

Zarządzenie Nr 111/2014
Burmistrza Karczewa
z dnia 22 sierpnia 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie działalności charytatywnej w Karczewie w 2014 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami) i art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie działalności charytatywnej w Karczewie w 2014 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr 111/2014
Burmistrza Karczewa
z dnia 22 sierpnia 2014 roku

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W DZIEDZINIE DZIAŁALNOŚCI
CHARYTATYWNEJ W KARCZEWIE W 2014r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami) i art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie działalności charytatywnej w Karczewie w 2014 roku

Rodzaj zadania

Udzielanie pomocy rzeczowej dzieciom i młodzieży z terenu miasta i gminy Karczew, pochodzącej z rodzin dysfunkcyjnych i potrzebujących w formie paczek żywnościowych i świątecznych.

W/w zadanie ma na celu:

1. wzbudzenie poczucia bycia potrzebnym drugiemu człowiekowi,
2. kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności życiowej,
3. możliwość zabezpieczenia warunków normalnego funkcjonowania w otoczeniu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Burmistrz Karczewa przeznaczył środki określone w budżecie Gminy Karczew na rok 2014 w wysokości 2 800,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234 poz. 1536 ze zmianami);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
4. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważny 3 miesiące) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut oferenta,
 - c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera),
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty,
 - e) przybliżoną liczbę dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Karczew, która objęta będzie zadaniem.
5. W przypadku składania kopii dokumentów, każdy dokument musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną

powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie należy wykonać w roku 2014, przy czym początek realizacji zadania ustala się na dzień podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2014 roku.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione w okresie wskazanym w pkt 1.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

Termin składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 17 września 2014 roku.
2. Oferty podpisane należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego w dziedzinie działalności charytatywnej w Karczewie w 2014 roku.” Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 19 września 2014 roku.
2. a) Oferty spełniające wymogi oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Karczewa.
b) Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu, o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania;
 - ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania;
 - zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach złożonej oferty;
 - liczba osób uczestniczących w realizacji zadania (uczestników);
 - ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
 - udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
 - zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed zawarciem umowy zobowiązany jest do korekty kosztorysu oferty.
6. Minimalny wkład środków własnych, innych niż dotacja Gminy Karczew w realizację zadania, w roku 2013 wynosi 1% wartości zadania.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- otwarcia odrębnego rachunku bankowego;
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy;
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego

w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

W 2013 roku przekazano, po przeprowadzeniu konkursu ofert, na realizację zadania kwotę 2 500,00 zł.

UWAGA! Gmina Karczew zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:
Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Karczewie
tel. (22) 780-65-16 wew. 117, bezp. (22) 780-74-97