

**Zarządzenie Nr 161/2011**  
**Burmistrza Karczewa**  
**z dnia 01.12.2011r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu ds. ochrony środowiska**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje.

§ 1. Powołuję Gminny Zespół ds. ochrony środowiska w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Książek – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Agata Bargiel – Członek Zespołu,
- 3) Agnieszka Żabińska – Członek Zespołu,
- 4) Anna Szafrąńska – Członek Zespołu.

§ 2. Zespół działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
Władysław Dariusz Łokietek

## **Regulamin Pracy Zespołu ds. ochrony środowiska**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Gmina – Gmina Karczew,

Burmistrz – Burmistrz Karczewa,

Mieszkańcy – mieszkańcy Gminy Karczew,

Przewodniczący – Przewodniczący Zespołu,

Regulamin – Regulamin Pracy Zespołu ds. Ochrony środowiska,

Zespół – Zespół ds. ochrony środowiska w Gminie Karczew,

Urząd – Urząd Miejski w Karczewie.

### **Rozdział I Zadania Zespołu**

#### **§ 1.**

1. Regulamin ustala organizację i zasady funkcjonowania Zespołu, ramowy zakres działania i kompetencji Zespołu, porządek w procesie wykonywania zadań oraz związane z tym prawa i obowiązki członków Zespołu.
2. Zespół podlega bezpośrednio Burmistrzowi Karczewa.

#### **§ 2.**

1. Zespół działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz:
  - 1) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2008, Nr 25 poz. 150 ze zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 rok o Ochronie Przyrody (Dz.U. z 2009, Nr 151, poz. 1220 ze zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo Wodne (Dz. U. z 2005r., Nr 239, poz. 2019 ze zm.),
  - 4) Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 rok o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 ze zm.),
  - 5) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.),
  - 6) Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.),
  - 7) Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717 ze zm.),
  - 8) Ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 Nr 121 poz. 1266 ze zm.),
  - 9) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie Zwierząt (Dz.U. z 2003 Nr 106 poz. 1002 ze zm).
2. Zadaniem Zespołu jest kontrola na terenie Gminy Karczew przestrzegania przez mieszkańców Gminy Karczew przepisów wynikających ze wskazanych w ust. 1 ustaw.
3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
  - 1) kontrolę mieszkańców w zakresie podpisanych umów na odbiór odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z wyspecjalizowanymi przedsiębiorcami,

- 2) kontrolę realizacji obowiązków dotyczących utrzymania we właściwym stanie urządzeń melioracyjnych (rowy, przepusty, itp.),
- 3) kontrolę zgłoszeń dotyczących zmiany ukształtowania terenu, w szczególności poprzez podwyższenie terenu,
- 4) przeprowadzanie powtórnych kontroli w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na mieszkańców na podstawie decyzji administracyjnych,
- 5) informowanie właściwych organów administracji publicznej o podejrzeniu naruszenia przepisów wskazanych w ust. 1 w zakresie, w którym do ich rozpatrywania nie jest właściwy samorząd gminny,
- 6) kontrolę realizacji wydanych przez Urząd decyzji i postanowień w sprawach dotyczących wskazanych w ust. 1 przepisów,
- 7) stałą współpracę z instytucjami samorządowymi oraz państwowymi w zakresie przestrzegania przepisów wskazanych w ust. 1.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Zespołu oraz zakres działania i kompetencje**

#### **§ 3.**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wyznaczany przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu lub spoza ich grona.
2. Członków Zespołu powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu.
3. Burmistrz udziela pisemnego upoważnienia członkom Zespołu do wykonywania określonych w Regulaminie zadań.
4. Prowadzenie spraw księgowych, administracyjnych i organizacyjnych Zespołu zapewnia Urząd.
5. Do zlecenia podmiotom zewnętrznym opracowania ekspertyz, analiz, opinii itp. upoważniony jest tylko Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
6. Zespół rozpoczyna postępowanie w przypadku wpłynięcia informacji z zakresu działalności Zespołu do Urzędu lub z własnej inicjatywy.
7. Przewodniczący informuje członków Zespołu o tematyce postępowania i wyznacza członkom Zespołu zadania w ramach rozpatrywania konkretnej sprawy.
8. Przewodniczący do konkretnej sprawy nie jest zobowiązany angażować wszystkich członków Zespołu.

## **Rozdział III**

### **Prawa i obowiązki Przewodniczącego**

#### **§ 4.**

1. Przewodniczący jest odpowiedzialny za prawidłowe zarządzanie sprawami prowadzonymi przez Zespół w ramach posiadanych uprawnień i kompetencji.
2. Przewodniczący wykonuje niżej wymieniony zakres obowiązków, za który ponosi odpowiedzialność:
  - 1) nadzór nad terminowym wykonywaniem uchwał Rady Miejskiej w Karczewie, dotyczących zakresu zadań realizowanych przez Zespół; gromadzenie i udostępnianie dokumentów z zakresu działania Zespołu,
  - 2) nadzór nad terminowym przygotowywaniem materiałów na posiedzenia Komisji Rady Miejskiej w Karczewie oraz na sesje Rady Miejskiej, z zakresu działania Zespołu,
  - 3) sporządzanie sprawozdań, protokółów i innych dokumentów z zakresu działania Zespołu,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu przygotowanie projektów uchwał, dotyczących zakresu działania Zespołu; za merytoryczny zakres uchwał odpowiedzialni są Członkowie Zespołu,

- 5) nadzór nad terminowym przygotowywaniem sprawozdań, wymaganych przepisami prawa,
  - 6) bezpośrednie i niezwłoczne przekazywanie informacji Burmistrzowi w sprawach należących do kompetencji Zespołu,
  - 7) prowadzenie w terenie wizji lokalnych, kontroli, spotkań, itp., z zakresu działania Zespołu, z własnej inicjatywy lub na polecenie Burmistrza. Przewodniczący do udziału w kontroli może również wskazać Członka Zespołu, właściwego ze względu na merytoryczne rozpatrywanie sprawy.
3. Przewodniczący upoważniony jest do:
- 1) podpisywania bieżącej korespondencji, dotyczącej zakresu działania Zespołu,
  - 2) kierowanie pracą i nadzór nad Członkami Zespołu i ewentualnymi zleceniobiorcami, w zakresie terminowości, rzetelności itp.
  - 3) współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowanie ich o działalności i zamierzeniach Zespołu.

## **Rozdział IV**

### **Prawa i obowiązki Członków Zespołu**

#### **§ 5**

1. Członek Zespołu jest obowiązany wykonywać swoje obowiązki sumiennie i starannie.
2. Członek Zespołu jest obowiązany stosować się do poleceń Przewodniczącego w zakresie organizacji pracy oraz przełożonych, które dotyczą pracy, a nie są sprzeczne z przepisami pracy lub umową o pracę.
3. Członek Zespołu ma w szczególności obowiązek:
  - 1) przestrzegać ustalonego w Urzędzie czasu pracy ,
  - 2) przestrzegać porządku i regulaminu pracy obowiązującego w Urzędzie,
  - 3) przestrzegać przepisów i zasad BHP i przeciwpożarowych,
  - 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
  - 5) zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkody, a w szczególności: przechowywać dokumenty/narzędzia i materiały w miejscu do tego przeznaczonym, po zakończeniu pracy odpowiednio zabezpieczyć dokumenty, narzędzia, materiały,
  - 6) stosować się do poleceń Przewodniczącego w zakresie terminowości, rzetelności rozpatrywania spraw a także w zakresie uczestnictwa w pracach Zespołu, w tym wizjach, kontrolach, itp.
4. Członek Zespołu odpowiedzialny jest za:
  - 1) prawidłową realizację uchwał Rady Miejskiej, dotyczących zadań należących do kompetencji Zespołu,
  - 2) merytoryczne przygotowywanie materiałów, w tym projektów zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej , na posiedzenia Komisji Rady Miejskiej w Karczewie oraz na sesje Rady Miejskiej, z zakresu działania Zespołu,
  - 3) terminowe przygotowywanie sprawozdań i innych dokumentów, z zakresu działania Zespołu, wynikających z przepisów prawa,
  - 4) merytoryczny nadzór nad zleceniobiorcami, którzy wykonują usługę z zakresu działania Zespołu.

## **Rozdział V**

### **Inne postanowienia**

#### **§ 6.**

1. Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania w czasie pracy w Urzędzie, w dniach i godzinach pracy Urzędu.

2. W wyjątkowych przypadkach, Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania lub podejmują interwencję w innych dniach lub godzinach niż wskazane w ust 1. W takim przypadku zastosowanie mają przepisy kodeksu pracy.
3. Wykonywanie obowiązków na zasadach określonych w ust. 2 może odbywać się tylko po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Burmistrzem lub inną osobą wskazaną przez Burmistrza.
4. Niniejszy Regulamin nie narusza postanowień umów o pracę pracowników, wchodzących w skład Zespołu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustaw wskazanych w § 2 ust. 1 oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Burmistrz Karczewa  
Władysław Dariusz Łokietek