

Zarządzenie Nr 6/2011
Burmistrza Karczewa
z dnia 11 stycznia 2011 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej
oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy
Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Władysław Dariusz Łokietek

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2011
Burmistrza Karczewa
z dnia 11 stycznia 2011 roku*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy
Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 rok

§1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Karczewa.
2. Komisja powoływana jest w celu wyłonienia organizacji pozarządowej oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą realizowały zadania publiczne w 2011 roku.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
4. Postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§2

Do zadań Komisji należy:

1. ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
2. opiniowanie złożonych ofert,
3. przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
4. rekomendacja Burmistrzowi Karczewa zaopiniowanych ofert.

§3

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację.
2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej), że nie podlega wyłączeniu ze składu Komisji w sprawie, o której mowa w pkt. 1.
3. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji, w związku z pkt. 1, na wniosek Przewodniczącego Komisji, Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia może zmienić skład Komisji.
4. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami) oraz w ogłoszeniu konkursowym.
5. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisje następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§4

1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
 - b) ustala, które oferty są prawidłowo wypełnione zgodnie z przepisami ustawy stanowiącej podstawę prawną i warunkami konkursu określonymi w zarządzeniu,
 - c) ustala czy organizacja pozarządowa ubiegająca się o dofinansowanie zadania publicznego, do czasu składania ofert złożyła sprawozdanie finansowe za rok poprzedni jeśli w roku poprzednim uzyskała dofinansowanie zadania publicznego,
 - d) odrzuca oferty, które nie są zgodne z w/w przepisami i warunkami,
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę na realizację danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym terminie.
 3. W przypadku, gdy na zadania konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę i zaproponować Burmistrzowi Karczewa jej wybór, jeżeli spełnia ona wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami) i ogłoszeniu konkursowym.
 4. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty lub też w przypadku nie wpłynięcia na konkurs żadnej oferty Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty

§5

1. Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie oferty/ofert zgodnych i niezgodnych z przepisami wskazanymi w §4,
 - e) wskazanie najkorzystniejszej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji i przedstawienie Burmistrzowi Karczewa propozycji jej wyboru i przyznania dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.,
 - f) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Karczewa, który jest jednoznaczny z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

§6

Po zatwierdzeniu protokołu Burmistrz Karczewa wyda zarządzenie o wyniku wyboru oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.

Oświadczenie

Przewodniczącego Komisji Konkursowej

Członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że zgodnie z §3 pkt. 1 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej:

podlegam

nie podlegam

wyłączeniu ze składu Komisji Konkursowej.

..... dnia

(miejsowość)

.....
(czytelny podpis)