

**Zarządzenie Nr 19/2013**  
**Burmistrza Karczewa**  
**z dnia 12 lutego 2013 r.**

**w sprawie ustalenia trybu i zasad rekrutacji dzieci do przedszkoli gminnych,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew na rok szkolny 2013/2014**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5a ust. 2 pkt. 1, art. 6 ust. 1 pkt. 3 i art. 14 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Rekrutacja dzieci do przedszkoli na rok szkolny 2013/2014 będzie prowadzona na podstawie regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkoli gminnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**2.** Wykaz przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew, stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia

**3.** Rekrutacja dzieci do gminnych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew na rok szkolny 2013/2014 będzie prowadzona z zachowaniem następujących terminów:

1 – 15 marca 2013 r. do godz. 16.00	wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń przez dyrektorów przedszkoli
18 – 29 marca 2013 r.	prace komisji kwalifikacyjnych
5 kwietnia 2013 r.	wywieszanie list przyjętych dzieci
10 – 16 kwietnia 2013 r. do godz. 16.00	składanie odwołań od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej do dyrektora przedszkola
do 23 kwietnia 2013 r.	przekazanie rodzicom decyzji dotyczących odwołań

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom gminnych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew oraz Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek

*Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 19/2013  
Burmistrza Karczewa  
z dnia 12 lutego 2013 r.*

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLI DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KARCZEW**

Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych ( Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 ),
3. Statutu Przedszkola
4. niniejszego regulaminu

### **I. Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji do przedszkola obejmuje:
  - 1) Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
  - 2) Ogłoszenie o rekrutacji dzieci,
  - 3) Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola”
  - 4) Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej,
  - 5) Ustalenie terminu posiedzenia Komisji,
  - 6) Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.
2. Postępowanie Komisji Kwalifikacyjnej jest jawne.
3. Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

### **II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karczew przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat (wg roczników) zamieszkałe na terenie miasta i gminy Karczew.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci w wieku 5 i 6 lat są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Liczba oddziałów przedszkola określona w „Wykazie miejsc organizacyjnych przedszkola” jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia się do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i za zgodą Burmistrza Karczewa, do przedszkola mogą być przyjęte dzieci spoza Gminy Karczew.

7. Podstawowa rekrutacja do przedszkola odbywa się raz w roku w terminie ustalonym z organem prowadzącym, z zastosowaniem następujących zasad:

1) Rodzice pobierają i składają „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” w ustalonym terminie.

2) O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych w przedszkolu, określoną w „Wykazie miejsc organizacyjnych przedszkola” oraz kryteria określone w niniejszym regulaminie i statucie przedszkola.

3) Dzieci nie przyjęte do przedszkola z powodu braku miejsc będą umieszczane na liście rezerwowej i przyjmowane w ciągu danego roku szkolnego na zwalniane miejsca.

8. Kryteria pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola (wg kolejności j.n.)

1) dzieci 5 i 6 letnie podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,

2) dzieci obojga rodziców pracujących,

3) dzieci matek/ ojców samotnie je wychowujących,

4) dzieci rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

5) dzieci z rodzin zastępczych oraz rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci)

6) dzieci, które uczęszczały dotychczas lub mają rodzeństwo uczęszczające do przedszkola którego dotyczy rekrutacja.

### **III. Komisja Kwalifikacyjna**

1. Komisję Kwalifikacyjną powołuje dyrektor przedszkola.

2. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

1) dyrektor przedszkola jako Przewodniczący Komisji,

2) przedstawiciele Rady Pedagogicznej w liczbie od 2 do 4

3. Przewodniczący zawiadamia o terminie posiedzenia Komisji wszystkich jej członków z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem.

4. W pracach Komisji, w charakterze obserwatora, mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego. Przewodniczący zawiadomią organ prowadzący o terminie posiedzenia Komisji zgodnie z ust. 3 powyżej.

### **IV. Zasady ogłaszania rekrutacji**

1. Podstawową rekrutację ogłasza organ prowadzący z podaniem planu rekrutacji w formie:

1) ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (zakładka oświata),

2) ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego,

3) ogłoszenia na terenie przedszkola.

2. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora z uwzględnieniem zasad rekrutacji określonych w punkcie II niniejszego regulaminu.

### **V. Dokumenty dotyczące rekrutacji**

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola:

1) wypełniona „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”,

2) Inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w karcie: np.

zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające stan cywilny rodzica lub rodziców dziecka;  
orzeczenie sądu o rozwodzie lub separacji;  
wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich;  
orzeczenie Sądu Rodzinnego o ustanowieniu opiekuna  
orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;  
orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy albo niezdolności do samodzielnej egzystencji  
postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej;  
zaświadczenie rodziców poświadczające zatrudnienie i inne.

2. Protokół z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej z załącznikami:

- 1) listą dzieci przyjętych do przedszkola,
- 2) listą dzieci, którym zapewniono miejsce w innym przedszkolu na terenie Gminy Karczew
- 3) listą dzieci oczekujących na wolne miejsca w przedszkolu.

## **VI. Zadania dyrektora przedszkola - przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej**

1. Czynności przygotowawcze do prac Komisji Kwalifikacyjnej obejmują:

- 1) wywieszenie ogłoszeń o terminach rekrutacji i niniejszego regulaminu,
- 2) wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola”  
oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
- 3) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym,
- 4) sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe,
- 5) zorganizowanie posiedzenia i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 6) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję,
- 7) przekazanie kopii protokołu z prac Komisji z załączonymi listami dzieci przyjętych i oczekujących na przyjęcie do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Karczewie w terminie określonym w planie rekrutacji dzieci do przedszkola,
- 8) wywieszenie protokołu wraz z listami na tablicy informacyjnej w przedszkolu.

## **VII. Przepisy końcowe**

Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia**

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek

*Załącznik Nr 2  
Do Zarządzenia Nr 19/2013  
Burmistrza Karczewa  
z dnia 12 lutego 2013 r.*

## Wykaz przedszkoli, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Karczew

1. Gminne Przedszkole Nr 1 w Karczewie ul. Bednarska 2 Karczew
2. Gminne Przedszkole Nr 2 w Karczewie ul. Buczka 13 Karczew
3. Gminne Przedszkole Nr 3 w Karczewie ul. Ks. Bp. Władysława Miziołka 52
4. Gminne Przedszkole w Sobiekursku, Sobiekursk 36
5. Gminne Przedszkole w Otwocku Wielkim ul. Zamkowa 4

Burmistrz Karczewa  
inż. Władysław Dariusz Łokietek