

Zarządzenie nr 29/2011
Burmistrza Karczewa
z dnia 07 marca 2011 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Burmistrza
do wykonywania zadań w zakresie działalności statutowej Gminy Karczew

Na podstawie art. 33 ust. 4, 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu administracyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zmianami) oraz art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. Udzielam Pełnomocnictwa Panu Bartłomiejowi Tkaczykowi – Zastępcy Burmistrza Karczewa, do wykonywania następujących zadań w zakresie statutowej działalności Gminy Karczew:

- 1) wydawania w imieniu Burmistrza decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Karczew w zakresie zarządu jej mieniem, przy czym dokonywanie czynności w tym zakresie wymaga łącznego złożenia oświadczenia woli ze Skarbnikiem Gminy – pełnomocnictwo dla tych osób udzielone zostaje w formie aktu notarialnego,
- 3) załatwiania w imieniu Burmistrza spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, przy czym dokonywanie czynności w tym zakresie wymaga łącznego złożenia oświadczenia woli ze Skarbnikiem Gminy,
- 4) podejmowania w imieniu Burmistrza jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, wydawania postanowień i zarządzeń,
- 5) do wykonywania czynności kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursach, w tym do zawierania umów, związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Gminę Karczew wynikających z przeprowadzonych procedur, przy czym dokonywanie czynności w tym zakresie wymaga łącznego złożenia oświadczenia woli ze Skarbnikiem Gminy,
- 6) zawierania w imieniu Gminy Karczew umów we wszystkich sprawach należących do działalności statutowej Gminy Karczew, przy czym dokonywanie czynności w tym zakresie wymaga łącznego złożenia oświadczenia woli ze Skarbnikiem Gminy,
- 7) podpisywania zaświadczeń oraz potwierdzania własnoręczności podpisów,
- 8) udzielania pełnomocnictw procesowych w sprawach sądowych i administracyjnych z udziałem Gminy Karczew oraz występowania w imieniu Gminy Karczew w postępowaniach sądowych i administracyjnych z udziałem Gminy Karczew jako strony, wnioskodawcy lub uczestnika postępowania,
- 9) podejmowania innych czynności, niż wyżej wymienione w razie mojej nieobecności lub innej przejściowej niemożności wykonywania przeze mnie obowiązków, za wyjątkiem tych czynności, które z mocy ustawy należą do mojej wyłącznej kompetencji.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo udzielone niniejszym Zarządzeniem nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Pełnomocnictwo udzielone niniejszym Zarządzeniem obowiązuje od dnia 07 marca 2011 roku i jest ważne do dnia jego odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zaprzestania pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

2. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Karczewa nr 14/2011 z dnia 03 lutego 2011r. i Zarządzenie Burmistrza Karczewa nr 15/2011 z dnia 03 lutego 2011r.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek