltracyjnych $15\% \times 1.500 m^3/d = 225 m^3/d$

O.S. dla gm. Karczew

Q_{dow} – ilość ścieków dowożonych $10\% \times 15.000 M \times 0,05 m^3/MR \times d = 70 m^3/d$

Parametry projektowane oczyszczalni ścieków

$Q_{d,śr}$ – średnia dobową ilość ścieków – pogoda sucha $1.500 + 225 + 70 = 1.800 m^3/d$

$Q_{d,max}$ - maksymalna dobową ilość ścieków $1.950 + 225 + 70 = 2.250 m^3/d$

$Q_{h,max}$ - maksymalna godzinową ilość ścieków. $163 m^3/h$

Uwaga: Projektowany obiekt musi posiadać możliwość rozbudowy obiektu i zwiększenie przepustowości o 100 %, by osiągnąć wydajność obiektu $Q_{d,śr} = 3.600 m^3/d$. Sukcesywna rozbudowa obiektu polegać będzie na budowie następnym ciągom technologicznym, identycznych jak dla I etapu realizacji inwestycji. Docelowo może powstać obiekt w 6 reaktorami biologicznymi.

Na etapie eksploatacyjnym partner prywatny będzie zobowiązany do:

1. Prowadzenia gospodarki ściekowej, obejmującej w szczególności odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, a także zagospodarowanie osadów ściekowych na terenie Gminy Karczew, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez powszechnie obowiązujące przepisy i normy w przedmiotowym zakresie;
 2. Prowadzenia bieżącej obsługi mieszkańców oraz innych podmiotów mających siedzibę na terenie Gminy Karczew w zakresie gospodarki ściekowej;
 3. Zarządzania siecią kanalizacyjną, w sposób zapewniający odpowiednią sprawność przesyłową i technologiczną sieci, jak również w sposób zapewniający spełnianie norm dotyczących ścieków sanitarnych;
 4. Monitorowania, konserwacji oraz bieżących remontów sieci objętej zakresem przedsięwzięcia;
 5. Zawierania i obsługi umów z mieszkańcami na odprowadzanie ścieków;
 6. Przedstawiania podmiotowi publicznemu, uprzednio pisemnie zaakceptowanych przez podmiot publiczny, projektów taryf na odbiór ścieków;
 7. Pobierania od klientów na terenie Gminy Karczew opłaty za odbierane ścieki zgodnie z zatwierdzonymi przez podmiot publiczny stawkami taryf;
 8. Realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie wykształcenie, doświadczenie, jak również zezwolenia i certyfikaty
 9. Uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń, zezwoleń i decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonywania przedmiotu partnerstwa;
 10. Posiadania przez okres obowiązywania umowy PPP polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, a także ubezpieczenie na warunkach rynkowych przekazanego majątku, na okres obowiązywania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
- Przedmiot umowy zostanie doprecyzowany i uzupełniony na etapie prowadzenia negocjacji z zainteresowanymi podmiotami. podmiot publiczny oczekuje, że w trakcie negocjacji zainteresowane podmioty, w oparciu o swą wiedzę i doświadczenie, zaproponują optymalne rozwiązania służące realizacji przedmiotu partnerstwa w sposób najbardziej efektywny oraz ustalą wspólnie z podmiotem publicznym optymalny podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem. Dokładny okres obowiązywania umowy PPP określony zostanie przez podmiot publiczny po zakończeniu etapu negocjacji z zainteresowanymi podmiotami. Podmiot publiczny zastrzega przy tym, że w wyniku przeprowadzonych negocjacji może dokonać zmiany wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45252100	
Dodatkowe przedmioty	71322000	

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
	45000000	
	45100000	
	45232440	
	45310000	
	48921000	
	45232410	
	45232421	
	45231300	
	90480000	
	90400000	

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 8500000.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między i: Waluta :

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim : *(jeżeli dotyczy)*

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału:

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Postępowanie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane i usługi (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 z późn. zm.).

A. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki udziału dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Niekaralności zainteresowanego podmiotu, albo niekaralności wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
3. Nieotwarcia likwidacji lub nie ogłoszenia upadłości zainteresowanego podmiotu;
4. Niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

B. Podmiot zainteresowany zawarciem umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym zobowiązany jest do złożenia w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu zainteresowanego:

1. Wniosku o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym zawierającego oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Do wniosku, o którym mowa powyżej, osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zainteresowanego zawarciem umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym powinna złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub pełnomocnictwo).

Zainteresowany podmiot powinien złożyć wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym na formularzu zgodnym ze wzorem opracowanym przez podmiot publiczny, stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

C. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt A, zainteresowany podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie wskazanym przez podmiot publiczny przedłożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem przed upływem wyznaczonego przez podmiot publiczny terminu składania wniosków o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym;
2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie niekaralności podmiotu zainteresowanego oraz niekaralności wspólników, partnera, komplementariusza, członka zarządu podmiotu zainteresowanego, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem wyznaczonego przez podmiot publiczny terminu składania wniosków o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym;

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że zainteresowany podmiot nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego przez podmiot publiczny terminu składania wniosków o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że zainteresowany podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego przez podmiot publiczny terminu składania wniosków o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Grupa podmiotów – osób prawnych i/lub fizycznych ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, z przedstawionych dokumentów, o których mowa w pkt C, musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione przez każdy z podmiotów z osobna.

Jeżeli zainteresowany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt C, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym zainteresowany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, to wówczas zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym zainteresowany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonywana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty metodą spełnia (1)/nie spełnia (0).

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa: (jeżeli dotyczy)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. Zainteresowany podmiot powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, w szczególności musi:

1. Posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 8 000 000,00 PLN (słownie: osiem milionów złotych) i/lub zdolność kredytową pozwalającą na ubieganie się o uzyskanie środków w tej samej wysokości lub w wysokości równoważnej dla walut obcych, liczoną według średniego kursu w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie.

2. Posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych).

B. W celu potwierdzenia spełniania wyżej opisanego warunku zainteresowany podmiot, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie wskazanym przez podmiot publiczny przedłożyć następujące dokumenty:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym podmiot zainteresowany zawarciem umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym posiada rachunek, potwierdzająca, że wysokość posiadanych przez niego środków finansowych lub jego zdolność kredytowa jest nie niższa od 8 000 000,00 PLN (słownie: osiem milionów złotych); powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający na dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, że zainteresowany podmiot jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych).

W razie wspólnego ubiegania się przez kilka podmiotów o udzielenie zamówienia, przedstawione wyżej wymagania dotyczące potencjału ekonomicznego i finansowego niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dotyczą łącznego potencjału występujących wspólnie podmiotów.

Zainteresowany podmiot w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w Punkcie A 1)-2), może polegać na zdolności innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi powiązań. Zainteresowany podmiot zobowiązany jest wówczas przedłożyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotu partnerstwa. Wyżej wymienione zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno w sposób wyraźny i jednoznaczny wskazywać wolę udzielenia oferentowi odpowiedniego zasobu, wolę uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu przedmiotu partnerstwa oraz zakres uczestnictwa.

Jeżeli zainteresowany podmiot, lub podmiot, na którego zdolność się powołuje, nie może przedstawić wymaganych dokumentów, o których mowa w Punkcie B 1), może wówczas przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego w Punkcie A 1) powyżej warunku.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej imienną pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu zainteresowanego wzięciem udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonywana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty metodą spełnia (1)/nie spełnia (0).

III.1.3) Kwalifikacje techniczne: (jeżeli dotyczy)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. Zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym mogą ubiegać się podmioty, które posiadają doświadczenie polegające na:

1. Wykonaniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot partnerstwa;
2. Wykonywaniu usług z zakresu gospodarki wodno-ściekowej odpowiadających swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot partnerstwa;
3. Dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej:
 - a) osobą z uprawnieniami głównego projektanta (uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń), posiadającą doświadczenie w zakresie wykonania w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania Wniosków co najmniej jednej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę dotyczącej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej Qd,śr.=1000 m³/d.
 - b) osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającą doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania Wniosków w pełnieniu funkcji kierownika budowy w zakresie oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej Qd,śr.=1000 m³/d.
 - c) osobą posiadającą doświadczenie w kompleksowym zarządzaniu obiektem oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej Qd,śr.=1000 m³/d., przez minimum 2 lata - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania Wniosków,
 - d) osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wewnętrznych, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

B. W celu potwierdzenia spełniania opisanych w pkt A warunków zainteresowany podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przedstawić w terminie wskazanym przez podmiot publiczny:

1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej Qd,śr.=1000 m³/d. i o wartości robót nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN . Zainteresowany podmiot zobowiązany jest ponadto załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku realizacji umowy określonej w walucie innej niż PLN, wartość wykonanych zamówień należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu złożenia oferty. W przypadku braku średniego kursu NBP w tym dniu, należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem złożenia oferty.

2. Wykaz wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub aktualnie wykonywanych, przez okres co najmniej 1 roku, minimum 2 usług z zakresu zarządzania obiektem oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej Qd,śr.=1000 m³/d Zainteresowany podmiot zobowiązany jest załączyć ponadto dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

3. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z podaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz jej funkcji, długości okresu posiadanego doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, a także wykonanych prac, w zakresie, o którym mowa w punkcie A 3). Do wykazu należy dołączyć oświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dotyczące takich osób, jeżeli ustawa nakłada na nie taki obowiązek i zachowujące aktualność na dzień złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej zainteresowanych podmiotów o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Zainteresowany podmiot w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w Punkcie A 1)-3), może polegać na zdolności innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi powiązań. Zainteresowany podmiot zobowiązany jest wówczas przedłożyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotu partnerstwa. Wyżej wymienione zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno w sposób wyraźny i jednoznaczny wskazywać wolę udzielenia oferentowi odpowiedniego zasobu, wolę uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu przedmiotu partnerstwa oraz zakres uczestnictwa.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej imienną pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu zainteresowanego wzięciem udziału w postępowaniu.

Zainteresowany podmiot powinien potwierdzić spełnienie warunków, o których mowa w pkt A, na formularzach zgodnych ze wzorem opracowanym przez podmiot publiczny, stanowiących załącznik do ogłoszenia.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonywana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty metodą spełnia (1)/nie spełnia (0).

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

1. Poziom proponowanych stawek taryf w okresie obowiązywania umowy.
2. Okres obowiązywania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
3. Termin wykonania robót budowlanych.
4. Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym.

IV.2) Informacje administracyjne:

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: *(jeżeli dotyczy)*

Znak sprawy: PPP.K.1.2013

IV.2.2) Termin składania wniosków:

17/09/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

- Dowolny język urzędowy UE
- Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
- PL
- Inny:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

A. Forma składanych dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu a opisane w ogłoszeniu muszą być składane w języku polskim w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez zainteresowany podmiot/ na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu za wyjątkiem oświadczenia o udzieleniu pełnomocnictwa, które należy przedstawić w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
2. Każda ze stron, składających się na wniosek o zawarcie umowy powinna być ponumerowana i parafowana przez zainteresowany podmiot oraz wszystkie strony powinny zostać związane w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania zainteresowanego podmiotu.
4. Zainteresowany podmiot ma prawo złożyć tylko jeden wniosek. Podmiot, który przedłoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym podmiotem, w ramach grupy osób prawnych i/lub fizycznych, zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy zainteresowany podmiot to grupa podmiotów – osób prawnych i/lub fizycznych ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy o PPP, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o PPP. Oświadczenie o udzieleniu pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zawarcie Umowy o PPP w celu realizacji przedsięwzięcia, wskazanie podmiotów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy o PPP, ustanowienie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich podmiotów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy o PPP oraz przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwych rejestrach lub ewidencjach. Oświadczenie o udzieleniu pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
6. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje podmiot publiczny i odpowiednio zainteresowany podmiot/ przekazują pisemnie bądź faksem za potwierdzeniem odbioru na adres: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28 05-480 Karczew. W tytule korespondencji należy powołać się na numer referencyjny postępowania.
7. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących treści niniejszego ogłoszenia Podmiot publiczny udzieli wyjaśnień i umieści je na stronie internetowej zamawiającego pod adresem wskazanym w Sekcji I Punkt I.1) ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że prośba o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynęła do podmiotu publicznego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków.
8. Do udziału w negocjacjach zostaną zaproszone wszystkie podmioty, które złożyą prawidłowe wnioski o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
9. Negocjacje będą prowadzone w języku polskim. Wszelkie koszty wynikające z konieczności tłumaczenia ponosi podmiot zainteresowany.
10. Podmiot publiczny zastrzega, że ostateczny opis przedmiotu i warunków partnerstwa publiczno-prywatnego zostanie doprecyzowany po przeprowadzeniu negocjacji z zainteresowanymi podmiotami. Podmiot publiczny informuje, że przewidziany w niniejszym ogłoszeniu opis w Sekcji II.1.3 stanowi wstępny opis zakładanego zakresu obowiązków partnera prywatnego, który w wyniku prowadzonych negocjacji może zostać zmieniony. Ostateczny opis warunków i przedmiotu zostanie przekazany wraz z zaproszeniem do składania ofert.

B. Wadium

1. Wykonawca zaproszony do składania ofert zobowiązany będzie do wniesienia wadium w wysokości: 100 000 zł
 2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto: z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Budowa i zarządzanie oczyszczalnią ścieków oraz siecią kanalizacyjną na terenie Gminy Karczew”.
 4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w
 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na ww. rachunek bankowy Zamawiającego.
- C. Okoliczności uzasadniające odwołanie postępowania:
1. Nie został złożony żaden wniosek o zawarcie umowy albo złożone wnioski nie zostaną przyjęte.
 2. Nie została złożona żadna oferta albo żadna oferta nie spełnia wymagań określonych w opisie warunków zamówienia.
 3. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 4. Wystąpienie okoliczności uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym lub powodujących, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Podmiotu publicznego.
 5. Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
- D. Za ofertę nieodpowiadającą wymaganiom Podmiotu publicznego zostanie uznana oferta:
1. Niespełniająca warunków określonych w opisie warunków zamówienia.
 2. Złożona przez podmiot, który nie został zaproszony do negocjacji.
 3. Złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert.

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

Adres pocztowy: ul. Jasna 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-013

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 225537000

E-mail: informacja@warszawa.wsa.gov.pl

Faks: +48 228269889

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.3.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań :

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Skargę wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez Podmiot publiczny w sprawie.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Podmiotu Publicznego, którego czynność jest przedmiotem skargi.
3. Podmiot publiczny przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia.
4. Wniesienie skargi na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej wstrzymuje prawo do zawarcia umowy z partnerem Prywatnym, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do czasu ogłoszenia orzeczenia w sprawie przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

Adres pocztowy: ul. Jasna 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-013

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 225537000


E-mail: informacja@warszawa.wsa.gov.pl

Faks: +48 228269889

Adres internetowy: (URL)

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

14/08/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-110989


BURMISTRZ KARSZÓWA
Inż. Władysław Dariusz Łokietek

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----