

**Zarządzenie Nr 122/2008**  
**Burmistrza Karczewa**  
**z dnia 17 września 2008r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Pracy obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Karczewie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 104<sup>1</sup>, 104<sup>2</sup>, 104<sup>3</sup> i art. 124 Kodeksu Pracy zarządzam co następuje;

§ 1

Dokonuje się zmian w Regulaminie Pracy obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Karczewie, przyjętym zarządzeniem Nr 14/2004 Burmistrza Karczewa z dnia 4 lutego 2004r. i zmienionym zarządzeniem Nr 16/2005 z dnia 1 marca 2005r, zarządzeniem Nr 49/2005 z dnia 30 maja 2005r, zarządzeniem Nr 72/2006 z dnia 21 czerwca 2006r. oraz zarządzeniem Nr 121/2007 z dnia 1 października 2007r.

§ 2

Do Regulaminu Pracy obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Karczewie dodaje się załącznik Nr 3 zawierający „Zasady przydziału i stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz tabelę norm i zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom.

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Pracy

## **Zasady przydziału i stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.**

*Obowiązki pracodawcy w zakresie stosowania przez pracowników środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określone są w; ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21,poz.94 ze zm.) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).*

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze wydawane są pracownikom zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Karczewie Tabelą Norm i poniższymi zasadami.
2. Wydane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są własnością Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Podany w Tabeli okres używalności – to przewidywany okres używania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w którym to odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zachowują własności użytkowe i ochronne.
4. Środki ochrony indywidualnej przeznaczone są do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach środek ochrony indywidualnej może być używany przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ takiego użytkowania na zdrowie lub higienę użytkowników.
5. Fakt otrzymania środków ochrony indywidualnej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Pracownikowi, który został przeniesiony na inne stanowisko pracy przysługują środki ochrony indywidualnej przewidziane w Tabeli dla tego stanowiska.
7. Pracownik, który dokonuje wymiany odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej, które utraciły cechy ochronne i użytkowe jest zobowiązany zdać zużyty asortyment.
8. W przypadku przedwczesnego zużycia obuwia i odzieży roboczej pracownikowi zostanie wydany pełnowartościowy asortyment po przedłożeniu protokołu przedwczesnego zużycia. Protokół ten wypełnia bezpośredni przełożony pracownika a zatwierdza pracownik służby BHP.
9. Pracownik, z którym rozwiązano umowę o pracę, nie przedłużono jej lub pracownik sam ją wypowiedział, zobowiązany jest do rozliczenia się z pobranych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
10. W przypadku gdy pracownik nie zwróci pełnego asortymentu, zostanie on obciążony finansowo za niewykorzystany okres jego używalności.
11. W przypadku nie korzystania z ubrania roboczego będą wyciągane konsekwencje służbowe zgodnie z Regulaminem Pracy Urzędu Miejskiego w Karczewie.