

Zarządzenie Nr 17/2014
Burmistrza Karczewa
z dnia 26 lutego 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2014 roku pt.: „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Karczewie na rzecz dzieci z terenu miasta i gminy Karczew”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2014 roku pt.: „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Karczewie na rzecz dzieci z terenu miasta i gminy Karczew”.

2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Załącznik
do zarządzenia Nr 17/2014
Burmistrza Karczewa
z dnia 26 lutego 2014 roku

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2014r.
pt.: „PROWADZENIE ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W KARCZEWIE NA RZECZ
DZIECI Z TERENU MIASTA I GMINY KARCZEW”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2014r. pt.: „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Karczewie na rzecz dzieci z terenu miasta i gminy Karczew”.

Rodzaj zadania

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania:

- organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, psychologicznych, psychoprofilaktycznych dla dzieci – terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia
- organizowanie i sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi
- pomoc dzieciom w nauce oraz problemach i trudnościach szkolnych
- organizacja czasu wolnego dzieci poprzez organizowanie zabaw i zajęć sportowych
- organizowanie zajęć dla dzieci pozwalających rozwijać ich zainteresowania i umiejętności

W/w zadanie ma na celu:

1. zminimalizowanie zjawisk agresji, napięć emocjonalnych oraz zagrożeń jakie niosą za sobą wyuczona postawa z domu,
2. pobudzenie do twórczej aktywności,
3. wzbudzenie poczucia bycia potrzebnym drugiemu człowiekowi,
4. kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności życiowej,
5. możliwość zabezpieczenia warunków koniecznych do nauki i spędzania czasu wolnego,
6. wsparcie rodziców w procesie wychowawczym,
7. pomoc nauczycieli specjalistów w procesie wychowawczym i edukacyjnym dzieci.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację w/w zadania Burmistrz Karczewa przeznaczył środki określone w budżecie Gminy Karczew na rok 2014 w wysokości 41 200,00 zł, z czego:

- 15 % dotacji przeznacza się na zakup pomocy dydaktycznych,
- 35 % dotacji przeznacza się na organizację wycieczek tematycznych.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 ze zmianami);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
4. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważny 3 miesiące) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statut oferenta;
 - c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera);
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
 - e) program zajęć profilaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób prowadzących zajęcia profilaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze;
 - g) opis lokalu zawierający w szczególności liczbę pomieszczeń, powierzchnię całkowitą i jego wyposażenie;
 - h) tytuł prawny do lokalu (kserokopia);
 - i) liczbę dzieci i młodzieży objętej pomocą z podziałem na kategorie wiekowe.
5. W przypadku składania kopii dokumentów, każdy dokument musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie należy wykonać w roku 2014, przy czym początek realizacji zadania ustala się na dzień 01 stycznia 2014 roku, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2014 roku.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione w okresie wskazanym w pkt 1.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania.
5. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadania.
6. Świetlica powinna być czynna w dni robocze przez minimum 3 godziny dziennie, podczas których będą realizowane zajęcia.

Termin składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 21 marca 2014 roku do godz. 12.00.
2. Oferty podpisane należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego w 2014r. pt.: „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Karczewie na rzecz dzieci z terenu miasta i gminy Karczew””. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 26 marca 2014 roku.
2. a) Oferty spełniające wymogi oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Karczewa.
b) Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu, o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania;
 - ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa;
 - zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach złożonej oferty;
 - liczba osób uczestniczących w realizacji zadania (uczestników);
 - ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
 - udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;

- zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy.

4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed zawarciem umowy zobowiązany jest do korekty kosztorysu oferty.

6. Minimalny wkład środków własnych, innych niż dotacja Gminy Karczew w realizację zadania, w roku 2014 wynosi 1% wartości zadania.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie przyjęcia oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- otwarcia odrębnego rachunku bankowego;
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy;
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w

Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

W 2013 roku przekazano, po przeprowadzeniu konkursu ofert, organizacji pozarządowej kwotę 41 080,00 zł.

UWAGA! Gmina Karczew zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Karczewie
tel. (22) 780-65-16 wew. 117, bezp. (22) 780-74-97