

Do zadań **Urzędu Stanu Cywilnego** należy:

- 1) sporządzanie aktów urodzenia,
- 2) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu dziecka,
- 3) przyjmowanie oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki oraz o zmianie imienia dziecka,
- 4) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz sporządzanie aktów małżeństwa,
- 5) sporządzanie aktów zgonu,
- 6) wydawanie odpisów z ksiąg stanu cywilnego,
- 7) wprowadzanie wzmianek dodatkowych i przypisków do aktów stanu cywilnego,
- 8) sporządzanie aktów urodzenia na podstawie postanowień sądów dotyczących adopcji,
- 9) przyjmowanie oświadczeń o powrocie osoby rozwiedzionej do poprzedniego nazwiska,
- 10) powiadamianie innych urzędów o sporządzonych aktach,
- 11) prowadzenie akt zbiorowych i skorowidzów dla ksiąg stanu cywilnego,
- 12) przygotowywanie decyzji z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego,
- 13) sporządzanie aktów urodzenia na podstawie postanowień sądu o ustaleniu treści aktu urodzenia dziecka nieznanych rodziców,
- 14) przygotowanie całej dokumentacji związanej z przyjmowaniem wniosków i wydawaniem dokumentów stwierdzających tożsamość,
- 15) przygotowywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej i ich aktualizacja,
- 16) przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.